

求人番号

02010- 5417541

事業所番号

0201- 2501-1

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | Y89               |  | Z88 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 青森県青森市 | 096-01 |
|        |        |
|        |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

事業所名

トウヨウタデモノカンリ カブシキガイシャ

東洋建物管理 株式会社

所在地

〒 030-0823

青森県青森市橋本1丁目7-3

ホームページ <http://www.toyo-bj.co.jp>

2 仕事内容

職種

館内清掃（青森県消防学校／8：30～12：30）

仕事内容

館内清掃業務

※館内清掃を3名で実施していただきます。

※トイレの清掃業務あり。

※変更範囲：変更なし

「働き方改革関連認定企業」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派02-300186

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

898 円 ～ 898 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

898 円 ～ 898 円

賃金

基本給（時間換算額）

898 円 ～ 898 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

通勤手当は、自宅から現場まで直線距離で2km以上の場合でバス等の1ヶ月定期券の金額の半額支給。（上限10,000円まで）

※賃金支払日：当月末日

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 0.80ヶ月分（前年度実績）

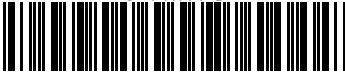
求人票（パートタイム）

求人番号



02010- 5417541

事業所番号



0201- 2501-1 （2／2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 東洋建物管理 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（2） 13時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間（1）（2）のシフト勤務になります。 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>勤務集中時、1ヵ月70時間、年690時間までこれを延長することができる。延長する回数は年6回までとする。                        |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週5日 程度                                                                                                        |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                   |

5 その他の労働条件等

|                             |                             |           |          |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                             | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                             |           |          |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                             |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,600人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 3人）<br>（うちパート 3人）                                     | 設立年 昭和32年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | ビル等の清掃、設備管理、人的警備、機械警備、各種設備等の点検・保守・各種測定等ビルに関するあらゆるニーズに対応いたします。派02-300186               |                                     |
| 会社の特長            | 本社を青森市に構え、青森県内全域をカバーすると共に、県外にも支社・営業所を配置し営業活動を展開している。青森県内の同業界では最大手であり、今後も安定成長が見込まれている。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 七尾 嘉信                                                                         | 法人番号 3420001001530                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                    |                                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

※マイカー通可・無料駐車場あり

※雇用期間満了後、6か月単位で更新制度あり

※面接は、本社（橋本）で行います。入口横「2階 業務推進部」のインターホンを押して下さい。

※採用が決定次第、社内研修を終日3日程度受講して頂いた後、就業場所に配置致します。

『青森県認定「健康経営事業所」』

※副業禁止  
副業（ダブルワーク）は就業規則により原則禁止となっております

7 選考等

|                                      |                                                                                                |           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                 | 2人                                                                                             | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                        |           |
| 結果通知                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後1日以内 面接後 7日以内                                                |           |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                          |           |
| 日時                                   | 随時                                                                                             |           |
| 選考場所                                 | 〒030-0823<br>青森県青森市橋本1丁目7-3<br>東洋建物管理 株式会社<br>青森駅 から 徒歩20分                                     |           |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他<br>送付方法 郵送 面接時にご持参下さい<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
| 選考に関する特記事項<br>※事前連絡の際に、面接日時をお知らせします。 |                                                                                                |           |
| 担当者                                  | 業務推進部 業務管理課<br>ナリタ 成田<br>電話番号 017-734-5281 内線（ ）<br>FAX 017-722-8406<br>Eメール                   |           |