



求人番号

01040-1159811

事業所番号

0104-108498-6

受付年月日 令和3年10月1日

紹介期限日 令和3年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60	B02	Y12	Z54	B03

就業地住所

北海道帯広市

職業分類

361-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フジライフ シルバーヒルズクル 株式会社 フジライフ シルバーヒルズくる
所在地	〒080-0013 北海道帯広市西3条南6丁目2番地1 ホームページ <a href="http://www.rukuru.net/">http://www.rukuru.net/</a>

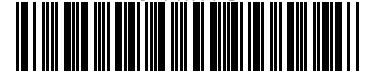
## 2 仕事内容

職種	介護職員/契約職員
仕事内容	介護付き有料老人ホームでの入居者の入浴、排泄、食事介助等の生活身体介護業務となります。 その他、レクリエーションの支援や外出行事等の付き添い及び付随する介護業務全般。 ※60歳以上の方及び介護未経験の方も歓迎します。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約職員
派遣等	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒080-0013 北海道帯広市西3条南6丁目2番地1 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙所設置
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 帯広市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	155,300 円 ~ 186,800 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 148,800 円 ~ 180,300 円 月平均労働日数 (21.4 日)
定額給 (b)	特定処遇改善手当 6,500 円 ~ 6,500 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・夜勤手当: 5,000 円/回 ・燃料手当: 就業規則に基づき支給 ・特別期間勤務割増手当 (12月31日~1月1日に勤務した者) ・通勤手当は片道 2 km 以上より支給します。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与金額 50,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)



事業所名	株式会社 フジライフ シルバーヒルズくるる
------	-----------------------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) 09時 00分 ~ 19時 00分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 (4) 16:30~9:30 (夜勤) / 月4~5回程度 (1)~(4)のシフト制
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 月8日~9日休日 特別有給休暇等あり 希望休日取得可能 (但し日数に制限あり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 133人 就業場所 23人 (うち女性 16人) (うちパート 5人)	設立年 平成17年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護事業	
会社の特長	「あつまる・たのしく・いたわる」の言葉の語尾をとって「くるる」と名付けました。「くるる」はみなさんと私たちスタッフの夢を叶えるところです。	
役員/代表者名	代表取締役社長 齊藤 優	法人番号 5460101003917
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*介護職員初任者研修取得により準職員への登用します。  
\*ホームページもありますので、ご覧ください。  
\*資格取得制度あり (介護職員初任者研修取得の際の受講料等は会社が負担します)  
\*60歳以上の方は原則給与は時給となります。(経験・保有資格は考慮致します)  
\*夜勤については可能な方のみ夜勤業務をしていただきます。  
(1)~(3)のみの勤務でもかまいません。まずはご相談ください。  
\*無料駐車場あり

※事前の職場見学・体験も可能です。

D42

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>その他</del>
	書類到着後 <del>1日以内</del>	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒080-0017 北海道帯広市西7条南26丁目13番地4		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [又は面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒080-0017 帯広市西7条南26丁目13番地4 株式会社フジライフ 総務企画室 宛		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 事前にハローワーク紹介状・履歴書を郵送して下さい。 (応募書類は、面接当日の持参でも可)		
担当者	総務企画室 採用担当者 電話番号 0155-25-0020 内線 ( ) FAX 0155-25-2727 Eメール		