

求人番号

02010- 3706541

事業所番号

0201- 1041-0



受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求 人 票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | Y89               |  |  | Z54 |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 青森県三戸郡三戸町 | 034-01 |
|           |        |
|           |        |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 622 | 銀行（中央銀行を除く） |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アオモリギンコウ<br>株式会社 青森銀行                                                                              |
| 所在地  | 〒030-0823<br>青森県青森市橋本一丁目9番30号<br><br>ホームページ <a href="https://www.a-bank.co.jp">https://www.a-bank.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                   |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 内部事務業務（三戸支店／9時～17時）                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容   | 営業店の内部事務業務、その他<br>・データー入力（入力程度できれば可）<br>・書類整理<br>・電話応対 など<br><br>※業務を通じて知識を身に着けることができますので、経験は問いません。<br>※通勤可能範囲内で転勤する場合がございます。<br><br>※子育てサポート認定企業※<br>仕事と子育ての両立しやすい環境づくりに努めています。<br>「働き方改革関連認定企業」 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                             |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                      |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務状況による（一年更新）                                                                                                         |           |

|          |                                                                                        |        |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 就業場所     | 〒039-0131<br>青森県三戸郡三戸町大字二日町2<br>青森銀行 三戸支店<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙および就業時間内禁煙を実施 |        |                    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                            | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能範囲内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                      |        |                    |
| 学歴       | 不問                                                                                     |        |                    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務職経験3年以上                                                        |        |                    |
| 必要スキル    |                                                                                        |        |                    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                     |        |                    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                |        |                    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|    |                          |                          |                              |
|----|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）                 | 950 円 ～                  | 950 円                        |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                          |                              |
|    | 基本給（時間換算額）               | 950 円 ～                  | 950 円                        |
|    | 手当                       | 円 ～                      | 円                            |
| 金  | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）                | 円                            |
|    | 固定残業代に関する特記事項            |                          |                              |
|    | その他手当付記事項                | ※精励一時金支給実績あり（年2回／6月、12月） |                              |
|    | 賃形態金等                    | 時給                       | 円 ～                          |
| 賞与 | 通手動当                     | 実費支給（上限あり）               | 月額 100,000 円                 |
|    | 賃締切金日                    | 固定（月末以外）                 | 毎月 15 日                      |
|    | 賃支払金日                    | 固定（月末以外）                 | 翌月 5 日                       |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 あり）             | 金額 1時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績） |
| 賞与 | なし                       | 年 回（前年度実績）               |                              |

求人票（パートタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 青森銀行 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                        |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                                 |         |        |
|         |                                                                                                        |         |        |
|         |                                                                                                        |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>金融庁検査、日銀審査の際には、1日4時間15分、1カ月45時間（6回まで）、年405時間までの延長可能 |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                    | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>※年末年始（12月31日～1月3日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                  |         |        |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                              |                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,818人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 3人)           | 設立年 昭和18年<br>資本金 195億6,200万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>預金、貸出、内国為替、外国為替その他の付随業務。                             |                                         |
| 事業内容             | 当行は青森県を主要な営業基盤とする銀行であり、安定的な金融システムの維持・提供を通じて地域社会とお客様に貢献しています。 |                                         |
| 会社の特長            |                                                              |                                         |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 石川 啓太郎                                                 | 法人番号 3420001000012                      |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                     | パートタイム あり                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                              |                                         |
| 育児休業取得実績         | あり                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり              |
| 外国人雇用実績          |                                                              |                                         |

求人に関する特記事項

『青森県認証「あおり働き方改革推進企業」』

※雇用期間は採用時から3月31日まで、その後は1年更新（4月1日～3月31日）になります。  
※無期雇用転換制度があります。

※マイカー通勤可：駐車場自己確保

※事前に、応募書類を事業所所在地宛に郵送してください。  
書類選考後、面接日時を連絡いたします。

7 選考等

|                                                        |                                                                         |      |      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                                   | 1人                                                                      | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                                   | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |      |      |
| 結果通知                                                   | <del>即日</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内            |      |      |
| 通知方法                                                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                    |      |      |
| 日時                                                     | その他 書類選考後、電話にて面接日の調整をさせていただきます。                                         |      |      |
| 選考場所                                                   | 〒 030-0823<br>青森県青森市橋本一丁目9番30号<br>株式会社 青森銀行 本店<br>青森駅 から 車10分           |      |      |
| 応募書類等                                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del>             |      |      |
|                                                        | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                      |      |      |
|                                                        | 郵送の送付場所<br>〒 030-0823 青森県青森市橋本一丁目9番30号<br>株式会社 青森銀行 人事部 人事課宛            |      |      |
|                                                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>※面接は青森市外よりお越しの場合、旅費を支給いたします。<br>※適性検査を実施 |                                                                         |      |      |
| 担当者                                                    | 人事部 人事課<br>ヒガシ 東<br>電話番号 017-734-8530 内線（ ）<br>FAX 017-775-3966<br>Eメール |      |      |