

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 **留学生** ※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

1 会社の情報 (1/2)

|      |                                        |        |                           |       |                                                                                    |       |        |         |
|------|----------------------------------------|--------|---------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ フォリウム ハチノヘオグメンテーションセンター       |        |                           | 従業員数  | 企業全体                                                                               | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 フォリウム 八戸オグメンテーションセンター             |        |                           |       | 380人                                                                               | 303人  | 190人   | 46人     |
| 所在地  | 〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室 |        |                           | 設     | 立                                                                                  | 平成22年 | 資本金    | 5,000万円 |
|      | JR 本八戸駅 から 徒歩15分                       |        |                           | 事業内容  | ・マーケティングリサーチオペレーションの受託事業<br>・コール・カスタマーセンター・バックオフィスの受託事業<br>・RPA開発支援・プログラム開発の受託事業など |       |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 三好 浩和                            |        |                           | 会社の特長 | 八戸、山口に拠点を持ち、主にマーケティングリサーチ企業にオペレーションサービスを提供しています。人的リソース・ノウハウと技術で企業の事業拡張に貢献する会社です。   |       |        |         |
| 法人番号 | 8011001067581                          | ホームページ | https://www.folium.co.jp/ |       |                                                                                    |       |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |                   |                                 |             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------------|---------------------------------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                          | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 新卒・第二新卒採用（大卒等）総合職 | 求人数                             | 3人          |
| 仕事の内容     | 八戸オグメンテーションセンターでは新商品やサービスに対して、お客さま（一般消費者）の意見や感想をインターネット上で調査するインターネットリサーチ業務や、インターネット広告代理店様のリモートアシスタント業務、ECサイトの運用など、様々な業務を行っています。<br>お客様とのやり取りは、メールもしくは電話が主となります。<br>入社時の研修や教育担当によるサポートがありますので、初めての方でも不安なく業務を行なっていただけます。<br>配属の部門は入社時の研修後、本人の希望や適性を見て決定します。<br>変更範囲：ローコード開発事業部 |      |           |                   | 履修科目                            | 不問          |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |                   | 免許・必要資格                         | 不問          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |                   | 契約更新の可能性                        |             |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |                   | 転動の可能性                          | なし          |
|           | 〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |                   | 試用期間                            | あり 労働条件 同条件 |
| 所         | JR 本八戸駅 から 徒歩15分                                                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                   | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>ビル内に喫煙専用室あり |             |

3 労働条件等

|               |                                                                      |                                         |                                                           |                 |                      |                                       |           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------|-----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                                              | 大学院                                     | 大学                                                        | 短大              | 高専                   | 専修学校                                  | 能開校       |
|               | 賃金形態                                                                 | 月給                                      | 月給                                                        | 月給              | 月給                   | 月給                                    | 月給        |
|               | 基本給（a）                                                               | 174,000 円                               | 174,000 円                                                 | 164,000 円       | 164,000 円            | 164,000 円                             | 161,000 円 |
|               | 定額手当（b）<br>（支払）<br>（支払）<br>（支払）                                      | 手当                                      | 円                                                         | 円               | 円                    | 円                                     | 円         |
|               |                                                                      | 手当                                      | 円                                                         | 円               | 円                    | 円                                     | 円         |
|               |                                                                      | 手当                                      | 円                                                         | 円               | 円                    | 円                                     | 円         |
|               |                                                                      | 手当                                      | 円                                                         | 円               | 円                    | 円                                     | 円         |
|               | 固定残業代（c）                                                             | なし                                      | なし                                                        | なし              | なし                   | なし                                    | なし        |
| 計（税込）（a+b+c）  | 174,000 円                                                            | 174,000 円                               | 164,000 円                                                 | 164,000 円       | 164,000 円            | 161,000 円                             |           |
| 固定残業代に関する特記事項 |                                                                      |                                         |                                                           |                 |                      |                                       |           |
| 賞与            | 賞与あり                                                                 | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 3万円 ~ 4万円 又は ヶ月分   |                                                           |                 | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>2,000円 又は % |           |
|               | 賞与あり                                                                 | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 0.70ヶ月分 |                                                           |                 | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 30,000 円まで           |           |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           | 定年制                                     | あり（一律 60歳）                                                | 取得実績等           | 育児あり<br>介護なし<br>看護あり | 賃金締切日                                 | 月末        |
|               | 退職金共済 加入<br>退職金制度 なし                                                 | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで）                                              | 勤務延長            | なし                   | 賃金支払日                                 | 翌月 25日    |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 9時30分 ~ 18時30分<br>(2) 10時00分 ~ 19時00分<br>(3) ~ | 時間外                                     | あり 月平均 20 時間                                              | 36協定における特別条項 あり |                      |                                       |           |
|               | 休憩時間<br>入居可能住宅                                                       | 60分<br>単身用なし 世帯用なし                      | 特別な事情・期間等<br>納期や顧客の需要に対応する為、年に6回を限度として1か月75時間まで、年間720時間まで |                 |                      |                                       |           |
| 休日等           | 休日 土日祝 その他                                                           | 有給休暇                                    | 入社時 0日<br>6ヶ月経過後 10日                                      | その他の休日・週休二日制    |                      |                                       |           |
|               | 週休二日制 毎週 年間休日数 122日                                                  | 年末年始                                    |                                                           |                 |                      |                                       |           |

4 選 考

(2/2)

|                    |                                                               |                         |                        |                                      |                                              |          |                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-------------------|
| 受付期間               | 6月1日～<br>2月28日                                                | 説明会                     | 日時・場所                  | 4月17日 13時00分～<br>株式会社フォリウム<br>八戸センター | 5月15日 13時00分～<br>定期会社説明会実施致します当社HPからご予約ください！ | 選考日      | 別途通知<br>6月1日 以降随時 |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                | 書類提出先                   | 〒031-0042<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書         | その他の応募書類 | [ ]               |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                               |                         |                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)               | 中退者応募 不可                                     |          |                   |
| 選考場所               | 〒031-0042<br>青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号室<br>JR 本八戸駅 から 徒歩15分 |                         |                        | 既卒応募 可<br>日にちを指定<br>令和7年4月1日         | その他<br>[ ]                                   |          |                   |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                                    | HR本部 HR室                |                        | 氏名                                   | 採用担当者                                        |          |                   |
|                    | 電話番号                                                          | 050-5358-8128 内線 [ ]    |                        | FAX                                  | 0178-20-8667                                 |          |                   |
|                    | Eメール                                                          | fl_recruit@folium.co.jp |                        |                                      |                                              |          |                   |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・試用期間：3ヶ月<br>・通勤手当、駐車場料金<br>駐車場は各自で確保していただきますが、駐車場料金は上限6,800円まで支給します。またガソリン代も規定により支給します。（上限3万円までに含まれる）<br>・「あおり若者定着奨学金返還支援制度」が利用できます<br>応募時に制度の利用希望の旨をお知らせください<br>※事前申告がない場合や、制度適用枠が上限に達していた場合は、適用対象外となりますので予めご了承ください。<br>・就業時間（1）（2）のいずれか（配属の部門により） | かか入る条特件記に事項 | ・既卒者はハローワーク紹介状・履歴書・卒業証明書<br>・職務経歴書（職歴のある方）<br>・昇給・昇格：職務、等級に応じて個別に設定した目標の達成状況によって確定します<br>・賞与：業績及び個別に設定した目標の達成状況によって支給します<br>・会社説明会を随時社内で開催しています。参加希望の方は当社HPからご連絡ください。<br>・面接は2回実施予定<br>・その他の試験について…エクセル、タイピングテスト |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 10人           | 13人   | 6人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 1人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 7人            | 7人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 3人            | 6人    | 4人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 4.5年  | 34.5歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |               |
|-----|-------------------------|---------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修     |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 資格取得支援制度あり |
| (3) | メンター制度の有無               | あり            |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし            |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし            |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報           |             |             |           |           |
|-----|------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
|     |                              | 令和5年度             | 令和4年度       | 令和3年度       | 時間        | 日         |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 16.8時間            | 13.2日       |             |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数              | 女性 8人 男性 0人 | 女性 0人 男性 3人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数              | 女性 8人 男性 3人 | 女性 3人 男性 人  | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% 管理職 26.3% |             |             |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

929 他に分類されない事業サー

就業場所住所

青森県八戸市

職業分類

043-01

識別欄

A52 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。