



求人番号

01030-13969241

事業所番号



0103-110520-3



受付年月日 令和6年11月6日

紹介期限日 令和7年1月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	B02	Z54	Y89	

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン アサヒカワイカダイガク 国立大学法人 旭川医科大学
所在地	〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	事務スタッフ (講座秘書業務)
仕事内容	本学内の精神医学講座において、秘書業務全般 (電話・メール・来客対応、所属教員のスケジュール管理、講座内の研究費管理、学会運営サポート、資料作成、簡単な実験補助 (物品の残数管理・発注等)、研究室掃除・整理整頓等) を行っていただきます。 ※医療の知識は一切必要ありません。 ※患者対応などのクラーク業務は一切ありません。 変更の範囲: 大学が定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約満了後、業務状況により最大5年あるいは更新限度のいずれか早い方まで年度毎に更新することがある

就業場所	事業所所在地と同じ 〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医大 バス停/駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコンの基本的な操作 (エクセル、ワード、パワーポイント) ができる方
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

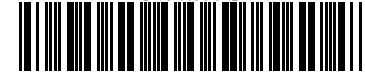
## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,010円 ~ 1,200円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,010円 ~ 1,200円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*通勤手当は法人規定により支給 【賃金計算例】 時給×6h×20.3日= 123,018~146,160円 時間給は上限に達するまで昇給あり
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 76円 ~ 128円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



01030-13969241

事業所番号



0103-110520-3 (2/2)

事業所名	国立大学法人 旭川医科大学
------	---------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週30時間(1日6時間)勤務。時間帯については、応相談。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的、臨時的に発生する事象により月限度80時間まで
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 12/29~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(短期共済)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,950人 就業場所 1,470人 (うち女性 1,000人) (うちパート 160人)	設立年 昭和51年 資本金 労働組合 なし
事業内容	医科大学	
会社の特長	国立大学法人法に基づき設置された国立大学で医学系単科大学である。	
役職/代表者名	学長 西川 祐司	法人番号 2450005001797
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

※車での通勤は、徒歩における最短通勤距離が2km以上の場合のみ可能。(駐車場使用料は、こちらで負担します。)

※履歴書(写真貼付・市販様式)、紹介状を事前送付ください  
履歴書には、可能な限りメールアドレスを記入してください  
(選考結果の通知をメールで行うことがあります)  
応募書類封筒に「精神科事務応募書類在中」と朱書きしてください  
※応募締切：随時

※年次有給休暇は採用日に付与されます。  
(7~9月採用の場合10日付与)

※時間給は、30代後半以上の方であれば上限額(1,200円)になります(月146,160円程度)。職務経験によって、最短、20代後半の方で上限額になります。  
※患者対応などのクラーク業務は一切ありません。  
医療の知識も不要です。

◎雇用期間については年度毎更新(最大5年)。  
但し審査を経て無期労働契約職員への転換可

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医大 バス停/駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 〒078-8510 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 事前連絡		
担当者	人事課人事第一係 採用担当者 電話番号 0166-68-2123 内線 ( ) FAX 0166-66-0025 Eメール sho-jinji1@asahikawa-med.ac.jp		