



求人番号

01010-40684141

事業所番号

0101-628773-9

受付年月日 令和6年10月16日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A60	Z88		

就業地住所

北海道札幌市西区

職業分類

038-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ライフデザイン 株式会社 ライフデザイン
所在地	〒063-0841 北海道札幌市西区八軒1条西1丁目3-15 ホームページ http://lifedesign-gr.jp/

2 仕事内容

職種	経理事務 (本社)
仕事内容	伝票処理・整理業務、仕訳入力業務、経費処理等業務、電話対応、来客対応、その他の経理事務業務です。 パソコンはWindowsです。 *同一フロアに経理担当などの他部署もあり、外線などの対応もあります。 *入社日など相談可 (在職中の方もご相談ください) *経理事務経験者歓迎 *パソコン作業が中心の事務です。 *パソコン操作が好きな方歓迎。 *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒063-0841 北海道札幌市西区八軒1条西1丁目3-15 JR 琴似駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (69歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 70歳定年のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理事務経験
必要スキル	PC基本操作 (Excel, Wordの基礎操作のみ)
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月以内 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 月額180,000円~230,000円 (経験考慮)

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	180,000円 ~ 400,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000円 ~ 400,000円
手当 (b)	月平均労働日数 (21.5日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*経験・能力などで優遇します
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 ライフデザイン
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制：月9日休み（2月は8日休み） 年末年始（12/31~1/1） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
定年制	あり (一律 70歳)	再雇用制度	あり
勤務延長	あり		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人 就業場所 14人 (うち女性 6人) (うちパート 1人)	設立年 平成28年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護・福祉に関する人材の管理・育成	
会社の特長	会社の繁栄を目指し、皆で頑張っています。介護業界の経験がなくとも問題ありません。(20代~60代の方が活躍中です)レクリエーション、社内研修もあり従業員満足度向上に努めています。	
役員/代表者名	代表取締役 佐々木 史子	法人番号 2430001071805
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：無料駐車場あり
*経理事務は、施設運営に欠かせないさまざまな業務を担う、縁の下の力持ちです。多職種と協働し、フットワーク軽く対応して頂けたら幸いです。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒063-0841 北海道札幌市西区八軒1条西1丁目3-15 JR 琴似駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒063-0841 北海道札幌市西区八軒1条西1丁目3-15 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 090-2099-5086 内線 () FAX Eメール jinzai03@lifedesign-group.net		
選考に関する特記事項	事前連絡		