

求人番号

01020- 4959541

事業所番号

0102- 903-0

1 求人事業所

事業所名	ハコダテシヤクシヨ 函館市役所
所在地	〒 040-8666 北海道函館市東雲町 4 番 1 3 号 ホームページ https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/bunya/jinji/

2 仕事内容

職種	はこだて療育・自立支援センター生活支援員
仕事内容	○障害福祉サービス事業所における利用者の介護、介助業務等 ※男性 4 名の募集となります（同性介助を要するため） ※雇用均等法適用除外 ※変更範囲：変更なし 【受験資格】以下のいずれかに該当する方 ・社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士の資格を有する方（任用開始日までにこれらの資格を取得する見込みの方を含む） ・介護職員初任者研修課程（旧ホームヘルパー養成研修 2 級）以上を修了した方 ・障害福祉サービス事業所等での直接支援業務において実務経験のある方 ■詳細は函館市総務部人事課のホームページをご確認ください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・派遣先	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績に基づく人事評価

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A48	Y12		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道函館市

職業分類

049-04

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a + b）	1,194 円 ～ 2,134 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,194 円 ～ 2,134 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円）
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当（d）	*時間額は月給÷116時間（月平均労働時間）で算出 *給料月額は、最終学歴および公務経験等により異なります *市の例規に基づき、通勤手当・期末手当および時間外手当を支給します
	賃形態金等	月給 138,601 円 ～ 247,641 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 21 日
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績）
与	賞与月数 計 2.40 ヶ月分（前年度実績）	

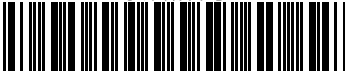
求人票（パートタイム）

求人番号



01020- 4959541

事業所番号



0102- 903-0 （2 / 2）

事業所名	函館市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） ～ （2） ～ （3） ～ 又は 08時 30分 ～ 17時 15分 の間の 6時間 程度
	就業時間に関する特記事項 * 上記時間内でシフト勤務（週29時間勤務） * 休憩時間は60分
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ～ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始（12 / 29 ～ 1 / 3）

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（共済組合）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,500人 就業場所 0人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 地方公務	
会社の特長	地方公務	
役職／代表者名	函館市長 大泉 潤	法人番号 9000020012025
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 年次有給休暇は採用時10日付与
* 駐車場は自己確保（自己負担）をお願いします。
* 昇給ではありませんが、再度の任用となった場合には、初任給を決定する際にその時点までの経験年数が加算されます。
* 労災保険は、配属先の事業所により適用となります。
* 申込は、1人1業務とします。（申込後の業務変更は不可）
* 選考方法：面接試験
* 試験の日時や場所については別途送付する通知をご確認ください。
。【必要書類】
・履歴書、職務経歴書※履歴書と職務経歴書の様式は問いません
・次の（1）～（3）のうち、いずれかの書類
（1）該当する資格免許証または資格登録証の写し
（2）在職証明書（受験資格で定める業務に従事した経験を証明できるもの）
（3）卒業見込証明書
【申込方法】
「特定記録郵便」による郵送もしくは持参
【受付期間】
令和6年4月16日から令和6年4月19日まで

7 選考等

採用人数	4人	募集理由	その他 「公募のため」
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 第1次試験：令和6年4月下旬～5月上旬予定		
選考場所	〒040-8666 * 試験の日時や場所については別途送付する通知をご確認ください。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 その他 特記事項に記載		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参		
	郵送の送付場所 〒040-8666 函館市東雲町4番13号 函館市総務部人事課（本庁舎6階）		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部人事課 採用担当者 電話番号 0138-21-3667 内線（ ） FAX Eメール		