

求人番号

01082- 361141

事業所番号

0108- 96-0

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z47

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道深川市

職業分類

035-99

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

フカガワシヤクシヨ

深川市役所

所在地

〒074-8650

北海道深川市2条17番17号

ホームページ <http://www.city.fukagawa.lg.jp>

2 仕事内容

職種

(障) 一般事務補助員 (会計年度任用職員)

仕事内容

一般事務補助業務に従事します。
・パソコンによる書類作成
・電話及び窓口での市民対応
・文書発送事務
・その他付随する業務

※応募資格：身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持し、通勤可能な方

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)

契約更新の条件

業務評価・予算等

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

997 円 ～ 997 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

997 円 ～ 997 円

賃金

賃金 (a)

賃金 (b)

賃金 (c)

賃金 (d)

賃金 (e)

賃金 (f)

賃金 (g)

賃金 (h)

賃金 (i)

賃金 (j)

賃金 (k)

賃金 (l)

賃金 (m)

賃金 (n)

賃金 (o)

賃金 (p)

賃金 (q)

賃金 (r)

賃金 (s)

賃金 (t)

賃金 (u)

賃金 (v)

賃金 (w)

賃金 (x)

賃金 (y)

賃金 (z)

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

賞与

賞与 (a)

賞与 (b)

賞与 (c)

賞与 (d)

賞与 (e)

賞与 (f)

賞与 (g)

賞与 (h)

賞与 (i)

賞与 (j)

賞与 (k)

賞与 (l)

賞与 (m)

賞与 (n)

賞与 (o)

賞与 (p)

賞与 (q)

賞与 (r)

賞与 (s)

賞与 (t)

賞与 (u)

賞与 (v)

賞与 (w)

賞与 (x)

賞与 (y)

賞与 (z)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



01082- 361141

事業所番号



0108- 96-0 (2/2)

事業所名	深川市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 16時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始（12／29～1／3）有給休暇は市の規則に従い付与。		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（共済組合）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 348人	設立年 昭和38年
	就業場所 332人	資本金
	(うち女性 171人)	労働組合 あり
	(うちパート 101人)	
事業内容	行政事務	
会社の特長	主に市民のために公務を行う	
役職／代表者名	市長 田中 昌幸	法人番号 9000020012289
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

＊冬期間（12～3月）駐車場代として月3000円を徴収いたします。

＊事前に以下3点の書類を持参又は郵送して下さい。
・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
・ハローワーク紹介状
・深川市会計年度任用職員採用申込書
(秘書課人事文書係備え付けの申込書又は深川市のホームページよりダウンロードし、自筆で記入、3か月以内に撮影した写真を貼付してください)

＊賞与について
・賞与については在職期間により変動があります。

＊応募期間について
・採用日は、応募があり次第随時調整します。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 応募締切後担当者より随時連絡		
選考場所	〒 074-8650 北海道深川市2条17番17号 深川駅 から 徒歩14分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 資格カード その他 特記事項欄参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 事前に郵送又は持参		
	郵送の送付場所 〒 〒074-8650 北海道深川市2条17番17号（秘書課人事文書係）		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	秘書課人事文書係 オオニシ 大西 電話番号 0164-26-2226 内線（319） FAX 0164-22-8134 Eメール jinji@city.fukagawa.lg.jp		