

求人番号

01101- 584341

事業所番号

0110- 10312-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン コウセイカイ<br>社会福祉法人 幸清会                                                                                            |
| 所在地  | 〒 049-5832<br>北海道虻田郡洞爺湖町成香 1 0 9 番地 1 8<br>ホームページ <a href="http://www.koseikai-wel.or.jp">http://www.koseikai-wel.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ケアマネジャー（ふる里の丘）                                                                                                                                                   |
| 仕事内容    | *当法人「居宅介護支援事業所」でのケアマネジャー業務に従事していただきます。<br>介護を必要とする方やご家族の相談及び助言<br>利用者の状態にあったケアプランの作成・サービス提供<br>事業者への連絡や手配等に従事していただきます。<br>*要介護度認定調査などもあります。<br>*就業時間・日数等についても相談可 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                             |

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | B02               | B03 |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |            |
|-------|------------|
| 就業地住所 | 北海道虻田郡洞爺湖町 |
| 職業分類  | 049-07     |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                   |                                           |  |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 賃金        | 月額 (a + b)                        | 179,000 円 ~ 239,400 円                     |  |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)         |                                           |  |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                  | 月平均労働日数 (21.4 日)<br>144,000 円 ~ 204,400 円 |  |
|           | 業務手当                              | 15,000 円 ~ 15,000 円                       |  |
| 金         | 奨励金                               | 20,000 円 ~ 20,000 円                       |  |
|           | 手当                                | 円 ~ 円                                     |  |
|           | 手当                                | 円 ~ 円                                     |  |
|           | 手当                                | 円 ~ 円                                     |  |
| 固定残業代     | なし (円 ~ 円)                        |                                           |  |
|           | 固定残業代に関する特記事項                     |                                           |  |
|           |                                   |                                           |  |
|           |                                   |                                           |  |
| その他手当付記事項 | 住宅手当 (上限 10,000 円)                |                                           |  |
|           | 扶養手当 (配偶者 16,000 円 第一子 6,000 円 他) |                                           |  |
|           | 防災協力手当: (事業所近隣 500m 以内)           |                                           |  |
|           | 該当者のみ: 5,000 円                    |                                           |  |
| 賃形態金等     | 月給                                | 円 ~ 円                                     |  |
|           | その他内容                             |                                           |  |
| 通手動当      | 実費支給 (上限あり)                       | 日額 960 円                                  |  |
| 賃締切金日     | 固定 (月末以外)                         | 毎月 20 日                                   |  |
| 賃支払金日     | 固定 (月末)                           |                                           |  |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)                     |                                           |  |
|           | 金額 1 月あたり                         | 2,600 円 ~ 3,200 円 (前年度実績)                 |  |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり)                     | 年 3 回 (前年度実績)                             |  |
|           | 賞与月数 計                            | 4.75 ヶ月分 (前年度実績)                          |  |

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 幸清会 |
|      |            |

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 108日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制、6ヶ月経過後の有休付与日数の半数を採用時付与。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|         |                                                                                                    |                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 574人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 3人）<br>（うちパート 0人）                                                    | 設立年 昭和48年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|         | 事業内容<br>主に高齢者を対象とした、特別養護老人ホームやグループホーム等の施設サービスからデイサービス、訪問介護事業所等の在宅サービスまで、多様なニーズに対応できる事業を幅広く展開しています。 |                             |
| 会社の特長   | 福祉サービスの担い手である職員に対し、職場教育・階層別集合教育等を一元的かつ継続的に実施し、また当法人主催として様々な研修を開催し、地域における福祉人材の育成に取り組んでおります。         |                             |
| 役職／代表者名 | 理事長 大久保 幸積                                                                                         | 法人番号 3430005009759          |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                             |
|         | 職務給制度 あり                                                                                           | 復職制度 あり                     |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績                                                                                    | 介護休業 あり<br>取得実績             |
|         |                                                                                                    | 看護休暇 あり<br>取得実績             |
| 外国人雇用実績 | あり                                                                                                 | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

\*北海道民間社会福祉事業職員共済会加入（退職金制度あり）  
\*事前に履歴書（写真貼付）・紹介状を就業場所宛送付してください。面接日後日連絡いたします（事前連絡要）

「応募前職場見学可能（随時）。詳細についてはハローワークにお問い合わせください。」

7 選考等

|                |                                                                  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                 |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                          |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内      |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 049-5613<br>北海道虻田郡洞爺湖町清水2 1 - 9 8                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]         |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>               |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 049-5613<br>北海道虻田郡洞爺湖町清水2 1 - 9 8<br>ふる里の丘居宅介護支援事業所 |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                   |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                  |  |  |
| 担当者            | 採用担当者<br>電話番号 0142-76-1305 内線（ ）<br>FAX 0142-82-3125<br>Eメール     |  |  |