

求人番号

01090- 2735741

事業所番号

0109-204740-6



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 北海道釧路市 | 037-01 |
|        |        |
|        |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 836 医療に附帯するサービス業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                     |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガクカン クシロシテン<br>株式会社 ニチイ学館 釧路支店                                                                                          |  |  |
| 所在地  | 〒085-0015<br>北海道釧路市北大通12丁目1番地4 明治安田生命釧路第二ビル6階<br>ホームページ <a href="http://www.nichiigakkan.co.jp/">http://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |  |  |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                         |            |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 職種   | 医療事務員（新栄町）（請）                                                                                                                                                           |            |  |
| 仕事内容 | ◎総合病院における各診療科窓口業務全般<br>○外来患者対応（問い合わせ及び電話対応含む）<br>○窓口提出書類受付処理<br>○診察終了後の患者呼び出し、処方箋渡し<br>○予約変更<br>○検査案内<br>○保険証の確認など<br>※医療事務未経験・無資格の方でも、研修制度が整っているので安心して業務できます。 ■変更範囲：なし |            |  |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>10名                                                                                                                |            |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                    | 請負         |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                            | 派13-010310 |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                         |            |  |

|          |                                                                                   |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒085-0032<br>北海道釧路市新栄町21番14号<br>釧路赤十字病院<br>釧路駅 から 車8分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                       | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                 |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                           |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                   |        |    |
| 必要PCスキル  | 基本的なパソコン操作                                                                        |        |    |
| 必要な免許・資格 | メディカルクラーク（医療事務技能審査） あれば尚可                                                         |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                   |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                             |               |
|-------|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 960 円 ～                     | 1,010 円       |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                             |               |
|       | 基本給（時間換算額）          | 960 円 ～                     | 1,010 円       |
|       | 手当                  | 円 ～                         | 円             |
| 金     | 固定残業代               | なし（円 ～ 円）                   | 固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当（d）            | 新技能手当：社内規定を満たし、試験に合格した場合に支給 |               |
|       | 賃形態金等               | 時給                          | 円 ～ 円         |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限あり）                  | 月額 50,000 円   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                             |               |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日    |                             |               |
| 昇給    | なし                  |                             |               |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                             |               |

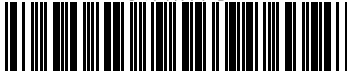
求人票（パートタイム）

求人番号



01090- 2735741

事業所番号



0109-204740-6 （2 / 2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 釧路支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 30分 ～ 17時 05分 の間の 6時間 程度                                         |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>実働4～7時間程度のシフト制<br>（6時間以上の場合休憩50分）<br>月労働時間90H程度                                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザーの立上げ欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等<br>月80時間720時間まで月45時間を超える回数は年6回 |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について相談可                                                                                   |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                                          |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他（ ）               | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり        |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                |                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 87,237人<br>就業場所 50人<br>（うち女性 50人）<br>（うちパート 26人）                          | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり                                        |
|          | 事業内容                                                                           | 医療関連事業・介護ヘルスケア事業・教育事業・保育事業・人材育成まで、トータルサービスを提供し人々の生活を総合的に支える事業を展開しています。 |
| 会社の特長    | 創業以来、ニチイは常に時代のニーズに応え、次代に先駆けたビジネスに取り組んでいます。女性の社会進出にも注力しており「次世代くるみんマーク」を取得しています。 |                                                                        |
| 役員／代表者名  | 代表取締役社長 森 信介                                                                   | 法人番号 3010001025868                                                     |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                                                              |
|          | 職務給制度 なし                                                                       | 復職制度 あり                                                                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                             |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                             | U I J ターン歓迎                                                            |

求人に関する特記事項

○無料駐車場あり・制服貸与（女性のみ）  
○正社員登用制度（社内規定による）もあり、正社員登用試験合格後は賞与・昇給の対象になります。  
○医療事務資格は当社の「医療事務講座（医科）」資格支援制度のご利用が出来ますのでお問合せください。  
○月額8万8千円超える場合は社会保険加入にます。  
○職場は20代～50代まで幅広い年齢層の方が活躍されています。医療事務経験が無くても日々の業務はOJT担当者がしっかりサポートしますので安心して応募ください。  
○6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り（就業日数により異なります）

「オンライン自主応募可（オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状不要。ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金は適用されません。）」

H

7 選考等

|                                              |                                                                         |                   |             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                         | 1人                                                                      | 募集増員理由            |             |
| 選考方法                                         | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                         | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                     | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他         |
| 通知方法                                         | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                           | 随時                                                                      |                   |             |
| 選考場所                                         | 〒085-8512<br>北海道釧路市新栄町21番14号<br>釧路赤十字病院                                 |                   |             |
| 応募書類等                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                       |                   |             |
|                                              | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                |                   |             |
|                                              | 郵送の送付場所<br>〒085-0015<br>北海道釧路市北大通12丁目1番地4 明治安田生命釧路第二ビル6階                |                   |             |
|                                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡のうえ応募書類・ハローワーク紹介状を郵送して下さい。 |                                                                         |                   |             |
| 担当者                                          | 医療 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0154-24-6344 内線（ ）<br>FAX 0154-25-2982<br>Eメール |                   |             |