

求人番号

02020- 3873741

事業所番号

0202-615176-5

1 求人事業所

|        |                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ フォリウム ハチノヘオーグメンテーションセンター<br>株式会社 フォリウム 八戸オーグメンテーションセンター |
| 所在地    | 〒 031-0042<br>青森県八戸市十三日町 1 ヴィアノヴァビル 2 階 205 号室                   |
| ホームページ | https://www.folium.co.jp/                                        |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【契約社員】アンケート結果等の集計業務（未経験者歓迎）                                                                                                                                                 |
| 仕事内容    | データ加工に関わるお仕事です！<br>・アンケート回収確認、データの加工<br>・クライアントとの連絡（メール、チャット）<br><br>【未経験者でも大丈夫です】<br>※業界未経験多数のため3か月程度の研修期間あり<br>※分からないことはその都度質問できます<br>※研修期間中も労働条件は変更ありません<br><br>変更範囲：総合職 |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>2019年：7名、2020年：6名、2021年：25名                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                     |

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | A52               |

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

|        |                  |
|--------|------------------|
| 就業地住所  | 職業分類             |
| 青森県八戸市 | 043-01           |
|        | 043-02           |
|        |                  |
|        | 産業分類             |
|        | 929 他に分類されない事業サー |

3 賃金・手当 (1/2)

|                                        |                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| 月額 (a + b)                             | 194,250 円 ~ 194,250 円              |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)              |                                    |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額                       | 月平均労働日数 (20.2 日)                   |
| 168,000 円 ~                            | 168,000 円                          |
| 手当                                     | 円 ~ 円                              |
| 手当                                     | 円 ~ 円                              |
| 手当                                     | 円 ~ 円                              |
| 手当                                     | 円 ~ 円                              |
| 固定残業代 (c)                              | あり (26,250 円 ~ 26,250 円)           |
| 固定残業代に関する特記事項                          |                                    |
| 固定残業代は残業の有無を問わず20時間分です。超過した場合は別途支給します。 |                                    |
| その他手当 (d)                              |                                    |
| 賃形態等                                   | 月給 円 ~ 円                           |
| その他内容                                  |                                    |
| 通手動当                                   | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円            |
| 賃締切金日                                  | 固定 (月末)                            |
| 賃支払金日                                  | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                  |
| 昇給                                     | あり (前年度実績 あり)                      |
| 賞与                                     | 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 4,000 円 (前年度実績) |
| 与                                      | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)        |
|                                        | 賞与月数 計 0.70ヶ月分 (前年度実績)             |

求人票（フルタイム）



|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 フォリウム 八戸オーグメンテーションセンター |
|------|-----------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>※配属先やプロジェクトによって多少変動する場合があります。<br>（1ヶ月変形労働時間制） |
|      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期逼迫、トラブル対応時において<br>月7.5時間（年6回）、1年7.20時間まで可能                                                         |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 122日                                                                                                                                    |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                                    |

5 その他の労働条件等

|          |                             |             |             |
|----------|-----------------------------|-------------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済<br>加入 | 退職金制度<br>なし |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |             |             |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |             |             |
| 入居可能住宅   | 単身用あり<br>世帯用あり              |             |             |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項          |             |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 380人<br>就業場所 303人<br>（うち女性 190人）<br>（うちパート 46人）<br>設立年 平成22年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | ・マーケティングリサーチオペレーションの受託事業<br>・コール・カスタマーセンター・バックオフィスの受託事業<br>・RPA開発支援・プログラム開発の受託事業など          |
| 会社の特長    | 八戸、山口に拠点を持ち、主にマーケティングリサーチ企業にオペレーションサービスを提供しています。人的リソース・ノウハウと技術で企業の事業拡張に貢献する会社です。            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 三好 浩和<br>法人番号 8011001067581                                                           |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり<br>職務給制度 あり 復職制度 なし                                                      |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり                                                                  |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                                 |

求人に関する特記事項

\*【昇給・昇格について】職務、等級に応じて個別に設定した目標の達成状況によって確定します。  
\*【賞与について】業績及び個別に設定した目標の達成状況によって支給します。  
\*【マイカー通勤について】  
近隣の有料駐車場を各自でご契約いただきます。  
駐車場代として6,800円（固定）とガソリン代（通勤距離に応じて）を支給致します。  
\*時期によって残業10～40時間程度発生します。  
※定期会社説明会実施致します。  
毎月第3水曜日13時～14時に開催。  
当社HPからお問い合わせ、ご予約ください！  
https://forms.gle/SX3eLc1qR6yGYit98  
※雇用契約更新の上限年齢は59歳までとなります。（勤務状況等により契約更新の上限年齢を65歳まで延長する場合あり）

7 選考等

|       |                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 3人 募集増員理由 [ ]                                                                                                                                                |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                      |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                                     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール                                                                                                                                       |
| 日時    | その他 [ ]                                                                                                                                                      |
| 選考場所  | 〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室<br>JR 本八戸駅 から 徒歩15分                                                                                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー代</del> [ ]<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]<br>郵送の送付場所<br>〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
|       | 選考に関する特記事項<br>筆記試験：一般教養<br>その他：エクセル・タイピング試験、適性検査                                                                                                             |
| 担当者   | HR本部 HR室<br>採用担当者<br>電話番号 050-5358-8128 内線（ ）<br>FAX 0178-20-8667<br>Eメール fl_recruit@folium.co.jp                                                            |