

求人番号

02010- 5212841

事業所番号

0201-105769-5



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 青森県五所川原市 | 037-01 |
|          |        |
|          |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 929 他に分類されない事業サー |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガッカン アオモリシテン<br>株式会社 ニチイ学館 青森支店                                                                                      |
| 所在地  | 〒030-0802<br>青森県青森市本町1-2-15 青森本町第一生命ビル2F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                             |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 病院の受付窓口業務（つがる総合病院）                                                          |            |
| 仕事内容 | 《請負業務》<br>・受付窓口対応<br>・電話対応<br>・来院者対応<br>・クラーク受付<br>・コンピュータ入力 等<br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>150名登用                 |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                        | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                | 派13-010310 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件             |            |

|          |                                                                                                           |        |                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 就業場所     | 〒037-0074<br>青森県五所川原市岩木町12-3<br>つがる西北五広域連合 つがる総合病院<br>弘南バス「つがる総合病院前」バス停より徒歩1分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |                    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                               | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤できる範囲 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                         |        |                    |
| 学歴       | 不問                                                                                                        |        |                    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>メディカルクラーク（医療事務）経験                                                                   |        |                    |
| 必要スキル    |                                                                                                           |        |                    |
| 必要な免許・資格 | メディカルクラーク（医療事務技能審査） あれば尚可<br>※特記事項参照                                                                      |        |                    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                           |        |                    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|       |                      |                                                                                      |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 900 円 ～ 950 円                                                                        |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                                                      |
|       | 基本給（時間換算額）           | 900 円 ～ 950 円                                                                        |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                                                                                |
| 金     | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                           |
|       | その他手当                | 【通勤手当】<br>2km以上、マイカー・バス・電車利用で支給<br>バス・電車：月額50,000円を上限で支給<br>マイカーの場合：日額200円～1,600円を支給 |
|       | 賃形態等                 | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                    |
|       | 通手動当                 | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                               |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |                                                                                      |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日     |                                                                                      |
| 昇給    | なし                   |                                                                                      |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                                                                                      |

求人票（パートタイム）

求人番号



02010- 5212841

事業所番号



0201-105769-5 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 青森支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（１） 08時 00分 ～ 14時 00分<br>（２） 08時 00分 ～ 12時 00分<br>（３） 08時 00分 ～ 13時 00分<br>又は ～ の間の 時間    |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフトにより（１）～（３）<br>※月９０時間程度                                                              |
|         |                                                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>システム変更や特別な事情により業務が限度時間内に終了しないとき等（月８０時間を６回、年７２０時間まで） |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 程度                                                                                      |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始（12／29～1／3）、夏期休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                |

5 その他の労働条件等

|                             |                             |       |       |
|-----------------------------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 未加入                         | なし    |       |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                             |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                             |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 87,237人<br>就業場所 77人<br>（うち女性 77人）<br>（うちパート 33人）                              | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 「医療機関」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。般13-010310                  |                                 |
| 会社の特長            | 医療機関関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 支店長 間山 悦子                                                                          | 法人番号 3010001025868              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                    |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                 | U I J ターン歓迎                     |

求人に関する特記事項

※マイカー通勤について：駐車場自己確保

※雇用期間満了後、契約更新となります（原則1年更新）。雇用開始から1年経過時点で無期雇用へ契約変更します。

※必要な資格・免許：メディカルクラーク取得者又は入社後にメディカルクラーク取得可能な方（メディカルクラークの資格をお持ちでない場合、入社後資格取得していただきます。費用は自己負担。社員割引制度等支援制度有）

◎キャリアアップ制度、OJT研修制度有

7 選考等

|                                                   |                                                                                        |           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                              | 2人                                                                                     | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                              | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                |           |
| 結果通知                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 2日以内 面接後 5日以内                                               |           |
| 通知方法                                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                  |           |
| 日時                                                | その他 書類選考後、面接日程を連絡します。                                                                  |           |
| 選考場所                                              | 〒030-0802 青森県青森市本町1-2-15 青森本町第一生命ビル2F 株式会社ニチイ学館 青森支店                                   |           |
| 応募書類等                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他                                       |           |
|                                                   | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 持参可                                                    |           |
|                                                   | 郵送の送付場所<br>〒030-0802 青森県青森市本町1-2-15 青森本町第一生命ビル2F 株式会社ニチイ学館 青森支店                        |           |
|                                                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                     |           |
| 選考に関する特記事項<br>※事前連絡の上、応募書類を事業所所在地宛に郵送または持参してください。 |                                                                                        |           |
| 担当者                                               | 教育人材課 課長<br>イガラシ フジコ<br>五十嵐 富士子<br>電話番号 017-735-5943 内線（ ）<br>FAX 017-773-0341<br>Eメール |           |