

求人番号



03010-10513941

事業所番号

受付年月日

令和6年5月2日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y49

就業地住所

岩手県盛岡市

職業分類

034-01
048-99

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

業務社員

仕事内容

当社取扱い物件における建物管理業務を行っていただきます。

・顧客対応

・各種書類作成、スケジュール調整

・現場作業立会い

・各現場スタッフのシフト管理

・その他付随する業務及び指示された業務

※初めは現場に同行して、業務を覚えていただきます。

※研修もありますので、未経験の方でもご応募いただけます。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就 業 場 所

〒

岩手県盛岡市

受動喫煙対策

あり（喫煙室設置）

喫煙専用室設置

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

盛岡市近郊

年齢

年齢制限あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が65歳の為

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

ワード・エクセルの簡単な操作

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

230,000円 ~ 230,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

220,000円 ~ 220,000円

月平均労働日数(21.6日)

業務

手当 10,000円 ~ 10,000円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与金額 100,000円 ~ 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期等（年6日限度／月100時間）		
休憩時間	60分	年間休日数	105日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 現場の状況により休日出勤あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 180人	設立年
	就業場所 21人	資本金
	(うち女性 5人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	ビルメンテナンス業 労働者派遣事業（派03-300015）	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*就職氷河期世代歓迎求人
【就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎】
※応募要件の詳細については、相談窓口にてお問い合わせ下さい。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		