

求人番号

01010-17020741

事業所番号

0101-616075-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒 060-0062 北海道札幌市中央区南 2 条西 8 丁目 1 2 - 1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	斎場準備スタッフ（旭川市内・近郊／やわらぎ斎場）	
仕事内容	通夜・葬儀会場のセッティング（テーブルや椅子の配置など）や必要な備品を準備して頂くお仕事です。 *就業場所は相談に応じます。 *雇用期間満了後、6ヶ月毎の契約更新 *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道旭川市
北海道深川市
北海道士別市
北海道名寄市

職業分類

058-06

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	960 円 ~	960 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	960 円 ~	960 円
	手当	円 ~	円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項 (d)		
	賃形態金等	時給	円 ~ 円
賞与	賞与金額	0 円 ~	50 円 (前年度実績)
	賞与回数	年 2 回	(前年度実績)
	賞与金額	0 円 ~	100,000 円 (前年度実績)
	賞与回数	年 2 回	(前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



01010-17020741

事業所番号



0101-616075-9 (2/2)

事業所名	株式会社 あいプラン
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 [応相談]			
	時間外労働なし	月平均	時間	
	36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 [シフト制 * 年次有給休暇は所定労働日数により変動します。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日]			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,452人 就業場所 8人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし
	事業内容 前払式特定取引業（冠婚葬祭互助会）	
会社の特長	人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。広く会員の募集・管理を行っております。	
役職／代表者名	代表取締役 新道 いくみ	法人番号 7430001019799
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *マイカー通勤時：無料駐車場あり
- *雇用保険・社会保険は基準を満たした場合に加入
- *未経験者も歓迎
- *就業場所の人数は「やわらぎ斎場旭川」の人数です。
- *Eメール応募の方は、ハローワークの紹介状を、郵送または添付願います。

7 選考等

採用人数	5人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [面接日時等は書類選考後に連絡]	
選考場所	〒 000-0000 * 面接場所は後日お知らせします。	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒 060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 *履歴書にメールアドレスをご記入下さい *応募書類は「総務部 人財課」宛に郵送して下さい]		
担当者	総務部 人財課 人財開発係 電話番号 0120-280-059 内線 () FAX 011-232-2887 Eメール job@apg-aiplan.com	