

求人番号

02020- 5438541

事業所番号

0202-105845-2



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A52               | Y12 | Y89 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 青森県弘前市 | 051-01 |
|        |        |
|        |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 829 他に分類されない教育、学 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガッカン ハチノヘシテン<br>株式会社 ニチイ学館 八戸支店                                                                               |
| 所在地  | 〒031-0031<br>青森県八戸市番町9-5 協栄八戸番町ビル4F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp">https://www.nichiigakkan.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                 |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 訪問介護員（ニチイケアセンター弘前）                                                                                                                                                                              |            |
| 仕事内容 | ◇在宅における高齢者及び障がい者の介護<br>・身体介護（おむつ交換、入浴介助等）<br>・生活援助（掃除、洗濯、買い物、調理等）<br>・サービス提供責任者の補助<br><br>*訪問範囲（弘前・黒石エリア／自家用車使用）<br>*自家用車持込みできる方<br>（業務で使用する場合は業務交通費別途支給）<br><br>「働き方改革関連認定企業」<br><br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                 |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                    | 派13-010310 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                        |            |

|         |                                                                                                        |        |                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 就業場所    | 〒036-8093<br>青森県弘前市大字城東中央五丁目4番地1D-WING1階<br>ニチイケアセンター弘前<br><br>南鉄道弘南線弘前駅からバス10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                          |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                            | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>弘前・黒石・板柳・つがるエリア<br>のニチイケアセンター |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢60歳のため                                                         |        |                                          |
| 学歴      | 不問                                                                                                     |        |                                          |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>介護業務経験                                                                           |        |                                          |
| 必要スキル   | 必須<br>必須<br>必須                                                                                         |        |                                          |
| 必要免許・資格 | ホームヘルパー2級<br>介護職員初任者研修修了者<br>介護福祉士<br>自家用車持込みできる方<br><br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                |        |                                          |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                        |        |                                          |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                     |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 197,370円 ~ 197,370円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（21.6日）      |
|       | 197,370円 ~ 197,370円                              |                     |
| 手当    | 手当                                               | 円 ~ 円               |
|       | 手当                                               | 円 ~ 円               |
|       | 手当                                               | 円 ~ 円               |
|       | 手当                                               | 円 ~ 円               |
| 固定残業代 | なし（円 ~ 円）                                        |                     |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                    |                     |
|       |                                                  |                     |
|       |                                                  |                     |
| その他手当 | 【資格手当】                                           |                     |
|       | ・実務者研修：10000円/月                                  |                     |
|       | ・介護福祉士：18000円/月                                  |                     |
|       | ※特記事項参照（追記あり）                                    |                     |
| 賃形態金等 | 月給                                               | 円 ~ 円               |
|       | その他内容                                            |                     |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                       | 月額 50,000円          |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                           |                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25日                                  |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）                                     |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.86ヶ月分（前年度実績） |                     |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 八戸支店 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
02020- 5438541

事業所番号  
  
0202-105845-2 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間 程度                                                  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>シフトにより事前に設定（月平均労働時間 1 7 0 時間）<br>※特記事項欄参照                                                                     |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザー立上げ欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等<br>月 8 0 時間 7 2 0 時間まで月 4 5 時間を超える回数は年 6 回 |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 105日                                                                                                        |

休日等

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| その他<br>週休二日制 その他<br>シフトにより事前に設定（4週6休以上）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|        |                                                |       |       |
|--------|------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                      | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                           | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |       |       |

6 会社の情報

|         |                                                                                  |                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 87,237人<br>就業場所 13人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 10人)                            | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり                                                     |
|         | 事業内容                                                                             | 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。<br>労働者派遣事業（許可番号 派13-010310） |
| 会社の特長   | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |                                                                                     |
| 役職／代表者名 | 社長執行役員 森 信介                                                                      | 法人番号 3010001025868                                                                  |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                                                                           |
|         | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 あり                                                                             |
|         | 育児休業 あり 取得実績                                                                     | 介護休業 あり 取得実績<br>看護休暇 なし 取得実績                                                        |
| 外国人雇用実績 |                                                                                  |                                                                                     |

求人に関する特記事項

◎マイカー通勤可（無料駐車場あり）  
◎昇給は会社の業績に応じ年1回  
◎退職慰労金制度あり（勤続7年以上）

【就業時間について】  
・週休二日の場合は、基本的に1日8時間勤務です。  
・週に1日の休日の場合は、【例】8時間勤務が4日、8時間を2日に分けた短時間勤務（1日2時間勤務、4時間勤務等）の労働時間を組み合わせたシフトとなります。  
【その他手当】  
\*早朝手当：150円／時間  
\*夜間手当：150円／時間  
\*深夜手当：250円／時間  
\*勤続年数手当（在籍年数に応じて手当支給）  
在籍1年以上2000円／月～以降、  
在籍5年以上（18000円／月）まで毎年UP  
在籍8年以上の場合、20000円／月  
\*子ども手当（10～18歳の子どもの持つ方）  
子1名につき3000円／月

F B連携事業対象求人

7 選考等

|                                     |                                                                                                |        |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                                | 1人                                                                                             | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                                | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                        |        |  |
| 結果通知                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>即日決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                   | その他    |  |
| 通知方法                                | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                     |        |  |
| 日時                                  | その他 書類選考後、面接日程調整のご連絡をいたします。                                                                    |        |  |
| 選考場所                                | 〒 036-8093<br>青森県弘前市大字城東中央五丁目4番地1D-WING 1階<br>ニチイケアセンター弘前                                      |        |  |
| 応募書類等                               | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 資格証コピー                                       |        |  |
|                                     | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                       |        |  |
|                                     | 郵送の送付場所<br>〒 031-0031<br>青森県八戸市番町9-5 協栄八戸番町ビル4F                                                |        |  |
|                                     | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                             |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡の上、応募書類を郵送してください。 |                                                                                                |        |  |
| 担当者                                 | 八戸ヘルスケア事業支店 教育・人材課<br>セキカワ ナオミ<br>関川 直美<br>電話番号 0178-24-2924 内線（ ）<br>FAX 0178-44-9230<br>Eメール |        |  |