

| 月額 (a + b)                |               | 178,184 円 ~                                                                                                                                                 | 195,534 円                     |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |                                                                                                                                                             |                               |
| 賃                         | 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額<br>168,295 円 ~                                                                                                                             | 月平均労働日数 (21.6 日)<br>185,645 円 |
|                           | 定額給付金 (b)     | 特別勤務地手当<br>9,889 円 ~                                                                                                                                        | 9,889 円                       |
|                           | 手当 (c)        | 手当<br>円 ~                                                                                                                                                   | 円                             |
|                           | 手当 (d)        | 手当<br>円 ~                                                                                                                                                   | 円                             |
|                           | 手当 (e)        | 手当<br>円 ~                                                                                                                                                   | 円                             |
| 金                         | 固定残業代 (c)     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                                 |                               |
|                           | その他の手当 (d)    | 〈基本給の月額目安〉時給 × 173.5 h / 月で算出<br>(時間・日数等により賃金に変動あり)<br>・資格取得に応じて手当加算あり (特記事項参照)<br>・通勤手当は片道 2 km から支給します。<br>・寒冷地手当 (世帯主・規定あり)<br>・扶養手当 (規定あり) ・住宅手当 (規定あり) |                               |
| 賃形態金等                     | 時給            | 970 円 ~                                                                                                                                                     | 1,070 円                       |
|                           | その他内容         |                                                                                                                                                             |                               |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)   | 月額 20,900 円                                                                                                                                                 |                               |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)       |                                                                                                                                                             |                               |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外)     | 翌月 15 日                                                                                                                                                     |                               |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり) |                                                                                                                                                             |                               |
|                           | 金額 1 時間あたり    | 0 円 ~                                                                                                                                                       | 24 円 (前年度実績)                  |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) | 年 2 回 (前年度実績)                                                                                                                                               |                               |
| 与                         | 賞与金額          | 300,000 円 ~                                                                                                                                                 | 400,000 円 (前年度実績)             |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 元気の里とかち |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
01040- 2565141

事業所番号  
  
0104-106955-3 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                              |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 12時 30分 ～ 19時 30分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 07時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間      |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）学校開校日 実働 6 時間～8 時間程度<br>（2）学校閉校日 実働 8 時間以内<br>（3）学校長期休校日（夏休み・冬休み・春休み）<br>1 0 時間以内（シフト制）〕 |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                        |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                          | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制（週休二日制）〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                               |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                            |       |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 65歳） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕       |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                           |                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 194人<br>就業場所 11人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 5人）                                          | 設立年 平成12年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>介護老人福祉施設・認知症老人対応型共同生活介護・小規模多機能型居宅介護・サービス付き高齢者向け住宅・学童保育所                           |                             |
| 会社の特長                                     | 「地域に根ざした福祉をつくる」グループホーム（音更、更別、帯広）、小規模多機能型居宅介護・サービス付き高齢者向け住宅（帯広）、介護老人福祉施設、学童保育所（音更）を行っています。 |                             |
| 役員／代表者名                                   | 理事長 櫻井 博一                                                                                 | 法人番号 9460105001921          |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                          |                                                                                           |                             |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                           |                             |
| 外国人雇用実績 あり                                |                                                                                           |                             |

求人に関する特記事項  
※時給制正職員制度を導入  
※賃金は職歴や経験により決定します。（法人規定による）  
※求人の詳細についてはお問合せください。  
  
＜資格取得に応じて手当加算＞  
保育士資格手当：4 6 円／時給  
教員免許資格手当：1 7 円／時給  
  
＊無料駐車場あり  
  
＜スキルアップ制度＞  
様々な研修に参加することでスキルアップを目指し、参加手当が支給されてます。  
・1 時間につき 1, 0 0 0 円  
（参加時間により手当が加算されます。）  
  
学童のお仕事に興味がある方は、ぜひ施設見学にお越し下さい！  
  
【オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要です】  
H 5 2

7 選考等

|                |                                                                                                                            |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                                                                          |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                              |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1 日以内 面接後 7 日以内                                                    |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                                                            |  |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                                                     |  |  |
| 選考場所           | 〒 080-0112<br>北海道河東郡音更町木野東通 5 丁目 6 番地<br>「木野東の家学童保育所」<br><br>JR 帯広駅 から 車10分                                                |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 <del>その他</del> 〕                                                           |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 〔 〕<br>求職者マイページ 〔 〕                                                                                 |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒 0 8 0 - 0 8 7 1 帯広市清流東 4 丁目 4 番地 1 0<br>「元気の里とかち 法人本部 清流事務局」                                             |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                             |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                                            |  |  |
| 担当者            | 法人本部 清流事務局<br><br>タキグチ シノブ<br>滝口 忍<br>電話番号 0155-66-6230 内線（ ）<br>FAX 0155-66-6288<br>Eメール jimukyoku3@genkinosatotokachi.jp |  |  |