

求人番号

01100- 2055341

事業所番号

0110- 2687-6

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

B03

Z54

B60

Y17

就業地住所

北海道登別市

職業分類

023-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

トクテイイリョウホウジンシャダン センジュカイ サンアイビョウイン

所在地

〒 059-0463

北海道登別市中登別町 2 4 番地 1 2

ホームページ

http://www.sanai-hospital.or.jp

2 仕事内容

職種

看護師（精神科・内科）

仕事内容

\*病棟における看護業務全般に従事していただきます。  
・検温、血圧測定、バイタルチェック等。・病棟の見回り等。  
※従業員無料送迎バスあり（詳細はお問い合わせください）。  
※シニア層（60歳以上）の方も歓迎します！  
※1時間からの就業が可能です。  
※勤務日数等については相談に応じます。  
※子育てに応じた時間の勤務も可能。  
※三愛病院受診の場合、医療費減免制度有り。  
「業務の変更範囲：変更なし」  
【応募前職場見学可能】詳細はハローワーク室蘭窓口（出先含）までお申し出下さい。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,500 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,500 円 ～ 1,500 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

固定残業代（c）

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

金

（d）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 特定医療法人社団 千寿会 三愛病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                            |         |        |                 |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 1時間 以上 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*就業時間は上記時間帯で1時間以上の勤務から相談に応じます。             |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等             |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                         | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>*シフト制：勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日   |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                            |       |       |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生                             | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )                                 | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり                           |       |       |
| 利用可能託児施設                | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>くろみ保育園（敷地内）生後6ヶ月～就学前 |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 624人<br>就業場所 371人<br>(うち女性 255人)<br>(うちパート 63人)                                               | 設立年 昭和40年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>医療業（精神科・老年精神科・心療内科・内科・老年内科・消化器内科・循環器内科・皮膚科・リハビリテーション科・泌尿器科・眼科・歯科口腔外科・歯科）老人保健施設、精神障害者社会復帰施設 |                             |
| 会社の特長            | 昭和40年11月開院以来、地域社会の福祉・医療に貢献し地域の基幹病院として、常に病める人が安心して療養できる医療技術機械の近代化と看護の向上を目指して努力をしています。               |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長・院長<br>千葉 泰二                                                                                    | 法人番号 3430005009858          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                    |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                             |

求人に関する特記事項

\*無料駐車場あり。  
\*週20時間以上の就業については雇用保険も加入。  
\*面接は一次面接と二次面接の2回あります。  
※福利厚生施設：職員専用温泉浴場・専用野球場・各種クラブ活動  
・アルファリゾートトマム ザ・タワー  
・登別市民プール（法人会員）・スポーツジム優待券  
・エスコンフィールド北海道シーズンシート  
\*U I J ターン歓迎について  
入居可能な単身用アパート・女子寮があります。  
【ジョブガイドのぼりべつ（アーニス内）でも紹介状の交付を行っています。（平日10：00～17：00）】

7 選考等

|                                                 |                                                                           |        |     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数                                            | 5人                                                                        | 募集増員理由 | [ ] |
| 選考方法                                            | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                   |        |     |
| 結果通知                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                              |        |     |
| 通知方法                                            | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                     |        |     |
| 日時                                              | その他 書類選考後、通過者に直接面接日を通知                                                    |        |     |
| 選考場所                                            | 〒 059-0463<br>北海道登別市中登別町24番地12<br>JR登別駅 から 車8分                            |        |     |
| 応募書類等                                           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他 筆記用具：面接時持参                               |        |     |
|                                                 | 送付方法<br>郵送 求職者マイページ                                                       |        |     |
|                                                 | 郵送の送付場所<br>〒 059-0463<br>北海道登別市中登別町24番地12                                 |        |     |
|                                                 | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |        |     |
| 選考に関する特記事項<br>【要氏名等事前連絡】【性格検査面接時実施：5分程度 筆記用具持参】 |                                                                           |        |     |
| 担当者                                             | 法人本部 人事課<br>採用担当者<br>電話番号 0143-83-1111 内線 ( )<br>FAX 0143-83-1361<br>Eメール |        |     |