



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z86               | Y89 | B03 |     |  |
|      |                   |     |     | Y12 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 北海道札幌市東区 | 049-05 |
|          | 029-01 |
|          |        |
|          |        |
| 産業分類     |        |
| 853      | 児童福祉事業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ マナノモリ<br>株式会社 まなのもり                                                                                             |
| 所在地  | 〒007-0842<br>北海道札幌市東区北42条東15丁目1-1 栄町ビル3F<br>ホームページ <a href="http://mananomi-hoikuen.com">http://mananomi-hoikuen.com</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 児童発達支援管理責任者（児童発達支援るあなの木）                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容   | 2023年新設の未就学児限定の児童発達支援施設にて、一緒に子どもたちの療育に携わってくれる方を募集します。<br>・療育プログラムの作成全般や利用者・家族・相談支援専門員との連絡調整、相談支援対応を行ってまいります。<br>・職場は、地下鉄徒歩2分で通勤に便利。<br>・車での利用者送迎はゼロ。運転や自家用車の負担もありません。<br>・ご自身のお子さんの託児も系列園で可能（保育料0円。諸経費自己負担。利用定員に制限あり）<br>・先生も保育園の専用キッチンで作る手作りごはんが食べられます<br>*変更の範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>12名                                                                                                                                                                                                               |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務評価                                                                                                                                                                                                   |           |

|          |                                                                                                                            |            |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所     | 〒007-0842<br>北海道札幌市東区北42条東15丁目1-1 栄町ビル東棟3階<br>児童発達支援 るあなの木<br>地下鉄東豊線 栄町駅 から 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙（複合ビル内に喫煙場所あり） |            |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                                                | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                          |            |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                    |            |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>児童発達支援管理責任者の実務経験                                                                                        |            |    |
| 必要スキル    |                                                                                                                            |            |    |
| 必要な免許・資格 | その他の福祉・介護関係資格<br>保育士<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>児童発達支援管理責任者の要件を満たす方（必須）                                                          |            |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                            |            |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|    |                      |                                              |
|----|----------------------|----------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）             | 1,120 円 ～ 1,320 円                            |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                              |
|    | 基本給（時間換算額）           | 1,120 円 ～ 1,320 円                            |
|    | 給付額の手当（b）            | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 金  | 固定残業代（c）             | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                   |
|    | その他手当（d）             | *経験年数や資格の有無により加算有<br>*残業代実費支給                |
|    | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                            |
|    | 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 15,000 円                       |
| 賞与 | 賃締切金日                | 固定（月末）                                       |
|    | 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 25 日                             |
|    | 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 50 円 ～ 円（前年度実績）    |
|    | 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                                |

求人票（パートタイム）

求人番号



01240- 7243241

事業所番号



0124-618393-2 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 まなのもり |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                                             |         |           |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 00分 ～ 17時 00分 の間の 3時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>〔 休憩は勤務時間が6時間を超えた場合45分、8時間で60分 〕 |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                       |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                                         | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 年末年始・GW・お盆 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                                                            |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                   |       |       |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ）                       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         |                                                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                   |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）                                  |       |       |
| 利用可能託児施設                | あり<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕<br>0～5歳児対象 応相談（定員あり）保育料は無料 |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 61人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 2人）                             | 設立年 平成24年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 保育園（就学前までの保育・施設により対象年齢差あり）<br>児童発達支援（就学前の幼児専門）                             |                                   |
| 会社の特長            | 3つのまな（愛でる・学ぶ・マナー）を保育・教育の根幹として、次代を担う子どもたちを育み、地域に根ざした母なる森のような存在でありたいと考えています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 千葉 知未                                                                | 法人番号 4430001061977                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                            |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業 該当者なし<br>看護休暇 該当者なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                            | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

- \*通勤手当：法人規定による。マイカー通勤：応相談。
- \*健康診断（年1回）補助、インフルエンザ、検便助成あり
- \*事前の施設見学も可能です。
- \*お子さんの学校都合等の休みも取りやすいです。
- \*勤務時間や日数により加入する保険や有給休暇の日数、休憩時間が変わります。
- \*「2024健康経営優良法人」  
「北海道がん対策サポート企業」認定企業  
「地域を代表する企業100選」認定選出企業

16

7 選考等

|                                                                        |                                                                                               |                      |      |     |             |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----|-------------|
| 採用人数                                                                   | 2人                                                                                            |                      |      |     | 募集理由 [ 増員 ] |
| 選考方法                                                                   | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 | その他 |             |
| 結果通知                                                                   | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                          | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |      | その他 |             |
| 通知方法                                                                   | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール                                                             |                      |      |     | その他         |
| 日時                                                                     | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                  |                      |      |     |             |
| 選考場所                                                                   | 〒 007-0842<br>北海道札幌市東区北4 2条東1 5丁目1－1 栄町ビル3 F<br><br>地下鉄東豊線 栄町駅 から 徒歩2分                        |                      |      |     |             |
| 応募書類等                                                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証明書類（写） ]                               |                      |      |     |             |
|                                                                        | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ <del>求職者マイページ</del> ]                                                       |                      |      |     |             |
|                                                                        | 郵送の送付場所<br>〒 007-0842<br>北海道札幌市東区北4 2条東1 5丁目1－1 栄町ビル3 F                                       |                      |      |     |             |
|                                                                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |                      |      |     |             |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前連絡 ＊結果はEメールにて通知いたしますので、必ずメールアドレスを記載して下さい。オンライン面接も可 ] |                                                                                               |                      |      |     |             |
| 担当者                                                                    | 代表<br>チバ 千葉<br>電話番号 011-792-6063 内線 ( )<br>FAX 011-792-0070<br>Eメール info@mananomi-hoikuen.com |                      |      |     |             |