

求人番号

01040- 4109541

事業所番号

0104-918423-7

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |              |
|-----------|--------------|
| 就業地住所     | 職業分類         |
| 北海道帯広市    | 055-99       |
| 北海道河西郡芽室町 | 056-03       |
| 北海道河東郡音更町 | 056-01       |
| 北海道中川郡幕別町 |              |
| 産業分類      |              |
| 761       | 食堂、レストラン（専門料 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ フジモリショウカイ カレーショップ インデアン<br>株式会社 藤森商会（カレーショップ インデアン）                                                                     |
| 所在地  | 〒080-0017<br>北海道帯広市西7条南9丁目70番地<br>ホームページ <a href="http://www.fujimori-kk.co.jp/indian/">http://www.fujimori-kk.co.jp/indian/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 【店長候補】カレー店舗運営スタッフ 従食制度あり／正社員                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容    | ○カレーショップインディアンの店舗にてカレー調理・仕込み・洗い場での業務を行っていただきます。<br>調理補助として、カツ・ハンバーグ切り、仕込みとしてシーフード解凍、玉ねぎ、ナス、ピーマン等の野菜切り、米炊きがあります。<br><br>*二十代の店長も複数名いますので、年次に関わらず頑張った分だけ自分に返ってくる環境です。<br>*入社後は新人研修から始まり店舗でのOJTもありますし、分からない点は気軽に聞ける雰囲気ですので心配はいりません。<br>*従食が無料でカレーを（トッピング二つ）まで食べられます。<br><br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                           |           |

|          |                                                                      |        |                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 就業場所     | 〒080-0000<br>北海道帯広市西21条南2丁目他 十勝管内（帯広市、芽室町、音更町、幕別町）10店舗のいずれか<br>補足欄参照 |        |                                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                          | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤圏内（帯広市、芽室町、音更町、幕別町） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（44歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期継続によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集するため  |        |                                  |
| 学歴       | 不問                                                                   |        |                                  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                      |        |                                  |
| 必要スキル    | 不問                                                                   |        |                                  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                         |        |                                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                      |        |                                  |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                                                            |   |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                          | 210,000 円 ～ 260,000 円                                                                                      |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                                                                                            |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（21.5 日）<br>180,000 円 ～ 230,000 円                                                                   |   |
|       | 手当                                               | 円 ～ 円                                                                                                      | 円 |
| 金     | 固定残業代                                            | あり（30,000 円 ～ 30,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>技術手当として支給。時間外労働の有無に関わらず、15時間分の時間外手当を支給し、15時間を超えた場合は追加で時間外手当を支給 |   |
|       | その他手当                                            | （d）                                                                                                        |   |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                          |   |
|       | 通手動当                                             | 実費支給（上限あり） 月額 6,500 円                                                                                      |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                           |                                                                                                            |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                 |                                                                                                            |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000 円 ～ 円（前年度実績）      |                                                                                                            |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                            |   |

求人票（フルタイム）



|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 藤森商会（カレーショップ インデアン） |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                    |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 11時 30分 ～ 21時 30分 の間の 8時間 程度        |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>勤務シフトは店舗ごとに異なります（休憩60分の店舗も有）                                                       |       |      |
|         |                                                                                                    |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>長期連休等、来店者が集中する時、年6回を限度として、月60時間、年600時間まで延長できる |       |      |
| 休憩時間    | 120分                                                                                               | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月9日休み（2月は月8日休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 255人<br>就業場所 252人<br>（うち女性 137人）<br>（うちパート 186人）                                            | 設立年 明治32年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>「カレーショップインデアン」を十勝10店舗、釧路2店舗運営。売上はコロナ前の水準に戻り、今後規模拡大をしていきます。昨年より新社長となり続々と新たな事業展開を予定しております。 |                                     |
| 会社の特長            | 「帯広で2番目においしい店」をめざし、常にサービス向上に務めています。幅広い年代の人が協力して日々楽しく仕事をしています。入社～毎月研修があるので、飲食未経験でもご安心ください。        |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 藤森 康容                                                                                      | 法人番号 3460101001501                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                                  | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

- ・ 連休取得も可能
- ・ 燃料手当の支給あり
- ・ 住宅借り上げ制度あり（通勤が難しい距離にお住まいの場合）
- ・ 社員割引あり（ご宴会・お食事ふじもり、インデアン利用時にお身内含め20％割引）
- ・ 従食制度あり（カレーをトッピング2つまで）
- ・ G W明け休業（3連休）、お盆明け休業（3連休）、賞与年3回（8月、12月、3月）※前年度実績
- ・ 従業員懇親会あり（昨年は北海道ホテル様にて実施。当日午後～翌日休業）
- ・ 社員紹介制度あり
- ・ コミュニケーション促進費支給あり（年2回、1回につき月5000円まで）
- ・ 十勝管外からの応募者は旅費の支給あり（赴任手当もあり）
- ・ 新入社員入社前研修、フォローアップ研修、社員研修あり
- \* 無料駐車場あり
- \* オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要です。
- ◆会社説明会◆5月22日（水）13時30分～15時30分  
ハローワーク帯広 2階大会議室
- ※参加ご希望方は当日会場へお越し下さい。

7 選考等

|                              |                                                                                                         |  |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                         | 2人 募集増員理由 [ ]                                                                                           |  |  |
| 選考方法                         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                 |  |  |
| 結果通知                         | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                         |  |  |
| 通知方法                         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                   |  |  |
| 日時                           | 随時 [ ]                                                                                                  |  |  |
| 選考場所                         | 〒 080-0017<br>北海道帯広市西7条南9丁目70番地<br>J R 帯広駅 から 車5分                                                       |  |  |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                                                |  |  |
|                              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                                          |  |  |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                            |  |  |
|                              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査（性格診断） ] |                                                                                                         |  |  |
| 担当者                          | 総務課長<br>サトウ モトキ<br>佐藤 元基<br>電話番号 0155-65-4884 内線（ ）<br>FAX 0155-65-4994<br>Eメール saioy@fujimori-kk.co.jp |  |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。