

求人番号

01010-17313941

事業所番号

0101- 38956-3

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  |                   |  | Z88 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 北海道札幌市中央区 | 038-03 |
|           |        |
|           |        |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 724  | 公認会計士事務所、税理士 |

1 求人事業所

|      |                                      |  |  |
|------|--------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | シマユキミツゼイリシジムショ<br>島幸光税理士事務所          |  |  |
| 所在地  | 〒 060-0041<br>北海道札幌市中央区大通東4丁目4 島税研ビル |  |  |
|      | ホームページ                               |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                          |           |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 税務会計（会計事務）                                                                                                               |           |  |
| 仕事内容    | 会計事務所としての経理事務<br>・会計入力（経理ソフト：ミロク会計）<br>・月次決算<br>・各種申告書作成<br>・個人確定申告書作成業務<br><br>*担当業務は経験に応じてお任せします。<br><br>*業務の変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                          |           |  |
| 雇用形態    | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                 |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                             |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                 |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                     |                       |       |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| 月額（a+b）             |                                                     | 230,000 円 ～ 250,000 円 |       |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                     |                       |       |
| 賃金                  | 基本給（月額平均）又は時間額<br>230,000 円 ～ 250,000 円             | 月平均労働日数（20.4 日）       |       |
|                     |                                                     |                       |       |
|                     |                                                     | 手当                    | 円 ～ 円 |
|                     |                                                     | 手当                    | 円 ～ 円 |
|                     |                                                     | 手当                    | 円 ～ 円 |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                          |                       |       |
|                     |                                                     |                       |       |
| その他手当付記事項           |                                                     |                       |       |
|                     |                                                     |                       |       |
| 賃形態金等               | 月給                                                  | 円 ～ 円                 |       |
|                     | その他内容                                               |                       |       |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり）                                          | 月額 20,000 円           |       |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                              |                       |       |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25 日                                    |                       |       |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 10,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績） |                       |       |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）  |                       |       |

事業所名

島幸光税理士事務所

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-17313941

事業所番号

0101- 38956-3 （2／2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ～ 17時 30分 |  |  |  |
|              | (2) ～                 |  |  |  |
|              | (3) ～                 |  |  |  |
|              | 又は ～ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |
|-----------------|
| 時間外労働あり 月平均 3時間 |
| 36協定における特別条項 なし |
| 特別な事情・期間等       |
|                 |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日その他              |
| 週休二日制 毎週             |
| 年末年始                 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし                         |                                        |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                        |                                        |       |                 |
|                                     |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                    |                    |
|------------------|------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3人                            | 設立年 昭和49年          |
|                  | 就業場所 3人                            | 資本金                |
|                  | (うち女性 3人)                          | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 1人)                         |                    |
| 事業内容             | 税務・会計業務。                           |                    |
| 会社の特長            | 税務全般の指導や経営指導も行い、様々な業種の会社を成長させています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 税理士 島 幸光                           | 法人番号 7430005012321 |
| 就業規則             | フルタイム なし                           | パートタイム なし          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                    |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                 | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                    | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                    |                    |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：無料駐車場あり

\*就業規則はありませんが、採用時に説明事項要約をお渡し致します。

\*昇給・賞与は業績により支給の可能性があります。

\*資格取得制度あり。前向きに努力する方を応援します。

\*お客様との関わりを通じて、社会常識や自己の成長を深めていくことができる環境です。

7 選考等

|                    |                                                                           |                     |                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                        | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法               | 書類選考                                                                      | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知               | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                     |                     |                       |
| 日時                 | その他 後日連絡                                                                  |                     |                       |
| 選考場所               | 〒 060-0041<br>北海道札幌市中央区大通東4丁目4 島税研ビル<br><br>地下鉄東西線 バスセンター前（9番出口）駅 から 徒歩5分 |                     |                       |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                      |                     |                       |
|                    | 職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del>                                      |                     |                       |
|                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                          |                     |                       |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 060-0041<br>北海道札幌市中央区大通東4丁目4 島税研ビル                           |                     |                       |
| 応募書類の返戻 選考後は返却     |                                                                           |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡 |                                                                           |                     |                       |
| 担当者                | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 011-221-6788 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール              |                     |                       |