

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                       |        |                        |      |      |                        |                                                                   |         |
|------|---------------------------------------|--------|------------------------|------|------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エヌケーアース                      |        |                        | 従業員数 | 企業全体 | 就業場所                   | (うち女性)                                                            | (うちパート) |
|      | 株式会社 NKアース                            |        |                        |      | 17人  | 6人                     | 3人                                                                | 1人      |
|      |                                       |        |                        | 設    | 立    | 平成18年                  | 資本金                                                               | 800万円   |
| 所在地  | 〒080-0803<br>北海道帯広市東3条南8丁目1番地1 NKビル4F |        |                        |      | 事業内容 | 飲食業（創作料理・串焼き・カフェレストラン） |                                                                   |         |
|      | JR帯広駅 から 徒歩4分                         |        |                        |      |      | 会社の特長                  | 地元の食材を生かしながら、個人個人のセンスを生かし料理を創りあげる会社です。年功序列でなく、やる気ある者が力を発揮できる組織です。 |         |
| 代表者名 | 代表取締役 木田 直樹                           |        |                        |      |      |                        |                                                                   |         |
| 法人番号 | 7460101004987                         | ホームページ | https://nkinter.co.jp/ |      |      |                        |                                                                   |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                        |      |           |              |     |      |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------|-----|------|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                    | 就業形態 | 派遣・請負ではない | ホールスタッフ（よにき） | 求人数 | 1人   |    |
| 仕事の内容     | 串焼き創作料理「よにき」にてホール業務をお任せいたします。<br>《主な業務内容》<br>・接客対応・レジ業務・配膳業務・店内清掃・洗い物<br>・簡単な調理補助（盛り付けなど）・SNS配信 等<br><br>★元気で明るく接客できる方、人と接するのが好きな方 歓迎★<br>※就業時間について：13時～24時の間の8時間勤務です。 |      |           | 履修科目         | 不問  |      |    |
|           |                                                                                                                                                                        |      |           | 免許・必要資格      | 不問  |      |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                        |      |           | 契約更新の可能性     |     |      |    |
| 就業場所      | 〒080-0012<br>北海道帯広市西2条南9丁目 ピアザビルB1<br>串焼き創作料理 よにき                                                                                                                      |      |           | 転勤の可能性       | なし  | 試用期間 | なし |
|           | 受動喫煙対策 なし（喫煙可）                                                                                                                                                         |      |           |              |     |      |    |

3 労働条件等

|               |                                            |                                         |                        |                                            |                                                        |                                  |          |           |
|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                    | 大学院                                     | 大学                     | 短大                                         | 高専                                                     | 専修学校                             | 能開校      |           |
|               | 賃金形態                                       | 月給                                      | 月給                     | 月給                                         |                                                        | 月給                               |          |           |
|               | 基本給（a）                                     | 170,000 円                               | 170,000 円              | 170,000 円                                  | 円                                                      | 170,000 円                        | 円        |           |
|               | 定額・額率・手当に当る支払わ                             | 手当                                      | 円                      | 円                                          | 円                                                      | 円                                | 円        | 円         |
|               |                                            | 手当                                      | 円                      | 円                                          | 円                                                      | 円                                | 円        | 円         |
|               |                                            | 手当                                      | 円                      | 円                                          | 円                                                      | 円                                | 円        | 円         |
|               |                                            | 手当                                      | 円                      | 円                                          | 円                                                      | 円                                | 円        | 円         |
|               | 固定残業代（c）                                   | 25,000 円                                | 25,000 円               | 25,000 円                                   |                                                        | 25,000 円                         |          |           |
| 計（税込）（a+b+c）  | 195,000 円                                  | 195,000 円                               | 195,000 円              | 円                                          | 195,000 円                                              | 円                                |          |           |
| 固定残業代に関する特記事項 | 業務手当として、残業時間の有無にかかわらず20時間分の固定残業代を支給。       |                                         |                        |                                            |                                                        |                                  |          |           |
| 賞与            | 賞与なし                                       | （新規学卒者の前年度実績）<br>年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分      |                        |                                            | 昇給あり                                                   | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は % |          |           |
|               | 賞与あり                                       | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                        |                                            | 通勤手当                                                   | 実費支給（上限あり）<br>月額 30,000 円まで      | マイカー通勤可  | 無料駐車場     |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                         | 定年制                                     | あり（一律 65歳）             | 取得実績                                       | 育児 なし<br>介護 なし<br>看護 なし                                | 賃金締切日                            | 月末       | その他       |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       | 再雇用制度                                   | なし                     |                                            |                                                        | 賃金支払日                            | 翌月 15日   | その他       |
|               | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 4年以上）             | 勤務延長                                    | なし                     | 労働組合                                       | なし                                                     | 就業規則                             | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                             | 時間外                                     | あり                     | 月平均 10 時間                                  | 36協定における特別条項 あり                                        |                                  |          |           |
|               | (1) 13 時 00 分 ～ 0 時 00 分<br>(2) ～<br>(3) ～ | 休憩時間                                    | 60 分                   |                                            | 特別な事情・期間等<br>繁忙期のときは年6回を限度として1カ月75時間まで、年間720時間まで延長できる。 |                                  |          |           |
| 休日等           | 休日 その他                                     | 有給休暇                                    | 入社時 0 日<br>6ヶ月経過後 10 日 | 定休日：日曜日<br>長期休暇あり（GW、お盆、年末年始）<br>店舗カレンダーあり |                                                        |                                  |          |           |
|               | 週休二日制 その他                                  | 年間休日数                                   | 105 日                  |                                            |                                                        |                                  |          |           |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                         |                           |       |                            |                                                               |                                  |                  |         |
|---------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                            | 説明会                       | 日時・場所 | 4月1日<br>0時00分～<br>随時説明会実施中 |                                                               | 選考日                              | 別途通知             |         |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]          |                           |       |                            | 書類提出先<br>本社（所在地と同じ）<br>2階人事部へ送付。<br>応募書類到着後、6日以内<br>をめぐに面接します | 応募書類等<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の<br>応募書類 [ ] |         |
| 応募書類の返戻 |                                                         |                           |       |                            | あり                                                            | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 1年以内)           |                  | 中退者応募 可 |
| 選考場所    | 〒 080-0803<br>北海道帯広市東3条南8丁目1番地1 NKビル4F<br>JR帯広駅 から 徒歩4分 |                           |       |                            | 既卒応募者募<br>既卒入社者等日                                             | 日にちを指定<br>令和7年4月1日               | その他<br>[ ]       |         |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                              | 人事部                       |       |                            | 氏名                                                            | サトウ アイヅ<br>佐藤・相津                 |                  |         |
|         | 電話番号                                                    | 0120-073-344 内線 [ ]       |       |                            | FAX                                                           | 0155-27-6861                     |                  |         |
|         | Eメール                                                    | jinji.share@nkinter.co.jp |       |                            |                                                               |                                  |                  |         |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ○入社日：令和7年4月1日<br>○選考方法は他に性格診断テストを実施<br>○家族手当：（配偶者1万円、子5千円）<br>○まかない有<br>○管理手当<br>○役職手当<br>○通勤手当<br>（車 2～10Km200円／日、10Km以上300円／日、<br>公共交通機関 上限3万円／月） | か<br>求<br>か<br>人<br>条<br>特<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ○13時～0時の間休憩60～90分実働8時間<br>○奨学金半額サポートします。<br>○賞与：2年目以降支給します<br>○確定拠出年金<br>○積立NISA<br>○定期健康診断（年1回）<br>○インフルエンザ予防接種（年1回会社負担）<br>○社内交流会：花火大会鑑賞・焼肉パーティー等<br>○NKGROUP従業員割引<br>その他福利厚生有り |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0 人           | 0 人    | 4 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 0 人    | 3 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 0 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 0 人    | 3 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 5.9 年  | 33.4 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 新入社員研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | なし        |
| (3) | メンター制度の有無                   | なし        |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし        |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報  |                  |                  |              |              |
|-----|----------------------------------|----------|------------------|------------------|--------------|--------------|
|     |                                  | 令和5 年度   | 令和4 年度           | 令和3 年度           | 時間           | 日            |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 13.0 時間  | 5.0 日            |                  |              |              |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 0 人<br>男性 0 人 | 女性 0 人<br>男性 0 人 | 女性 人<br>男性 人 | 女性 人<br>男性 人 |
|     |                                  | 出産者数     | 女性 0 人<br>男性 0 人 | 女性 0 人<br>男性 0 人 | 女性 人<br>男性 人 | 女性 人<br>男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 1.3 % | 管理職 11.3 %       |                  |              |              |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

765 酒場、ビヤホール

就業場所住所

北海道帯広市

職業分類

056-03 055-08

識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。