



求人番号

01030-14266941

事業所番号

0103- 1061-7

受付年月日 令和6年11月12日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z88	B02	

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	アサヒカワ シヤクシヨ 旭川市役所
所在地	〒070-8525 北海道旭川市7条通9丁目4番地 ホームページ https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/

2 仕事内容

職種	174 事務補助員 (市民課の会計年度任用職員)
仕事内容	*市民課にて、事務補助業務に従事していただきます。 ・住民基本台帳法、戸籍法等に基づく、届出の受付及び処理、証明書発行に関すること ・窓口受付業務 (印鑑登録、出生届受付補助・国保加入離脱) 等 ・印鑑登録に係る事務に関すること ・専用端末機器操作に関すること (入力、受送信、照会ほか) ・その他 (届出書の整理、編さん、総合庁舎案内業務ほか) ・パソコン操作 (Word・Excel等) ・受付・窓口、電話対応 ・その他付随する業務 *変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和7年1月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒070-8525 北海道旭川市7条通9丁目4番地 市役所前 バス停/駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	word、Excel: 基本操作程度		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	166,600 円 ~ 187,300 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 166,600 円 ~ 187,300 円
月額手当 (b)	月額平均労働日数 (20.0 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*通勤手当は通勤方法・距離・勤務日数に応じて支給 *パート求人のため時間額での表記ですが、実際は月額支給となります
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



01030-14266941

事業所番号



0103- 1061-7 (2/2)

事業所名	旭川市役所
------	-------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,000人 就業場所 14人 (うち女性 8人) (うちパート 4人)	設立年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	地方公務		
会社の特長	平成12年4月1日、道内初の中核市に移行し、「人が輝く 北の文化のかおる まち」を目指す都市像を掲げ、市民が高い志と誇りを持ち、いつまでも住み続けたいと思える街づくりを進めます。		
役職/代表者名	旭川市長 今津 寛介	法人番号 9000020012041	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- * 駐車場：各自確保・各自負担
- * 任用期間中は兼業禁止
- * 任用開始日から有給休暇2日付与あり（任用開始日に準じます）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他 <input type="checkbox"/>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒070-8525 北海道旭川市7条通9丁目48番地 市役所前 バス停/駅 から 徒歩2分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>			
	送付方法 メール <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 求職者マイページ <input type="checkbox"/>			
	郵送の送付場所 〒070-8525 北海道旭川市7条通9丁目48番地			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項 履歴書に「2 仕事内容」の番号、職種を明記し、複数応募の場合は希望順を記載してください。（履歴書は1通で可）			
担当者	総務部人事課 マツミ 松實 電話番号 0166-26-1111 内線 (3214) FAX 0166-24-7833 Eメール			