

求人番号

02020- 3047841

事業所番号

0202-105901-8

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | A52               | Z54 |  | B20 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|        |          |
|--------|----------|
| 就業地住所  | 職業分類     |
| 青森県八戸市 | 089-01   |
|        |          |
|        |          |
|        |          |
| 産業分類   |          |
| 922    | 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 事業所名 | タイヘイビルサービスカプシキガイシャ ハチノヘシテン<br>太平ビルサービス株式会社 八戸支店          |
| 所在地  | 〒 039-1114<br>青森県八戸市北白山台二丁目 2 - 2 2<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                       |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | ビル設備管理員【八戸支店機動班】                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容   | ◇八戸支店機動班として契約顧客先へ赴き、下記点検業務を行います。<br>・貯水槽清掃、空気環境測定、衛生害虫防除、消防設備点検、立体駐車場点検、ボイラー点検、その他付帯業務（現場は八戸市及び八戸市近郊となります。）<br><br>*機動班で経験を積んだ後、他の常駐現場へ配置替えの可能性あります。<br>【現場により変形手当・深夜割増など法定通り支給】<br><br><< 増員のため急募 >> |           |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 有期社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>1名登用しており、定年は60歳となります。                                                                                                                    |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                          |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                            |           |

|          |                                                                                                    |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 039-1114<br>青森県八戸市北白山台二丁目 2 - 2 2<br><br>現場は八戸市及び八戸市近郊となります。<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                        | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                  |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                 |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>電気設備・空調設備・給排水設備の管理経験があれば尚可です。                                                |        |    |
| 必要スキル    | エクセル・ワードで報告書作成程度のスキルあれば大丈夫です。                                                                      |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                       |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |        |    |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                                                                                                                   |                                              |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                                                                                                           | 164,780 円 ～                                  | 171,200 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                                                                          |                                              |           |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                                                    | 月平均労働日数（21.4 日）<br>164,780 円 ～ 171,200 円     |           |
|       | 給付される手当に支払われる手当                                                                                                                                   | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |           |
| 固定残業代 | なし（ 円 ～ 円）                                                                                                                                        | 固定残業代に関する特記事項                                |           |
|       | その他手当（d）<br>*月額換算式 日額×21.4日<br>*資格手当（保有資格による）日額となります。<br>電気主任技術者3種：295円<br>建築物環境衛生管理者：170円<br>第一種電気工事士：195円等、他多数ございます。<br>*日給は、経験および保有資格により変動します。 |                                              |           |
| 賃形態金等 | 日給                                                                                                                                                | 7,700 円 ～                                    | 8,000 円   |
|       | その他内容                                                                                                                                             |                                              |           |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり） 月額 6,000 円                                                                                                                             |                                              |           |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 10 日                                                                                                                                  |                                              |           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                                                  |                                              |           |
| 昇給    | なし                                                                                                                                                |                                              |           |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                                                                                                                     |                                              |           |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 太平ビルサービス株式会社 八戸支店 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
02020- 3047841

事業所番号  
0202-105901-8 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| 時間外労働あり 月平均 8時間                                  |
| 36協定における特別条項 あり                                  |
| 特別な事情・期間等                                        |
| 特別な事情等があった場合は、6回を限度として、1ヶ月9.9時間、年間72.0時間まで延長できる。 |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 108日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日 その他               |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始4日               |
| 休日を他の日に振替えることがあります。  |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|              |                      |         |       |
|--------------|----------------------|---------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済   | 退職金制度 |
| 財形 その他 ( )   | 未加入                  | なし      |       |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |         |       |
| 定年制 なし       | 再雇用制度 なし             | 勤務延長 なし |       |
| 入居可能住宅       | 単身用 あり               | 世帯用 あり  |       |
| 利用可能託児施設 なし  |                      |         |       |
| 託児施設に関する特記事項 |                      |         |       |

6 会社の情報

|              |                                                                                          |                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報         | 従業員数 1,609人<br>就業場所 500人<br>(うち女性 350人)<br>(うちパート 400人)                                  | 設立年 昭和35年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容         | ビル総合管理業                                                                                  |                                     |
| 会社の特長        | 当社はビルディングの総合管理を目的として、昭和37年設立。近代的ビル管理のため「より美しく誠実に」をモットーに、美しい社会環境の形成と建物の健全な維持管理に努力を続けています。 |                                     |
| 役職／代表者名      | 支店長 増田 敏                                                                                 | 法人番号 5420001001289                  |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし     | 復職制度 なし                                                                                  |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり | 介護休業 取得実績 なし                                                                             | 看護休暇 取得実績 なし                        |
| 外国人雇用実績      | U I J ターン歓迎                                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

\*入社6ヶ月経過後、酒着料支給（年2回：6月・12月）  
\*正社員登用実績があります。  
\*正社員登用後、昇給・賞与があります。  
\*各種資格手当支給（正社員登用後、月額となります）  
\*入社1年後、記念品贈呈します。  
\*永年勤続表彰が5年毎あります。  
\*業務改善表彰制度あります。（最高：優秀賞100,000円）  
\*制服2着貸与  
\*仕事に慣れるまでマンツーマンで指導します。  
\*社員慰勞で新年会、花見会、ボーリング大会等あります。  
\*事務所勤務から現場への配置替えの可能性があります。  
\*駐車場代：3,300円/月  
\*通勤手当は社内規定により支給します。

7 選考等

|            |                                                                                      |            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                   | 募集増員理由 ( ) |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                             |            |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他                                                             |            |
| 通知方法       | 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                                 |            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                |            |
| 日時         | 随時 ( )                                                                               |            |
| 選考場所       | 〒039-1114 青森県八戸市北白山台二丁目2-22                                                          |            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) ( )                             |            |
| 送付方法       | <del>マイページ</del> 郵送 ( )                                                              |            |
| 求職者マイページ   | ( 面接時持参 )                                                                            |            |
| 郵送の送付場所    | 〒                                                                                    |            |
| 応募書類の返戻    | 選考後は返却                                                                               |            |
| 選考に関する特記事項 | ( )                                                                                  |            |
| 担当者        | 技術課 課長代理<br>ウチカワ ススム<br>内川 進<br>電話番号 0178-70-2020 内線 ( )<br>FAX 0178-70-2028<br>Eメール |            |