

求人番号

02030- 4011741

事業所番号

0203-104088-6

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

096-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

バンドーウエルフェアグループカブシキガイシャ カイゴサービスジギョウブ  
バンドーウエルフェアグループ株式会社介護サービス事業部

所在地

〒 036-8065  
青森県弘前市大字西城北2丁目6-3

ホームページ

2 仕事内容

職種

有料老人ホーム清掃員【弘前市石渡】

仕事内容

○有料老人ホーム施設内の清掃業務全般と洗濯業務を行っていただきます。  
・共有スペース（廊下、フロア、食堂、トイレ等）  
・入居者様居室  
・入居者様のリネン類を含む洗濯  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 036-8316  
青森県弘前市石渡3丁目1-43  
有料老人ホームケアポート バンドー弘前  
  
弘前駅 から 車15分  
石渡南口バス停から徒歩3分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内すべて禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヵ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

170,000 円 ~ 170,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.6 日）  
155,000 円 ~ 155,000 円

給付額 (b)

職務

手当 15,000 円 ~ 15,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*賃金形態は日給月給制です。

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 1,000 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | バンドーエルフエアグループ株式会社介護サービス事業部 |
|------|----------------------------|

求人番号

02030- 4011741

事業所番号

0203-104088-6 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>事業所シフト表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                   |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 68歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 353人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 8人）                              | 設立年 平成11年<br>資本金 6,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>介護保険制度における在宅介護サービス（訪問介護・訪問入浴・居宅介護支援）の他、グループホームや有料老人ホーム等入居施設の運営も行っています。 |                                     |
| 会社の特長    | 青森市・弘前市・むつ市・黒石市等と幅広い地域でのサービス提供をしております。介護経験のない方でもOJTや職場内研修等で業務を習得して頂きます。        |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長<br>坂本 朋文                                                               | 法人番号 3420001009342                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                       | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

※無料駐車場あります。

※通勤手当は会社規定による（2キロ以上の方が対象となります）  
上限20,000円です。

※制服貸与があります。

\*応募方法の詳細は相談窓口へおたずねください。

【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。  
（労働基準法第15条第1項に基づく）

7 選考等

|                                                                         |                                                                         |                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数                                                                    | 1人                                                                      | 募集増員理由                 |                          |
| 選考方法                                                                    | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知                                                                    | 即決                                                                      | 書類選考結果通知<br>書類到着後 2日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法                                                                    | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時                                                                      | その他 後日連絡                                                                |                        |                          |
| 選考場所                                                                    | 〒036-8065<br>青森県弘前市大字西城北2丁目6-3<br><br>弘前駅 から 車10分                       |                        |                          |
| 応募書類等                                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                       |                        |                          |
|                                                                         | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                  |                        |                          |
|                                                                         | 郵送の送付場所<br>〒036-8065<br>青森県弘前市大字西城北2丁目6-3                               |                        |                          |
|                                                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                        |                          |
| 選考に関する特記事項<br>事前に履歴書・紹介状を本社（弘前市西城北）へ郵送して下さい。<br>後日、書類選考通過者へ面接日時を連絡致します。 |                                                                         |                        |                          |
| 担当者                                                                     | 事務局<br><br>ナラ 奈良<br>電話番号 0172-37-0051 内線（ ）<br>FAX 0172-37-0053<br>Eメール |                        |                          |