

求人番号

02010- 3870441

事業所番号

0201-107579-8

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

Z54

就業地住所

青森県青森市

職業分類

050-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ニジ 社会福祉法人 虹

所在地

〒 030-0131 青森県青森市問屋町 1 丁目 1 5 番地 1 0 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

世話人（グループホームあおぞら デネブ／4 時間勤務）

仕事内容

障がい者の日常生活全般にかかる助言、援助、簡単な記録、共有スペースの清掃、簡単な調理など。

※バックアップ施設（地域活動支援センター八甲）と連携しながら業務を行います。

※土曜日、日曜・祝日は、4 カ所のグループホームを巡回します。（交代で月3 回程度勤務）

※巡回時はマイカーを使用（ガソリン代支給）

※マイカー持ち込みできる方

※入居者は6 名

「働き方改革関連認定企業」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3 年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

6 ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 030-0131 青森県青森市問屋町 1 丁目 1 5 - 2 0

グループホームあおぞら デネブ

J R 青森駅 から 車20分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

介護・福祉関係の経験あれば尚可

必PC要スキル

簡単なパソコン入力

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

900 円 ~ 1,130 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

900 円 ~ 1,130 円

賃金

基本給 (時間換算額)

900 円 ~ 1,130 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 22,500 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績)

賞与月数 計 3.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 虹 |
|------|----------|

|             |                                                                         |         |                               |             |                                          |                                                                     |                                                                    |                             |                  |                                      |                             |                                                                  |      |                                               |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|--|
| 4 労働時間      |                                                                         |         |                               |             | 6 会社の情報                                  |                                                                     |                                                                    |                             |                  | 7 選考等                                |                             |                                                                  |      |                                               |  |
| 就業時間        | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 16時 55分 の間の 4時間 程度 |         |                               |             | 企業情報                                     | 従業員数 166人<br>就業場所 2人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 1人）                     |                                                                    | 設立年 平成18年<br>資本金<br>労働組合 あり |                  | 採用人数                                 | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]            |                                                                  |      |                                               |  |
|             | 就業時間に関する特記事項<br>※詳細は本人と相談の上決定します。                                       |         |                               |             |                                          | 事業内容                                                                | ・福祉施設の経営 ・障害者の訓練事業 ・介護事業（訪問介護、居宅介護支援事業所、通所介護、ショートステイ）<br>・福祉用具サービス |                             | 選考方法             |                                      | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他     |                                                                  |      |                                               |  |
| 時間外労働時間     | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |         |                               |             | 会社の特長                                    |                                                                     | 一人でも多くの利用者様に満足いただける高齢者介護、障害福祉サービスを追求していきます。                        |                             |                  | 役職／代表者名                              | 理事長 西脇 異 法人番号 3420005002285 |                                                                  | 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 14日以内 |  |
|             | 就業規則                                                                    |         |                               |             |                                          | フルタイム あり パートタイム あり                                                  |                                                                    | 就業規則                        | 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                      | 通知方法                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                       |      |                                               |  |
| 休憩時間        | 0分                                                                      | 週所定労働日数 | 週5日 ～ 週6日                     | 労働日数について相談可 | 外国人雇用実績                                  | なし                                                                  |                                                                    |                             | U I J ターン歓迎      | 選考場所                                 |                             | 〒 030-0131<br>青森県青森市問屋町 1 丁目 1 5 番地 1 0 号<br>法人本部<br>青森駅 から 車20分 |      |                                               |  |
|             | 休日等                                                                     |         |                               |             |                                          | その他<br>週休二日制 その他<br>休日が週 1 ～ 2 日あります（シフト制）。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                                                    |                             |                  |                                      | 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]             |      |                                               |  |
| 5 その他の労働条件等 |                                                                         |         |                               |             | 求人に関する特記事項                               |                                                                     |                                                                    |                             |                  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                   |                             |                                                                  |      |                                               |  |
| 加入保険        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                          |         | 退職金共済                         |             | ※マイカー通動可：駐車場 2， 0 0 0 円／月                |                                                                     |                                                                    |                             |                  | 選考に関する特記事項<br>※事前連絡の上、応募書類を郵送してください。 |                             |                                                                  |      |                                               |  |
|             | 財形 その他（ ）                                                               |         | 未加入                           |             | ※雇用期間終了後、6 か月毎の原則更新                      |                                                                     |                                                                    |                             |                  | 事務局長                                 |                             |                                                                  |      |                                               |  |
| 企業年金        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                    |         | なし                            |             | ※月額賃金 8 8， 0 0 0 円以上の場合、社会保険に加入（特定適用事業所） |                                                                     |                                                                    |                             |                  | ソエダ ユキコ                              |                             |                                                                  |      |                                               |  |
|             | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                                 |         | ※賞与は会社規定により支給。前年度実績は参考値となります。 |             |                                          |                                                                     |                                                                    | 副田 幸子                       |                  |                                      |                             |                                                                  |      |                                               |  |
| 入居可能住宅      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>                                  |         | 『青森県認証「あおり働き方改革推進企業」』         |             |                                          |                                                                     |                                                                    | 電話番号 017-738-1133 内線（ ）     |                  |                                      |                             |                                                                  |      |                                               |  |
|             | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                             |         |                               |             |                                          |                                                                     |                                                                    | FAX 017-738-1143            |                  |                                      |                             |                                                                  |      |                                               |  |
|             |                                                                         |         |                               |             |                                          |                                                                     |                                                                    |                             |                  | Eメール                                 |                             |                                                                  |      |                                               |  |