

求人番号

01150- 585841

事業所番号

0115- 1042-4

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		Z54			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
北海道名寄市	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ナヨロビソウコウギョウ カブシキガイシャ

名寄美装工業 株式会社

所在地

〒 096-0071

北海道名寄市字徳田 1 1 4 番地 3 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

日常清掃スタッフ

仕事内容

・官公庁（事務所等）の日常清掃業務

・掃き拭き掃除・トイレ掃除

＊就業場所へは、直行直帰です。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額 (a + b)

990 円 ～ 1,010 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（時間換算額）

990 円 ～ 1,010 円

給付額 (b)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃金形態等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 2,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

名寄美装工業 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 30分 ~ 08時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週6日 ~ 週6日

休日等

日

週休二日制 な し

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 160人

就業場所 1人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和43年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス（警備・清掃・ボイラー管理）および一般廃棄物・産業廃棄物の収集

会社の特長

官公庁のビルメンテナンス・警備業務を主として安定しており、作業が定量化している。

役職／代表者名

代表取締役 吉田 豊

法人番号 6450001007299

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*雇用保険は、週20時間以上の場合は加入となります。
(このみでは掛かりません)

*制服貸与あり
*通勤手当は、片道3km以上から支給
*賞与は経験年数により支給

*応募希望の方は、ハローワークより「紹介状」の交付を受け面接時に応募書類を持参してください。

・オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。

*履歴書返却希望の方は面接時に申し出ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒096-0071 北海道名寄市字徳田114番地30

名寄美装工業 株式会社

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 あり

送付方法 郵送 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部

ハルキ 春木

電話番号 01654-2-3046 内線 ()

FAX 01654-2-2884

Eメール