

求人番号

02010- 5413041

事業所番号

0201- 2501-1

1 求人事業所

事業所名	トウヨウタデモノカンリ カブシキガイシャ 東洋建物管理 株式会社
所在地	〒 030-0823 青森県青森市橋本 1 丁目 7 - 3 ホームページ http://www.toyo-bj.co.jp

2 仕事内容

職種	館内清掃（みちのく銀行小湊支店／8：15～）
仕事内容	館内清掃業務 ※館内清掃を1名で実施していただきます。 ※トイレ清掃があります。 ※変更範囲：変更なし 「働き方改革関連認定企業」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派02-300186
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89				

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
青森県青森市	096-01
	産業分類
922	建物等維持管理業

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a + b）	898 円 ～	898 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	898 円 ～	898 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項
	その他手当	通勤手当は、自宅から現場まで直線距離で2Km以上の 場合で、バス等の1ヶ月定期券の金額の半額支給。 （上限10,000円まで） ※賃金支払日：当月末日	
	賃形態金等	時給	円 ～ 円
	通手動当	実費支給（上限あり）	月額 10,000 円
賞与	賃締切金日	固定（月末以外）	毎月 20 日
	賃支払金日	固定（月末）	
	昇給	なし	
	賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 0.80ヶ月分（前年度実績）

事業所名

東洋建物管理 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



02010- 5413041

事業所番号



0201- 2501-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ～ 10時 15分		
	(2) ～		
	(3) ～		
又は	～	の間の 時間	
就業時間に関する特記事項			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし					
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,600人 就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 昭和32年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	ビル等の清掃、設備管理、人的警備、機械警備、各種設備等の点検・保守・各種測定等ビルに関するあらゆるニーズに対応いたします。派02-300186	
会社の特長	本社を青森市に構え、青森県内全域をカバーすると共に、県外にも支社・営業所を配置し営業活動を展開している。青森県内の同業界では最大手であり、今後も安定成長が見込まれている。	
役職／代表者名	代表取締役社長 七尾 嘉信	法人番号 3420001001530
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※マイカー通可：無料駐車場あり

※雇用期間満了後、6ヶ月単位で更新制度あり

※面接は、本社（橋本）で行います。入口横「2階業務推進部」のインターホンを押して下さい。

※採用が決定次第、社内研修を終日3日程度受講して頂いた後、就業場所に配置致します。

※副業禁止
副業（ダブルワーク）は就業規則により原則禁止となっております

『青森県認定「健康経営事業所」』

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時		
選考場所	〒030-0823 青森県青森市橋本1丁目7-3 東洋建物管理株式会社		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他		
	送付方法 郵送 面接時にご持参下さい 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 ※事前連絡の際に、面接日時をお知らせします。			
担当者	業務推進部 業務管理課 ナリタ 成田 電話番号 017-734-5281 内線 () FAX 017-722-8415 Eメール		