

求人番号

02050- 816641

事業所番号

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

青森県上北郡六ヶ所村

職業分類

048-99

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

営業員【見習い可】

仕事内容

◇営業業務に従事していただきます。  
・主に再処理業務及び各原発に係る業務を行っている企業に対しての、放射線管理、各種メンテナンス業務等の獲得の為の営業（主にルート営業）  
・その他原子力関連企業に対する営業  
・委細は、面談の上

\*業務に社用車使用（普通乗用車）

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒

青森県上北郡六ヶ所村

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
特に必要としないが、経験があれば尚良い

必PC要スキル

パソコン基本操作（ワード、エクセル、インターネット等）できる方

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

月額（a+b） 200,000 円 ～ 260,000 円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.0 日）  
170,000 円 ～ 230,000 円

営業 手当 30,000 円 ～ 30,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

家族手当（月）  
・配偶者 10000 円  
・子（高校生以下）  
5000 円～10000 円

固定残業代

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 35,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 700 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.80ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|              |                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                   |
|              | (2) ~                                                                                   |
|              | (3) ~                                                                                   |
| 又は           | ~ の間の 時間                                                                                |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                         |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>受注が集中し、納期がひっ迫した時                   |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 125日                                                                          |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季休暇（8月の指定の3日間）<br>年末年始休暇（12／30～1／3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                                              |                     |                 |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済               | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 加入                  | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                   |                     |                 |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                                              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                     |                 |
| 利用可能託児施設 | なし                                                           |                     |                 |
|          | 託児施設に関する特記事項                                                 |                     |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 180人<br>就業場所 180人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 0人)                               | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|          | 事業内容<br>放射線管理業務、電気計測制御設備施工管理業務機械設備の運転及び保守点検業務、放射線測定器点検業務、試運転（電気試験業務、他）業務、品質管理業務。 |                            |
| 会社の特長    |                                                                                  |                            |
| 役職／代表者名  |                                                                                  | 法人番号                       |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム なし                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                            |

求人に関する特記事項

\*この求人の賃金形態は、日給月給制（欠勤した場合は、日割り計算で賃金を控除します。）  
\*賞与前年度実績：年2回、計0.5ヶ月～1.8ヶ月分昇給・賞与は、業績又は評価により決定します。  
\*労災保険の上積みあり  
業務災害：最大4500万、疾病見舞金：入社6ヶ月以降、最大50万まで保険会社の規程により支払、その後180日経過最大50万同様継続。  
ガンの通院治療最大300万、先進医療最大500万  
\*各種健康相談窓口あり  
24時間電話健康相談、メンタルヘルス相談等  
\*定年制について  
再雇用65歳まで、会社が必要と認めた場合は75歳まで延長あり  
\*送迎が無い場合、各自で通勤できる方。  
\*事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送してください  
書類選考後、本人に面接日時等を連絡します。  
\*職歴の無い方は、職務経歴書不要です。

7 選考等

(2/2)

|                                   |                                                              |                     |                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 採用人数                              | 1人                                                           | 募集増員理由              |                                  |
| 選考方法                              | 書類選考                                                         | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 <del>その他</del>              |
| 結果通知                              | <del>即決</del>                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 8日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法                              | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>  |                     |                                  |
| 日時                                | その他 後日連絡                                                     |                     |                                  |
| 選考場所                              | 〒                                                            |                     |                                  |
| 応募書類等                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> <del>その他</del> |                     |                                  |
|                                   | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del>                  |                     |                                  |
|                                   | 郵送の送付場所 〒                                                    |                     |                                  |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                    |                                                              |                     |                                  |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験：作文<br>その他：性格診断 |                                                              |                     |                                  |
| 担当者                               | 電話番号<br>FAX<br>Eメール                                          | 内線（ ）               |                                  |