

求人番号

02020- 4061941

事業所番号

0202-615176-5

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A52				

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
青森県八戸市	033-02
	038-03
	産業分類
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フォリウム ハチノヘオーグメンテーションセンター 株式会社 フォリウム 八戸オーグメンテーションセンター
所在地	〒 031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室
ホームページ	https://www.folium.co.jp/

2 仕事内容

職種	【正社員】管理本部 経理リーダー候補 経験者採用	
仕事内容	管理本部内の経理リーダーを担ってくれる方を募集します。 社内経理・会計事務等含む 会計事務所との窓口、連携対応 社内外に対する経理・会計業務 をお任せします。 これまでの経験、スキル等により、担当業務を決定します。 【仕事内容】 ○経理チームのリーダーとして業務管理 ○社内管理会計対応（月次） ○月次・年次決算対応（会計事務所窓口） ○予実・社内コスト管理 ○経理処理（仕訳） ○入出金管理 ○メンバー育成	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室 JR 本八戸駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 簿記3級以上 もしくは 経理経験3年以上		
必要スキル	PCの一般操作（エクセル・ワード・メール）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	250,000 円 ~ 280,000 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.2 日）
給 (b)	250,000 円 ~ 280,000 円	
額 (c)	手当 円 ~ 円	
的 (d)	手当 円 ~ 円	
手 (e)	手当 円 ~ 円	
支 (f)	手当 円 ~ 円	
払 (g)	なし（ 円 ~ 円）	
わ (h)	固定残業代に関する特記事項	
固定 (i)	給与はスキル・経験等に応じて決定	
残 (j)	月給 円 ~ 円	
業 (k)	その他内容	
代 (l)	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円	
金 (m)	固定（月末）	
金 (n)	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇 (o)	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ~ 6,000 円（前年度実績）	
給 (p)	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 0.70ヶ月分（前年度実績）	
賞 (q)		
与 (r)		

求人票（フルタイム）

求人番号



02020- 4061941

事業所番号



0202-615176-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 30分 ～ 18時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※時期によって残業10～40時間程度発生します。 ※1ヶ月変形労働時間制		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙対応 月75時間（年6回）、1年720時間まで可能	
	休憩時間	60分	年間休日数 122日
	休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 380人 就業場所 303人 （うち女性 190人） （うちパート 46人）	設立年 平成22年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	・マーケティングリサーチオペレーションの受託事業 ・コール・カスタマーセンター・バックオフィスの受託事業 ・RPA開発支援・プログラム開発の受託事業など	
会社の特長	八戸、山口に拠点をもち、主にマーケティングリサーチ企業にオペレーションサービスを提供しています。人的リソース・ノウハウと技術で企業の事業拡張に貢献する会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 三好 浩和	法人番号 8011001067581
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*【マイカー通勤について】
近隣の有料駐車場を各自でご契約いただきます。
駐車場代として6,800円（固定）とガソリン代（通勤距離に応じて）を支給致します。

※定期会社説明会実施致します。
毎月第3水曜日13時～14時に開催。
当社HPからお問い合わせ、ご予約ください！
<https://www.folium.co.jp/2022/12/recruit/>

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [スケジュール調整後連絡]		
選考場所	〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァ2階 八戸オーグメンテーションセンター 本八戸駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー代 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 履歴書等については、メール提出でも可 筆記試験：一般常識 その他：タイピング、Excel、適性検査			
担当者	HR室 採用担当 採用担当者 電話番号 050-5358-8128 内線（ ） FAX 0178-20-8667 Eメール fl_recruit@folium.co.jp		