

求人番号



01030- 61648

受付年月日 令和6年5月31日

受付安定所 旭川公共職業安定所

事業所番号



0103-614662-2

## 求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国人雇用状況届出実績あり

(1/2)

## 1 会社の情報

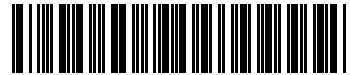
|       |  |        |  |             |               |               |
|-------|--|--------|--|-------------|---------------|---------------|
| 事業所名  | カブシキガイシャ アカルイ カイゴ<br>株式会社 明るい介護  | 従業員数   | 企業全体<br>48人  | 就業場所<br>48人 | (うち女性)<br>35人 | (うちパート)<br>8人 |
| 所在地   | 〒079-8418<br>北海道旭川市永山8条13丁目8番23号   | 設立     | 平成21年  | 資本金         | 5,000万円       |               |
| 代表者名  | 代表取締役社長 藤田 学   | 事業内容   | 【介護福祉事業】 ・ヘルパーステーション「ひまわり」<br>・訪問看護ステーション「たんぼぼ」・有料老人ホーム「菜の花」<br>・居宅介護支援事業所「ゆあらいふ拠り所」の経営。 |             |               |               |
| 法人番号  | 1450001006776  | ホームページ | https://www.akarukaigo.co.jp   |             |               |               |
| 会社の特長 | 20～70代まで幅広い世代の方が活躍しています。経験主義ではなく、社会性や向上性を重視した人材登用を行っています。地域に根ざし貢献する企業を目指しています。 |        |  |             |               |               |

## 2 仕事の情報

|           |   |          |           |          |  |          |
|-----------|---|----------|-----------|----------|--|----------|
| 雇用形態      | 正社員   | 就業形態     | 派遣・請負ではない | 介護員(正社員) | 求人数  | 2人       |
| 仕事の内容     | ☆住宅型有料老人ホーム内での介護業務です。(入居者は満床で64名)<br>・入居者への介護全般、レクリエーション等の支援を行います。調理業務はありません。<br>・施設内には看護師・介護士・栄養士があり、多職種連携での在宅支援を実施しています。専門職がいるので、介護方法等の相談もしやすくスキルアップも図れます。<br>・当施設では看取りを行っており、施設内で温かみのある葬儀も行ってまいります。<br>「変更範囲：変更なし」 |          |           | 履修科目     | 不問   |          |
| 雇用期間の定めなし |   |          |           | 免許要・資格   | 必須<br>介護職員初任者研修、介護福祉士、ホームヘルパー2級のいずれか<br>あれば尚可：普通自動車運転免許(A T限定可※通勤用として) |          |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒079-8418<br>北海道旭川市永山8条13丁目8番23号   | 契約更新の可能性 |           |          |  |          |
|           |   | 転動の可能性   | なし        | 試用期間     | あり   | 労働条件 同条件 |
|           |   | 受動喫煙対策   | あり(屋内禁煙)  |          |  |          |

## 3 労働条件等

| 区分 \ 学歴       | 大学院   |   | 大学       |                           | 短大                                  |                                  | 高専       |          | 専修学校     |          | 能開校 |   |
|---------------|---|---|----------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----|---|
|               | 賃金形態  |   | 月給       |                           | 月給                                  |                                  | 月給       |          | 月給       |          | 月給  |   |
| 賃金(税込)        | 基本給(a)  |   | 円        | 126,000円                  | 円                                   | 126,000円                         | 円        | 126,000円 | 円        | 126,000円 | 円   | 円 |
|               | 定額の手当   | 職務手当  | 円        | 31,000円                   | 円                                   | 31,000円                          | 円        | 31,000円  | 円        | 31,000円  | 円   | 円 |
|               |   | ミーティング手当                                    | 円        | 700円                      | 円                                   | 700円                             | 円        | 700円     | 円        | 700円     | 円   | 円 |
|               |   | 処遇改善手当                                      | 円        | 14,500円                   | 円                                   | 14,500円                          | 円        | 14,500円  | 円        | 14,500円  | 円   | 円 |
|               |   | 手当  | 円        | 円                         | 円                                   | 円                                | 円        | 円        | 円        | 円        | 円   | 円 |
|               | 手当  | 円   | 円        | 円                         | 円                                   | 円                                | 円        | 円        | 円        | 円        | 円   |   |
|               | 固定残業代(c)  |   | なし       |                           | なし                                  |                                  | なし       |          | なし       |          | なし  |   |
| 計(税込)(a+b+c)  |   | 円   | 172,200円 | 円                         | 172,200円                            | 円                                | 172,200円 | 円        | 172,200円 | 円        | 円   |   |
| 固定残業代に関する特記事項 |   |   |          |                           |                                     |                                  |          |          |          |          |     |   |
| 賞与            | あり  | (新規学卒者の前年度実績)<br>年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分          | 昇給       | あり                        | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>500円 又は % |                                  |          |          |          |          |     |   |
|               | あり  | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 12万円 ~ 38万円 又は 3.00ヶ月分 | 通勤手当     | 実費支給(上限あり)<br>月額 6,000円まで |                                     | マイカー通勤                           | 可        | 無料駐車場あり  |          |          |     |   |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                      |   | 定年制      | あり(一律 65歳)                | 取得実績                                | 育児 該当者なし<br>介護 該当者なし<br>看護 該当者なし | 賃金締切日    | 月末       | その他      |          |     |   |
|               | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり(勤続 3年以上)                                   |   | 再雇用制度    | あり                        | 労働組合                                | なし                               | 賃金支払日    | 翌月 10日   | その他      |          |     |   |
| 就業時間          | 変形労働時間制(1ヶ月単位)  |   | 時間外      | あり                        | 月平均 3時間                             | 36協定における特別条項 なし                  |          |          |          |          |     |   |
|               | (1) 7時00分 ~ 16時00分<br>(2) 9時00分 ~ 18時00分<br>(3) 11時00分 ~ 20時00分 |   | 休憩時間     | 60分                       |                                     | 特別な事情・期間等                        |          |          |          |          |     |   |
| 休日等           | 休日 その他  |   | 入社時      | 0日                        |                                     | シフト制(月8回休み)<br>その他の休日・週休二日制      |          |          |          |          |     |   |
|               | 週休二日制 その他   |   | 年間休日数    | 95日                       |                                     |                                  |          |          |          |          |     |   |
|               |   |   | 有給休暇     | 6ヶ月経過後 10日                |                                     |                                  |          |          |          |          |     |   |



## 求人票（大卒等）

事業所名 株式会社 明るい介護

## 4 選考

(2/2)

|         |  |                          |                        |              |                                  |         |
|---------|--|--------------------------|------------------------|--------------|----------------------------------|---------|
| 受付期間    | 6月3日～<br>3月31日                               | 説明会                      | 日時・場所                  |              | 選考日                              | 別途通知    |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他] | 書類提出先                    | 〒079-8418<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等        | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>その他の<br>応募書類 | 資格取得見込証 |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                   | 既卒応募可<br>(卒業後概ね 3年以内)    | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 可      |                                  |         |
| 選考場所    | 〒079-8418<br>北海道旭川市永山8条13丁目8番23号             | 既卒入社者社等日                 | 随時                     | その他<br>[ ]   |                                  |         |
| 担当者     | 課係名<br>役職名<br>総務課 係長                         | 氏名                       | フルタ ミツヨ<br>古田 充代       | 電話番号         | 0166-40-3100                     | 内線 [ ]  |
|         | Eメール   | soumu1@akaruikaigo.co.jp | FAX                    | 0166-40-0076 |                                  |         |

## 5 補足事項・特記事項

|      |  |           |   |
|------|--|-----------|---|
| 補足事項 | ○昇給：年1回、業績及び人事考課により変動します。<br>○賞与：初年度より社内規定により支給（年2回、2ヶ月を予定）<br>○手当 家族手当：配偶者6,000円/月、子3,000円/月<br>特定処遇、処遇改善支援手当：業績により追加支給します<br>夜勤手当：7,000円/回<br>年末年始特別手当：1日勤務で2,000円/回支給<br>○既卒者の通年採用：可能<br>○O W E B企業説明：可<br>ハローワーク旭川の個室等で企業説明を受けることができます。<br>ご予約はハローワーク旭川まで。 | 求人条件に特記事項 | 就業時間：（4）17：00～翌日9：00（休憩120分）<br>年間所定労働時間：2028時間（30日ある月は164時間、<br>31日ある月は172時間、<br>28日ある月は168時間）<br>○運営方針としては入居者様はもとより職員同士でのコミュニケーションのとり方を大事にしています。<br>○面接時はパーソナリティ診断あり。<br>○職員誕生日にホールケーキプレゼント<br>【整理番号：057】 |
|------|--|-----------|---|

## 青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 | 企業全体の情報       |       |       | 介護職員の情報 |       |       |
|---------------|---------------|-------|-------|---------|-------|-------|
|               | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 令和5年度   | 令和4年度 | 令和3年度 |
| (1) 新卒等採用者数   | 0人            | 0人    | 0人    | 0人      | 0人    | 0人    |
| 新卒等離職者数       | 0人            | 0人    | 0人    | 0人      | 0人    | 0人    |
| 新卒等採用（うち男性）   | 0人            | 0人    | 0人    | 0人      | 0人    | 0人    |
| 新卒等採用（うち女性）   | 0人            | 0人    | 0人    | 0人      | 0人    | 0人    |
| (2) 平均継続勤務年数  | 従業員の平均年齢（参考値） | 3.5年  | 48.0歳 |         | 3.4年  | 37.4歳 |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|                             |    |   |
|-----------------------------|----|---|
| (1) 研修の有無及びその内容             | あり | 月に1度の施設内研修の実施（認知症ケア研修、処遇研修・虐待研修・排泄ケア研修・看取り研修・KYT研修など） |
| (2) 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 研修の参加の参加・外部研修の参加報告で賞与にて加算あり                           |
| (3) メンター制度の有無               | なし |   |
| (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |   |
| (5) 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |   |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況           | 企業全体の情報 |          |       |       | 介護職員の情報 |      |      |    |
|----------------------------------|---------|----------|-------|-------|---------|------|------|----|
|                                  | 取得者数    | 女性       | 男性    | 女性    | 男性      | 取得者数 | 女性   | 男性 |
| (1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 2.5時間   |          | 10.0日 |       |         | 時間   |      | 日  |
| (2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 0人    | 男性 0人 | 女性 0人 | 男性 0人   | 女性 人 | 男性 人 |    |
|                                  | 出産者数    | 女性 0人    | 男性 0人 | 女性 人  | 男性 人    | 女性 人 | 男性 人 |    |
| (3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 7.8% | 管理職 3.9% |       |       |         |      |      |    |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 854 老人福祉・介護事業

就業場所住所 北海道旭川市

職業分類 050-01

識別欄 Y35 Y36 A90

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。