

求人番号

01230- 4202241

事業所番号

0123- 26039-8

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|           |           |
|-----------|-----------|
| 就業地住所     | 職業分類      |
| 北海道札幌市手稲区 | 050-01    |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
| 産業分類      |           |
| 854       | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ノアコンツェル<br>株式会社 ノアコンツェル               |
| 所在地    | 〒 062-0937<br>北海道札幌市豊平区平岸 7 条 1 4 丁目 1 番 3 2 号 |
| ホームページ | https://www.noah-group.jp/                     |

2 仕事内容

|         |                                                                   |           |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | ケアスタッフ（手稲区西宮の沢 4 条）                                               |           |  |
| 仕事内容    | サービス付高齢者向け住宅内での介護業務・生活支援（洗濯・清掃など）身体介護（入浴介助・トイレ介助など）の業務を行っていただきます。 |           |  |
|         | 「業務の変更範囲：変更無し」                                                    |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                   |           |  |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                        |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                              | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                      |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                              |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|                             |                                                                                |                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 月額 ( a + b )                | 208,000 円 ～ 230,000 円                                                          |                                     |
| ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |                                                                                |                                     |
| 基本給 ( a )                   | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額                                                             | 月平均労働日数 ( 21.1 日 )                  |
| 給                           | 150,000 円 ～                                                                    | 170,000 円                           |
| 定                           | 業務 手当                                                                          | 15,000 円 ～ 15,000 円                 |
| 額                           | 資格 手当                                                                          | 2,000 円 ～ 4,000 円                   |
| 的                           | 住宅 手当                                                                          | 5,000 円 ～ 5,000 円                   |
| 手                           | 処遇改善 手当                                                                        | 26,000 円 ～ 26,000 円                 |
| 当                           |                                                                                |                                     |
| に                           |                                                                                |                                     |
| 支                           |                                                                                |                                     |
| 払                           |                                                                                |                                     |
| わ                           |                                                                                |                                     |
| 固定残業代 ( c )                 | あり ( 10,000 円 ～ 10,000 円 )<br>固定残業代に関する特記事項                                    |                                     |
|                             | みなし残業手当 ( 固定残業代 ) は、時間外労働の有無にかかわらず 5 時間分の固定残業代として支給し、5 時間を超える時間外労働分は法定通り追加で支給。 |                                     |
| その他手当 ( d )                 | 夜勤手当 5,000 円 / 回                                                               |                                     |
| 賃形態金等                       | 月給                                                                             | 円 ～ 円                               |
|                             | その他内容                                                                          |                                     |
| 通手勤当                        | 実費支給 ( 上限あり )                                                                  | 月額 25,000 円                         |
| 賃締切金日                       | 固定 ( 月末 )                                                                      |                                     |
| 賃支払金日                       | 固定 ( 月末以外 )                                                                    | 翌月 28 日                             |
| 昇給                          | あり ( 前年度実績 あり )                                                                | 金額 1 月あたり 500 円 ～ 7,500 円 ( 前年度実績 ) |
| 賞与                          | あり ( 前年度実績 あり )                                                                | 年 4 回 ( 前年度実績 )                     |
| 与                           | 賞与月数 計                                                                         | 2.90 ヶ月分 ( 前年度実績 )                  |

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 ノアコンツェル |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
01230- 4202241

事業所番号  
  
0123- 26039-8 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間（4） 17：00～9：00（月3～5回程度）<br>就業時間（1）～（4）のシフト制勤務                                        |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 111日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務シフト表による月9日休（2月は8日休）<br>リフレッシュ休暇4日／年<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                        |       |      |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 844人<br>就業場所 19人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 0人）                                                 | 設立年 平成14年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>高齢者住宅経営、高齢者住宅コンサルティング、訪問介護、福祉用具の販売・レンタル、居宅介護相談センター、デイサービス、訪問看護、定期巡回、随時対応型訪問介護看護。システム開発事業。 |                                 |
| 会社の特長            | 札幌市内で高齢者住宅25棟を展開。<br>来年度も1棟建設計画があり、成長が期待出来る。                                                      |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>若月 昭浩                                                                                    | 法人番号 8430001009015              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                   |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                   |                                 |

求人に関する特記事項  
＊マイカー通勤の場合は無料駐車場あり（要相談）  
＊年次有給休暇は春季（3～5月）、秋季（9～11月）に2日ずつ計画的に付与します。

7 選考等

|                      |                                                                                                                                                                           |  |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                 | 2人 募集増員理由 [ ]                                                                                                                                                             |  |  |
| 選考方法                 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                                   |  |  |
| 結果通知                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                                                                                                                              |  |  |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                                                     |  |  |
| 日時                   | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                                                                                              |  |  |
| 選考場所                 | 〒006-0004<br>北海道札幌市手稲区西宮の沢4条1丁目11-20<br>「ノアガーデン オリヴィエ」<br><br>地下鉄東西線 宮の沢駅 から 徒歩20分                                                                                        |  |  |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー通勤</del> [ その他 ]<br>送付方法 <del>マイカー</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒062-0937<br>北海道札幌市豊平区平岸7条14丁目1番32号<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |  |  |
| [ 選考に関する特記事項（事前連絡） ] |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 担当者                  | 推進部<br><br>田村 佑平<br>電話番号 011-813-9334 内線（ ）<br>FAX 011-813-9335<br>Eメール                                                                                                   |  |  |