



求人番号

01040-9400721

事業所番号

0104-108498-6

受付年月日 令和4年7月6日

紹介期限日 令和4年9月30日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B02	B03	B60	Z54	Y12

就業地住所

北海道帯広市

職業分類

361-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フジライフ シルバーヒルズクル 株式会社 フジライフ シルバーヒルズくる
所在地	〒080-0013 北海道帯広市西3条南6丁目2番地1 ホームページ <a href="http://www.rukuru.net/">http://www.rukuru.net/</a>

## 2 仕事内容

職種	介護職員/契約職員
仕事内容	介護付き有料老人ホームでの入居者の入浴、排泄、食事介助等の生活身体介護業務となります。 その他、レクリエーションの支援や外出行事等の付き添い及び付随する介護業務全般。 ※60歳以上の方及び介護未経験の方も歓迎します。 ※1年毎の更新になります。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和5年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒080-0013 北海道帯広市西3条南6丁目2番地1 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙所設置
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 帯広市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	161,400 円 ~ 192,900 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 148,800 円 ~ 180,300 円 月平均労働日数 (21.4 日)
定額の手当 (b)	特定処遇改善手当 6,300 円 ~ 6,300 円 職務手当 6,300 円 ~ 6,300 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・夜勤手当: 5,000 円/回 ・燃料手当: 就業規則に基づき支給 ・特別期間勤務割増手当支給 (12月31日~1月1日に勤務した者) ・通勤手当は片道 2 km 以上より支給します。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与金額 50,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)



01040-9400721

事業所番号



0104-108498-6 (2/2)

事業所名	株式会社 フジライフ シルバーヒルズくるる
------	-----------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (3) 16:30~9:30 (夜勤) /月4~5回 (1)~(3)のシフト制
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 月8日~9日休日 特別有給休暇等あり 希望休日取得可能 (但し日数に制限あり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 135人 設立年 平成17年 就業場所 23人 資本金 1,000万円 (うち女性 17人) 労働組合 なし (うちパート 6人)
事業内容	介護事業
会社の特長	「あつまる・たのしく・いたわる」の言葉の語尾をとって「るくる」と名付けました。「るくる」はみなさんと私たちスタッフの夢を叶えるところです。
役員/代表者名	代表取締役社長 齊藤 稜 法人番号 5460101003917
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

\*介護職員初任者研修取得により準職員へ登用します。  
\*ホームページもありますのでご覧ください。  
\*資格取得制度あり (介護職員初任者研修取得の際の受講料等は会社が負担します)  
\*夜勤については可能な方のみ夜勤業務をしていただきます。  
(1)~(2)のみの勤務でもかまいません。まずはご相談ください。  
\*無料駐車場あり

※事前の職場見学も可能です。

H42

## 7 選考等

採用人数	2人 募集理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他 メール
日時	その他 [ 後日連絡 ]
選考場所	〒080-0017 北海道帯広市西7条南26丁目13番地4
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 郵送 [ 又は面接時持参 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒080-0017 帯広市西7条南26丁目13番地4 株式会社フジライフ 総務企画室 宛 応募書類の返戻 選考後は返却
	[ 選考に関する特記事項 事前にハローワーク紹介状・履歴書を郵送して下さい。 (応募書類は、面接当日の持参でも可) ]
担当者	総務企画室 採用担当者 電話番号 0155-25-0020 内線 ( ) FAX 0155-25-2727 Eメール