

求人番号

01050- 1471041

事業所番号

0105- 895-0

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B02				
	Z86				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
北海道北見市	034-01

産業分類	
671	生命保険業

1 求人事業所

事業所名	スミトモセイメイホケンソウゴカイシャ キタミシヤ		
	住友生命保険相互会社 北見支社		
所在地	〒 090-0040		
	北海道北見市大通西4-4-1		
	ホームページ		

2 仕事内容

職種	ビジネスキャリア職員		
仕事内容	○生命保険および損害保険に係る事務作業およびこれに付随する一般的な事務作業		
	・保険に関する問い合わせへの対応（電話対応・来店対応）		
	・保険料収納・保険金支払・保険契約管理に関する事務		
	・電話対応、入力作業、物品管理、従業員管理等の一般事務		
	変更範囲：変更なし		
雇用形態	正社員		
	正社員以外の名称		
派遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
	契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b） 193,600 円 ～ 196,200 円		
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）	
	193,600 円 ～	196,200 円	
手当	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円）		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項	・時間外手当		
	・勤務育児両立手当		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月	20 日
賃支払金日	固定（月末以外）	当月	20 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 2,900 円 ～ 2,900 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績）	
	賞与金額	290,000 円 ～	580,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	住友生命保険相互会社 北見支社
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 08時 50分 ～ 17時 50分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [コアタイム10:00～15:00 フレキシブル7:00～18:00]
	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [所定の要件を満たす場合、6回を限度として 1ヶ月60時間／年間360時間まで延長可]
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 [有給休暇制度あり。年末年始（12／31～1／3）。連続年次有給休暇あり（5日間）。健康増進休暇あり（3ヶ月に1日）。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日]

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 44,049人 就業場所 180人 (うち女性 165人) (うちパート 1人)	設立年 明治40年 資本金 6,390億円 労働組合 あり
	事業内容 生命保険業	
事業内容	生命保険業	
会社の特長	従来の死亡保障分野に加え、医療と介護の分野にも積極的に取り組んでいます。	
役職／代表者名	支社長 米津 知裕	法人番号 5120005007271
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
(想定年収) 1年目・・・290万円～300万円 5年目・・・390万円 ※年収は目安であり、職務遂行状況や会社の業績による変動あり ※入社後初回の賞与は減額あり
(報酬体系について) 60歳の誕生日の前日の属する事業年度末日の翌日からビジネスキャリア職員S（スペシャリスト）コースに移行し、報酬体系が変更となる。
(通勤手当) 当社規定により、当月の出社日数に応じた往復交通費またはガソリン代を翌月給与にて補給 補給限度額は1往復3千円かつ1ヶ月5万円※ ※公共交通機関利用者は1ヶ月定期券代上限 ※1ヶ月4万5千円を超える部分は1／2とし5万円限度
(マイカー通勤) 駐車場自己確保・駐車場代自己負担

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒090-0040 北海道北見市大通西4-4-1 北見駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒090-0040 北海道北見市大通西4-4-1	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 *履歴書にメールアドレスの記載をお願いいたします。 *筆記試験は一般常識問題（読み書き、計算問題等）です。]		
担当者	総務部長 森川 忠良 電話番号 0157-24-8032 内線 () FAX 0157-23-0322 Eメール	