

求人番号

01010-17191441

事業所番号



受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	A60	Z88		

就業地住所	職業分類
北海道札幌市東区	099-99

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

産業分類	
939	他に分類されない非営利的

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(契) 公園・施設管理員 (東区／モエレ沼公園)	
仕事内容	正職員の補佐として以下の業務を行います。 ・利用者対応 ・貸室対応 ・物販関連のサポート ・事業企画と実施サポート ・PCでのデータ作成・入力 ・施設公園の維持管理 *雇用期間満了後、1年毎更新の可能性あり ただし、65歳到達後に迎える3月31日までの限度とする *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 常勤契約職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 3名 *正社員登用の試験制度があります	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務評価による	

就業場所	〒 北海道札幌市東区		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可	転可勤能の性	なし
年齢	不問	年齢制限該当事由	不問
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 美術・デザイン、建築関係の学校卒業業者優遇 イラストレーター・フォトショップ・ワードプレス使用者優遇		
PCスキル	PC操作必須 (特にエクセル、ワード)		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	156,663 円 ~ 156,663 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)
	152,100 円 ~ 152,100 円	
	調整	手当 4,563 円 ~ 4,563 円
賃金	給	円 ~ 円
	額	円 ~ 円
	的	円 ~ 円
	手	円 ~ 円
賃金	当	円 ~ 円
	手	円 ~ 円
	当	円 ~ 円
	手	円 ~ 円
賃金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
賃金	その他手当 (d)	賞与：基準日 6月1日、12月1日
	ただし令和6年度は12月分のみ (令和5年度実績)	
賃金	6月に0.5月分、12月に2.25月分	
	※資格による加算あり	
賃金	※更新2年目の6月 1.45月	
賃金	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 6,100 円 ~ 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.75ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （１） 08時 45分 ～ 17時 15分 （２） 10時 30分 ～ 19時 00分 （３） 11時 45分 ～ 20時 15分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 〔（４） 12：30～21：00 〕		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 〔 緊急的な園内整備・修繕、緊急的な事故対応 〕		
休憩時間	45分	年間休日数	122日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔 *シフト制 *特別休暇（結婚休暇、忌引休暇など）、病気休暇 *年次有給休暇：採用日に10日付与（年度内の分） 〕		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設	なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 220人 就業場所 30人 （うち女性 10人） （うちパート 5人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 公園管理運営業務、札幌市都市緑化基金運営、収益業務。	
事業内容	公園管理運営業務、札幌市都市緑化基金運営、収益業務。	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*マイカー通勤：無料駐車場あり *退職金共済は中小企業退職金共済制度に加入 *応募前に当協会ＨＰで公開中の「募集要項」を必ずご確認下さい *応募書類：ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書 ※履歴書には希望する勤務地（公園名）を必ず記載して下さい ※長3封筒1通／84円分の切手貼付（一次選考の可否通知用） 受験者の郵便番号・住所・氏名を正確に記入下さい *応募期限：5月13日（月）必着 持参の場合は平日（9時～17時）に限る。 *面接時に筆記試験あり（一般常識等） *当協会は、札幌市内の公園を管理している会社です。 *窓口や電話の対応もありますが、人の話に真摯に耳を傾けていただける方を歓迎します。 *業務に必要な資格取得に関わる経費は当協会負担です。 「働き方改革関連認定企業」（えるぼし認定企業）

7 選考等

（2/2）

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他〔筆記・面接：5月21日（火）〕		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 3封筒1通 〔その他〕		
	送付方法 メール 郵送 〔又は持参〕 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 選考後は返却			
〔 選考に関する特記事項 *書類選考結果：5月14日（火）メール又は電話 *合否結果：5月22日（水）メール又は電話 〕			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		