

求人番号

02020- 4196341

事業所番号

0202-616213-4

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A52

Y12

就業地住所

青森県八戸市

職業分類

049-04

産業分類

855 障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ゴウドウガイシャ ユメプラス

所 在 地

合同会社 ゆめぶらす

〒 031-0823  
青森県八戸市湊高台5-13-33 サンヒルズA棟101

ホームページ <https://794661.co.jp>

2 仕事内容

職種

生活支援員

仕事内容

・障がい者就労継続支援B型での施設内、施設外での作業支援

・送迎業務：施設車（AT車）使用

・支援記録の作成

・障がいのある方への相談、助言等

・外部受託作業

・内職作業（米の選別・シール貼り・袋詰めなど）

・外作業（畑や施設清掃・洗濯作業など）

＊雇用契約は更新になった場合、1年毎となります。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 非正規労働者

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

5名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務実績等による

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒 031-0823  
青森県八戸市湊高台5丁目13-33 サンヒルズA棟101  
合同会社ゆめぶらす 就労継続支援B型事業所 あるふぁ

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤力動

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

あり 転勤範囲

三八地域

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**

福祉系事業所での支援経験

必PC要スキナル

かんたんなパソコン入力のできる方

必要免許・資格

介護福祉士 **あれば尚可**

その他の福祉・介護関係資格 **あれば尚可**

サービス管理責任者 **あれば尚可**

普通自動車運転免許 **必須**

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（22.4日）

156,000円 ～ 180,000円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇 給

なし

賞 与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 合同会社 ゆめぶらす |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 13時 30分<br>（3） ～<br>又は 07時 30分 ～ 18時 30分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>（2）は休憩なし                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                              |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 96日                                                                                                |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>就業カレンダーによる（月8回程度の休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 22人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 3人）<br>（うちパート 2人）                                          | 設立年 平成30年<br>資本金 200万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>障がい者就労継続支援A型・B型・放課後等デイ・相談支援事業所。<br>障がいを持っている方に対して、一般就労を目的とした支援、相談、指導及び訓練の補助を行う。 |                                   |
| 会社の特長                                     | 利用者さんが生きがいを持って作業することで、「働く」ことに自信を持てるよう一人ひとりの個性に合わせた支援を提供します。                             |                                   |
| 役職／代表者名                                   | 代表社員 岩藤 裕樹                                                                              | 法人番号 8420003001854                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                         |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                         |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                         |                                   |

求人に関する特記事項

- \*事前に履歴書・紹介状を所在地宛に郵送してください。  
書類選考（7日程度）後、面接日等を連絡します。
- \*無料駐車場あり。
- \*賃金（基本給）は経験によって変動します。
- \*通勤手当はその距離により計算して支給。（片道2km以上）
- \*賞与は、業績および本人の勤務状況によります。
- \*退職金積立あり（正社員登用後3年以上の勤務で該当）

以下は雇用から6カ月経過後に加入となります。  
・iDeCo（個人型確定拠出年金）加入制度  
・えんぶり共済加入制度  
・八戸市勤労者福祉サービス加入制度

F B連携事業対象求人

7 選考等

|            |                                                                                   |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                              | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                       | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | その他 書類選考後連絡                                                                       |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 031-0823<br>青森県八戸市湊高台5-1-3-33 サンヒルズA棟101                                        |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> その他                                    |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                          |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 031-0823<br>青森県八戸市湊高台5-1-3-33 サンヒルズA棟101                             |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |                     |                       |
| 担当者        | 採用担当<br>ササキ ミサコ<br>佐々木 美佐子<br>電話番号 0178-79-4661 内線（ ）<br>FAX 0178-79-0040<br>Eメール |                     |                       |