

求人番号

02030- 2608841

事業所番号

0203-614355-7

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄				Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
青森県弘前市	055-07
	099-99
	産業分類
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ バリュー 株式会社 バリュー
所在地	〒 036-8224 青森県弘前市大字文京町 1 8 - 3 ホームページ

2 仕事内容

職種	厨房職員		
仕事内容	○住宅型有料老人ホーム「桜美苑 文京」・「桜美苑 なのはな」内の厨房スタッフを募集いたします。 ・食事の提供と後片付け ・食器洗浄業務 ・厨房の衛生管理 ・その他関連する業務		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	898 円 ～ 898 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	898 円 ～ 898 円	
	給付される手当に支払われる手当	円 ～ 円	円
	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項	
金	その他手当 (d)	その他手当付記事項	
賃形態金等	時給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円	
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日	
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日	
昇給	なし		
賞与	なし	年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



02030- 2608841

事業所番号



0203-614355-7 （2 / 2）

事業所名	株式会社
	バリュー

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 05時 00分 ～ 09時 00分 （2） 09時 00分 ～ 13時 00分 （3） 14時 30分 ～ 18時 30分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	0分 週所定労働日数 週6日 以内
休日等	その他 週休二日制 な し シフトによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 70歳）			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）	[]	
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 46人 就業場所 18人 （うち女性 14人） （うちパート 0人）	設立年 平成22年 資本金 300万円 労働組合 なし
	事業内容 訪問介護事業 住宅型有料老人ホーム サービス付高齢者向け住宅	
会社の特長	当社は住宅型有料老人ホームを弘前市内に1ヶ所、サービス付高齢者向け住宅を弘前市内に1ヶ所、居宅介護支援事業所、訪問介護事業所を運営しています。	
役職／代表者名	代表取締役 佐藤 英子	法人番号 1420001010797
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*無料駐車場あります。
*事前連絡のうえ、面接時に応募書類を持参して下さい。

【ハローワークよりお知らせ】
求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。
（労働基準法第15条1項に基づく）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 036-8275 青森県弘前市大字城西4丁目1-15 カルティエ城西1階 株式会社 バリュー 弘南鉄道 大鰐線 中央弘前駅 から 車10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 []		
担当者	総務 カトウ 加藤 電話番号 0172-88-5081 内線（ ） FAX 0172-88-5082 Eメール	