

求人番号

02030- 4167941

事業所番号

0203- 3205-1

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

037-01

038-03

033-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ツガルホケンセイカツキョウドクミアイ

津軽保健生活協同組合

所在地

〒036-8045

青森県弘前市大字野田2丁目2番地1

ホームページ

http://www.tugaru-health.coop/

2 仕事内容

職種

事務員（事務総合職）【高卒以上】

仕事内容

・医療行為の報酬を計算し請求する「診療事務」

・資金管理や経営活動状況の把握を行う「経理事務」

・医師のスケジュール管理、医師の研修の補佐、医師の確保を行う「医局事務」

・職員の労務管理、福利厚生等に関する手続きを行う「総務庶務事務」

・生協組合と事業所をつなぎ組合員とともに生協活動を維持する「組織業務」

※将来の幹部としての総合職を募集しています。

業務内容の変更の有無：有 事業所指定の業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒036-8104

青森県弘前市大字扇町2丁目2-2 健生病院

青森県弘前市大字藤代2丁目12-1 藤代健生病院

他 弘南鉄道 運動公園前駅 から 車5分

転勤の可能性：有 法人指定の事業所

就労条件

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙所を設置

マイ通勤

可

駐車場

あり

転勤可能性

あり

転勤範囲

津軽地域

年齢制限

あり（59歳以下）

年齢制限該当事由

定年を上限

定年年齢が60歳の為。

学歴

必須

高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

Wordによる文書作成

Excelによる表計算

必要な免許・資格

※配属先により社用車の運転あり

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間

2ヶ月

試用期間中の労働条件

異なる

条件の内容

期間中は住宅手当なし

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

153,300円 ～ 225,400円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.9日）

144,300円 ～ 207,400円

住宅手当

4,000円 ～ 6,000円

是正給

5,000円 ～ 12,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

※基本給は年齢給により決定します。

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月

25日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率

1月あたり

1.02% ～ 1.02%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年3回（前年度実績）

賞与月数

計

3.98ヶ月分（前年度実績）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 津軽保健生活協同組合 |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
02030- 4167941

事業所番号  
0203- 3205-1 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                              |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 16時 40分<br>(2) 08時 30分 ~ 12時 30分<br>(3) ~                                                      |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                                  |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間（2）…土曜日の勤務【休憩20分】                                                                        |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                             |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                          | 年間休日数 | 102日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>創立記念日：8月1日      メーデー：5月1日<br>年末年始：12／30～1／3    盆休：8／13～8／14<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金        |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                       |                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,200人<br>就業場所 1,200人<br>(うち女性 780人)<br>(うちパート 230人)             | 設立年 昭和27年<br>資本金 15億7,599万円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容 医療事業（病院・診療所）介護事業（訪問看護ステーション・通所デイケア）福祉事業（福祉用具貸与等）を行っている           |                                        |
| 会社の特長    | 健生病院、藤代健生病院の2病院、健生クリニックを含む5診療所、訪問看護ST3ヶ所等を経営し、津軽一円で医療、介護、福祉事業を展開している。 |                                        |
| 役職／代表者名  | 理事長 伊藤 真弘                                                             | 法人番号 2420005004407                     |
| 就業規則     | フルタイム あり      パートタイム あり                                               |                                        |
|          | 職務給制度 あり                                                              | 復職制度 なし                                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                    | 介護休業取得実績 あり      看護休暇取得実績 あり           |
| 外国人雇用実績  |                                                                       | U I J ターン歓迎                            |

求人に関する特記事項

応募の〆切：2024年4月30日（火）必着  
採用試験日：2024年5月10日 午前  
会場：津軽保健生活協会館 2階ホール  
応募者にメールにて日程の詳細をお知らせいたします。  
応募書類に連絡がつくメールアドレスの記載をお願い致します。

※駐車場 1, 300円／月

※障害者の方も応募可能です。（正職員としての採用実績あり）

7 選考等

|                |                                                                        |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                       |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                     |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 15日以内            |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                   |  |  |
| 日時             | その他 [ 求人に関する特記事項欄参照 ]                                                  |  |  |
| 選考場所           | 〒 036-8045<br>青森県弘前市大字野田2丁目2番地1<br>津軽保健生協 本部<br>JR弘前駅 から 車10分          |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> [ その他 卒業証明書 ] |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 又は持参 ]<br>求職者マイページ                            |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 036-8045<br>青森県弘前市大字野田2丁目2番地1<br>津軽保健生協 本部                |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |  |  |
| 担当者            | 総務部 次長<br>古村<br>電話番号 0172-33-7515 内線 ( )<br>FAX 0172-36-3231<br>Eメール   |  |  |