

求人番号

01010-17037541

事業所番号

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                                  |  |     |  |  |
|------|----------------------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  |                                  |  | Z88 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 北海道札幌市中央区 | 036-01 |
|           | 013-99 |
|           |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|----|-------|-----------------|---------|--------|----------|--------------|------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|----------|-----------------------------|----------|---------------------|-------|-------------------------------|------|------------------------|-------|--------|-------|------------------|----|----------------------------------------------|----|---------------|
| 1 求人事業所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 賃金・手当                                                                                                                                                                                                                              | (1/2)                  |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| <table><tr><td>事業所名</td><td></td></tr><tr><td>所在地</td><td>〒<br/>北海道札幌市中央区<br/><br/>ホームページ</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事業所名                                                                                                                                                                                                                                 |                        | 所在地  | 〒<br>北海道札幌市中央区<br><br>ホームページ                                                                                                                                                                                                         | <table><tr><td>就業所</td><td>〒<br/>北海道札幌市中央区<br/><br/>*就業場所は窓口にお問い合わせください。<br/><br/>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br/>喫煙専用室設置</td></tr><tr><td>マイ通勤力</td><td>不可<br/>転可勤能の性<br/>なし</td></tr><tr><td>年齢</td><td>不問<br/>年齢制限該当事由 不問</td></tr><tr><td>学歴</td><td>不問</td></tr><tr><td>必要経験等</td><td>必要な経験・知識・技能等 不問</td></tr><tr><td>必要PCスキル</td><td>PC基本操作</td></tr><tr><td>必要な免許・資格</td><td>証券外務員資格2種 必須</td></tr><tr><td>試用期間</td><td>試用期間なし 期間<br/>試用期間中の労働条件</td></tr></table> | 就業所                                                      | 〒<br>北海道札幌市中央区<br><br>*就業場所は窓口にお問い合わせください。<br><br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙専用室設置 | マイ通勤力                   | 不可<br>転可勤能の性<br>なし | 年齢                                                                                   | 不問<br>年齢制限該当事由 不問 | 学歴 | 不問 | 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | 必要PCスキル | PC基本操作 | 必要な免許・資格 | 証券外務員資格2種 必須 | 試用期間 | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件 | <table><tr><td>賃金</td><td>月額（a+b） 185,640 円 ～ 192,780 円<br/>※（固定残業代がある場合はa+b+c）</td></tr><tr><td>基本給（a）</td><td>基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日）<br/>185,640 円 ～ 192,780 円</td></tr><tr><td>賃率（b）</td><td>手当 円 ～ 円<br/>手当 円 ～ 円<br/>手当 円 ～ 円<br/>手当 円 ～ 円</td></tr><tr><td>固定残業代（c）</td><td>なし（ 円 ～ 円）<br/>固定残業代に関する特記事項</td></tr><tr><td>その他手当（d）</td><td>＜月額目安＞時給×7.0H×20.4日</td></tr><tr><td>賃形態金等</td><td>時給 1,300 円 ～ 1,350 円<br/>その他内容</td></tr><tr><td>通手勤当</td><td>実費支給（上限あり） 月額 50,000 円</td></tr><tr><td>賃締切金日</td><td>固定（月末）</td></tr><tr><td>賃支払金日</td><td>固定（月末以外） 翌月 15 日</td></tr><tr><td>昇給</td><td>あり（前年度実績 あり）<br/>金額 1時間あたり 50 円 ～ 50 円（前年度実績）</td></tr><tr><td>賞与</td><td>なし 年 回（前年度実績）</td></tr></table> | 賃金 | 月額（a+b） 185,640 円 ～ 192,780 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c） | 基本給（a） | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日）<br>185,640 円 ～ 192,780 円 | 賃率（b） | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 | 固定残業代（c） | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 | その他手当（d） | ＜月額目安＞時給×7.0H×20.4日 | 賃形態金等 | 時給 1,300 円 ～ 1,350 円<br>その他内容 | 通手勤当 | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円 | 賃締切金日 | 固定（月末） | 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日 | 昇給 | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 50 円 ～ 50 円（前年度実績） | 賞与 | なし 年 回（前年度実績） |
| 事業所名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 〒<br>北海道札幌市中央区<br><br>ホームページ                                                                                                                                                                                                         |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 就業所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 〒<br>北海道札幌市中央区<br><br>*就業場所は窓口にお問い合わせください。<br><br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙専用室設置                                                                                                                                                        |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| マイ通勤力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 不可<br>転可勤能の性<br>なし                                                                                                                                                                                                                   |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 年齢                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                                                                                                    |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 学歴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 不問                                                                                                                                                                                                                                   |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 必要経験等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                                                                                                      |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 必要PCスキル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PC基本操作                                                                                                                                                                                                                               |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 必要な免許・資格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 証券外務員資格2種 必須                                                                                                                                                                                                                         |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 試用期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                                                                                                                                              |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 賃金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 月額（a+b） 185,640 円 ～ 192,780 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                                                                                                                                 |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 基本給（a）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日）<br>185,640 円 ～ 192,780 円                                                                                                                                                                              |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 賃率（b）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                                                                                                                                         |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 固定残業代（c）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                                                                                                          |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| その他手当（d）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ＜月額目安＞時給×7.0H×20.4日                                                                                                                                                                                                                  |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 賃形態金等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 時給 1,300 円 ～ 1,350 円<br>その他内容                                                                                                                                                                                                        |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 通手勤当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                                                                                                                                                                               |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 賃締切金日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 固定（月末）                                                                                                                                                                                                                               |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 賃支払金日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                                                                                                                                                                                                     |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 昇給                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 50 円 ～ 50 円（前年度実績）                                                                                                                                                                                         |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 賞与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | なし 年 回（前年度実績）                                                                                                                                                                                                                        |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 2 仕事内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| <table><tr><td>職種</td><td>大手銀行のアフターフォローコール（大通西3）</td></tr><tr><td>仕事内容</td><td>【銀行のコールセンター業務】<br/>○投資信託をされているお客様へアフターフォローコール<br/>○投資信託の購入、解約<br/>○取扱商品の問合せ対応<br/>○WEB口座開設など<br/><br/>リストに沿って投資信託をされてますお客様へ取引内容をお伝えしていただき、内容変更や取扱い商品の購入などは担当者から連絡しますので、取次ぎまでが業務内容です。<br/>クレームは無く、コールセンターが初めての方も歓迎してます！<br/><br/>*業務の変更範囲：変更なし</td></tr><tr><td>雇用形態</td><td>有期雇用派遣労働者<br/>正社員以外の名称<br/><br/>正社員登用 なし<br/>正社員登用の実績（過去3年間）</td></tr><tr><td>派遣負担等</td><td>就業形態 派遣<br/>労働者派遣事業の許可番号</td></tr><tr><td>雇用期間</td><td>雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br/>3ヶ月<br/>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br/>契約更新の条件<br/>雇用期間満了後、6ヶ月毎更新の可能性あり</td></tr></table> | 職種                                                                                                                                                                                                                                   | 大手銀行のアフターフォローコール（大通西3） | 仕事内容 | 【銀行のコールセンター業務】<br>○投資信託をされているお客様へアフターフォローコール<br>○投資信託の購入、解約<br>○取扱商品の問合せ対応<br>○WEB口座開設など<br><br>リストに沿って投資信託をされてますお客様へ取引内容をお伝えしていただき、内容変更や取扱い商品の購入などは担当者から連絡しますので、取次ぎまでが業務内容です。<br>クレームは無く、コールセンターが初めての方も歓迎してます！<br><br>*業務の変更範囲：変更なし | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） | 派遣負担等                                                                         | 就業形態 派遣<br>労働者派遣事業の許可番号 | 雇用期間               | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>雇用期間満了後、6ヶ月毎更新の可能性あり |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 職種                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 大手銀行のアフターフォローコール（大通西3）                                                                                                                                                                                                               |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 仕事内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【銀行のコールセンター業務】<br>○投資信託をされているお客様へアフターフォローコール<br>○投資信託の購入、解約<br>○取扱商品の問合せ対応<br>○WEB口座開設など<br><br>リストに沿って投資信託をされてますお客様へ取引内容をお伝えしていただき、内容変更や取扱い商品の購入などは担当者から連絡しますので、取次ぎまでが業務内容です。<br>クレームは無く、コールセンターが初めての方も歓迎してます！<br><br>*業務の変更範囲：変更なし |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                             |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 派遣負担等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 就業形態 派遣<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                              |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |
| 雇用期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>雇用期間満了後、6ヶ月毎更新の可能性あり                                                                                                                                                 |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                               |                         |                    |                                                                                      |                   |    |    |       |                 |         |        |          |              |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                      |        |                                                         |       |                                              |          |                             |          |                     |       |                               |      |                        |       |        |       |                  |    |                                              |    |               |

求人票（フルタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                            |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分                                      |       |      |  |
|         | (2) ~                                                      |       |      |  |
|         | (3) ~                                                      |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                               |       |      |  |
|         |                                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等             |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                        | 年間休日数 | 120日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>GW、年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                           |                            |
|------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 918人                                 | 設立年                        |
|                  | 就業場所 6人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 0人)        | 資本金<br>労働組合 なし             |
| 事業内容             | 人材派遣業等・アウトソーシング<br>有料職業紹介事業 (13-ユ-302622) |                            |
| 会社の特長            |                                           |                            |
| 役職／代表者名          |                                           | 法人番号                       |
| 就業規則             | フルタイム あり                                  | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                           |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                           | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

【当社特典】当社の健保組合は保障が厚く保険料が安いと好評！  
(他社と比べ毎月約5000円安い！)  
また福利厚生も充実してます！

7 選考等

(2/2)

|                        |                                                        |                     |                       |
|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                   | 2人                                                     | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                   | 書類選考                                                   | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                   | 即決                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                             |                     |                       |
| 日時                     | その他 [ 後日連絡 ]                                           |                     |                       |
| 選考場所                   | 〒                                                      |                     |                       |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] |                     |                       |
|                        | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]             |                     |                       |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒                                           |                     |                       |
|                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                         |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前連絡 ] |                                                        |                     |                       |
| 担当者                    | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                             |                     |                       |