



求人番号

01230-13979341

事業所番号

受付年月日 令和6年8月2日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道苫小牧市

職業分類

034-01

産業分類

681 建物売買業, 土地売買業

1 求人事業所

事業所名
所在地
ホームページ

2 仕事内容

職種 (契) 事務員 (苫小牧市)
仕事内容 入力操作、伝票処理、書類の作成、電話・来客・郵送物の対応、銀行小口手続等の事務業務をお任せいたします。
雇用形態 正社員以外
派遣負担等 就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年

就業場所 北海道苫小牧市
受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤 可
転可勤能性 なし
年齢 不問
学歴 必須 高校以上
必要経験 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
必PC要スキル パソコン (ワード・エクセル・メール) 操作できる方 (必須)
必要な免許・資格 普通自動車運転免許 必須
試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 190,000円 ~ 190,000円
基本給 (月額平均) 又は時間額 190,000円 ~ 190,000円
手当 円 ~ 円
固定残業代 なし (円 ~ 円)
賞状金等 月給 円 ~ 円
通手当 実費支給 (上限なし)
賞締切日 固定 (月末以外) 毎月 20日
賞支払日 固定 (月末以外) 当月 25日
昇給 なし
賞与 なし



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 年間カレンダーによる		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 顧客の都合や突発的な仕様変更等 年6回以内、月80時間以内、1年720時間迄		
	休憩時間	60分	年間休日数 125日
休日等	水 木 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・お盆は曜日に変動有り 年末年始休（12/29～1/4）お盆休み（4日間）連続休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 172人	設立年
	就業場所 7人 （うち女性 1人） （うちパート 0人）	資本金 労働組合 なし
事業内容	イワクラホームの2×6工法新築注文住宅の自社設計施工販売。店舗事務所一般建築の設計施工。リフォーム事業。不動産売買賃貸管理。分譲マンション管理事業。ホテル事業。損害保険代理店業。	
	会社の特長	
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤の場合は駐車場自己確保・自動二輪での通勤は不可
*入社の際は原則身元保証人が必要です（家族・親族可）。
*制服の貸与有り

*主婦の方や子育て中の方も活躍できるお仕事です
○基本残業はありません
○休日または勤務時間のご相談可

*夏期（4日間、お盆時期）・年末年始（12/29～1/4）の長期休暇有り。年次有給休暇は法定通り付与。

7 選考等

（2/2）

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [就業場所への持参も可]		
郵送の送付場所 〒			
応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項 （事前連絡）*1次面接通過者のみ2次面接有 選考場所は相談に応じます（苫小牧市可）			
担当者	電話番号	内線（ ）	
	FAX		
	Eメール		