

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|      |                                 |  |        |                       |        |                                                                                       |  |        |  |         |  |
|------|---------------------------------|--|--------|-----------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|---------|--|
| 事業所名 | インターネットラクターサービスカブシキカイシャ         |  | 従業員数   | 企業全体                  |        | 就業場所                                                                                  |  | (うち女性) |  | (うちパート) |  |
|      | インターネットラクターサービス株式会社             |  |        | 58人                   |        | 20人                                                                                   |  | 3人     |  | 4人      |  |
|      |                                 |  |        | 設 立                   |        | 昭和57年                                                                                 |  | 資 本 金  |  | 4,000万円 |  |
| 所在地  | 〒080-2463<br>北海道帯広市西23条北1丁目5番1号 |  |        | 事業内容                  | 農業機械販売 |                                                                                       |  |        |  |         |  |
|      |                                 |  |        |                       | 会社の特長  | 当社は、世界有数の農業機械のブランド、Case IHの日本総代理店です。最先端技術を取り入れた大型トラクター、収穫機、作業機、GPS、タイヤ等々の取り扱いを行っています。 |  |        |  |         |  |
| 代表者名 | 代表取締役 有城 博己                     |  |        |                       |        |                                                                                       |  |        |  |         |  |
| 法人番号 | 3460101000115                   |  | ホームページ | https://itsclab.shop/ |        |                                                                                       |  |        |  |         |  |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                    |      |           |                              |                                       |                       |      |    |          |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------|----|----------|--|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 管理・営業企画事務スタッフ（帯広営業所）<br>／正社員 |                                       |                       | 求人数  | 1人 |          |  |
| 仕事の内容     | 当社において管理・営業企画業務を行っていただきます。<br><br>○メーカー連絡<br>○商品開発<br>○輸入業務<br>○販売促進企画<br>○在庫管理<br><br>【変更範囲：営業スタッフ、部品スタッフ、整備スタッフ】 |      |           |                              | 履修科目                                  | 不問                    |      |    |          |  |
|           |                                                                                                                    |      |           |                              | 免許・必要な資格                              | 普通自動車免許（AT限定不可・取得見込可） |      |    |          |  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                    |      |           |                              | 契約更新の可能性                              |                       |      |    |          |  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                          |      |           |                              | 転勤の可能性                                | あり                    | 試用期間 | あり | 労働条件 同条件 |  |
|           | 〒080-2463<br>北海道帯広市西23条北1丁目5番1号                                                                                    |      |           |                              | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br><div>屋外喫煙所設置</div> |                       |      |    |          |  |

3 労 働 条 件 等

|               |                                |                                         |              |                                            |                      |                                  |           |           |
|---------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                        | 大学院                                     | 大学           | 短大                                         | 高専                   | 専修学校                             | 能開校       |           |
|               | 賃金形態                           |                                         | 月給           | 月給                                         | 月給                   | 月給                               | 月給        |           |
|               | 基本給（a）                         | 円                                       | 195,000 円    | 180,000 円                                  | 180,000 円            | 180,000 円                        | 180,000 円 |           |
|               | 定額の手当に当支払わ                     | 手当                                      | 円            | 円                                          | 円                    | 円                                | 円         |           |
|               |                                | 手当                                      | 円            | 円                                          | 円                    | 円                                | 円         |           |
|               |                                | 手当                                      | 円            | 円                                          | 円                    | 円                                | 円         |           |
|               |                                | 手当                                      | 円            | 円                                          | 円                    | 円                                | 円         |           |
|               | 固定残業代（c）                       |                                         | なし           | なし                                         | なし                   | なし                               | なし        |           |
| 計（税込）（a+b+c）  | 円                              | 195,000 円                               | 180,000 円    | 180,000 円                                  | 180,000 円            | 180,000 円                        |           |           |
| 固定残業代に関する特記事項 |                                |                                         |              |                                            |                      |                                  |           |           |
| 賞与            | 賞与あり                           | (新規学卒者の前年度実績)<br>年 回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分     |              |                                            | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |           |           |
|               | 賞与あり                           | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 4.00ヶ月分 |              |                                            | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 20,000 円まで      |           |           |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他             | 定年制                                     | あり（一律 60歳）   | 取得実績等                                      | 育児なし<br>介護なし<br>看護なし | 賃金締切日                            | 月末        | その他       |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金           | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで） |                                            |                      | 賃金支払日                            | 当月 25日    | その他       |
|               | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 5年以上） | 勤務延長                                    | なし           | 労働組合                                       | なし                   | 就業規則                             | フルタイム あり  | パートタイム あり |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1年単位）                  | 時間外                                     | あり           | 月平均                                        | 20 時間                | 36協定における特別条項 あり                  |           |           |
|               | (1) 8 時 50 分 ～ 17 時 40 分       | 休憩時間                                    | 60 分         | 特別な事情・期間等                                  |                      |                                  |           |           |
|               | (2) ～<br>(3) ～                 | 入居可能住宅                                  | 単身用なし 世帯用なし  | 農繁期対応のため、年6回を限度として、1ヶ月80時間まで、年720時間まで延長できる |                      |                                  |           |           |
| 休日等           | 休日 日 祝 その他                     | 有給休暇                                    | 入社時          | 0 日                                        | その他の休日・週休二日制         |                                  |           | 補足事項参照    |
|               | 週休二日制 その他                      |                                         | 年間休日数        | 113 日                                      |                      |                                  |           |           |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | インタートラクターサービス株式会社 |
|------|-------------------|

4 選考

(2/2)

|         |                                   |              |                        |                  |                                  |                                  |          |      |
|---------|-----------------------------------|--------------|------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|------|
| 受付期間    | 7月28日以降随時                         | 説明会          | 日時・場所                  |                  |                                  |                                  | 選考日      | 別途通知 |
| 選考方法    | 書類選考<br>筆記試験                      | 面接<br>一般常識   | 適性検査<br>英語             | その他<br>作文 専門 その他 | 書類提出先<br>〒 080-2463<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 |      |
| 応募書類の返戻 | あり                                | 既の卒応募者募      | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可         |                                  |                                  |          |      |
| 選考場所    | 〒 080-2463<br>北海道帯広市西2 3条北1丁目5番1号 | 既の卒入者社等日     | 随時                     | その他<br>[ ]       |                                  |                                  |          |      |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                        | 管理部          | 氏名                     | ワタナベ<br>渡邊       |                                  |                                  |          |      |
|         | 電話番号                              | 0155-37-3291 | 内線                     | [ ]              | FAX                              | 0155-38-7233                     |          |      |
|         | Eメール                              |              |                        |                  |                                  |                                  |          |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 入社日：令和7年4月1日 試用期間：6ヶ月<br>休日：土曜休日 4～9月第2・4 10～3月毎週<br>特別休暇 お盆（4日程度）、年末年始（7日程度）<br>手当：残業手当、家族手当等は社内規定により支給します。<br>住宅手当（30歳以下を対象とした借上げ住宅制度あり。）<br>通勤手当 片道2kmより1km15円で支給します。<br>公共交通機関を利用の方は実費となります。<br>転勤：道内（営業所は帯広、札幌、旭川、北見、中標津、浜頓別にあります。） | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>特<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ・ 応募前職場見学 歓迎します。（要連絡）<br>・ 資格取得に意欲的な方には積極的に支援します。<br>・ 年1回社員旅行（国内外）や歓迎会、忘年会等<br>社員同士の交流の機会も多くあります。<br>・ 作業服等貸与します。<br>・ 既卒3年以内の応募者可<br>・ 一次面接はWe b面接対応可 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0 人           | 0 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 0 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 8.8 年  | 39.9 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                        |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修 フォローアップ研修 振興会の整備講習会等                         |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして認めた資格についての取得費用の助成                          |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                                     |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社直後などの節目に人事担当者・所属長との面談をし、本人の希望に基づいて将来のキャリアについて相談可能 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                     |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |           |        |      |      |
|-----|------------------------------|----------|-----------|--------|------|------|
|     |                              | 令和5 年度   | 令和4 年度    | 令和3 年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 20.0 時間  | 7.0 日     |        |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 0 人    | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 0 人    | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0 % | 管理職 0.0 % |        |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |        |           |        |
|------|---------------|--------|--------|-----------|--------|
| 産業分類 | 604 農耕用品小売業   | 就業場所住所 | 北海道帯広市 | 北海道札幌市中央区 | 北海道旭川市 |
| 職業分類 | 034-01 039-02 | 識別欄    |        |           |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。