

求人番号

02030- 4056041

事業所番号

0203-100175-3

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

035-99

033-01

043-02

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ヒロサキダイガク

所 在 地

国立大学法人 弘前大学

〒 036-8560

青森県弘前市大字文京町 1

ホームページ <http://www.hirosaki-u.ac.jp>

2 仕事内容

職種

事務補佐員（教育学部（総務）・パートタイム）

仕事内容

初心者歓迎！スタッフがわかるまで指導します！
庶務・会計関係業務およびその他総務担当事務を
して下さる方を募集します。
1) 庶務・会計業務
・教員予算の管理補助
・経理システム（出張発令や購入物品）の
データ入力、管理業務補助
2) その他総務担当業務
・窓口業務
・イベント準備補助
・その他関連業務
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年5月20日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

業務量、勤務態度等（通算契約期間上限5年）

就業場所

〒 036-8560

青森県弘前市大字文京町 1 番地

弘前大学教育学部 総務グループ

弘前駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Word文書作成

Excelを利用したデータ処理

メールの業務利用経験がある

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,040 円 ～ 1,160 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,040 円 ～ 1,160 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	国立大学法人 弘前大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
	(3) ~
又は 10時 15分 ~ 17時 00分 の間の 6時間	
就業時間に関する特記事項	
就業時間は、相談により決定します。	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 以内
------	-----	---------	--------

休日等	土 日 祝日 その他
	週休二日制 毎 週
	夏季休暇3日、年末年始（12月29日～1月3日）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	
--------	--

利用可能託児施設	あり
託児施設に関する特記事項	
定員に余裕がある場合のみ利用可能	

6 会社の情報

企業情報	従業員数	3,385人	設立年	昭和24年
	就業場所	105人	資本金	
	(うち女性)	31人	労働組合	あり
	(うちパート)	7人		

事業内容	人文社会科学部、教育学部、医学部、理工学部及び農学生命科学部の5学部と、各学部に関連した大学院並びに独立した地域社会研究科及び地域共創科学研究科の8研究科からなる中規模総合大学
会社の特長	「世界に発信し、地域と共に創造する弘前大学」をモットーに、教育、研究及び地域貢献を展開している。

役職／代表者名	学長 福田 眞作	法人番号	4420005005394
---------	----------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり
------	----------	--------	----

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項
○応募の際は、封筒に「事務補佐員（総務）応募書類在中」と朱書きして送付してください。
（送付先）〒036-8560 弘前市文京町1 弘前大学教育学部総務グループ 総務担当 齋藤宛（応募締切）5月20日（月）16時 【必着】※応募締切に関わらず書類選考を行い、選考通過者には電話で面接日時を連絡します。※応募締切前に採用者が決まることがあります。※応募締切前に採用者が決まった場合は応募締切前であっても募集を打ち切ります。
○採用予定時期：令和6年6月1日以降
○自宅からの直線2km以上の場合に駐車場利用可（利用料1,000円／月、カード代1,000円）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
	即日決 書類到着後1日以内 面接後 7日以内

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 相談により決定します。
----	-----------------

選考場所	〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1番地 弘前大学教育学部 総務グループ 弘前駅 から 徒歩15分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1番地 弘前大学教育学部 総務グループ
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	教育学部 総務グループ
	サイトウ 齋藤
	電話番号 0172-39-3315 内線（ ）
	FAX 0172-32-1478
	Eメール jm3315@hirosaki-u.ac.jp