

求人番号

01010-16727541

事業所番号

0101-614097-1



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	A60	Z88		

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
北海道夕張市	034-01

産業分類
929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック サッポロ オフィス 株式会社 エイジェック 札幌オフィス
所在地	〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階 ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	工事事務サポート業務（夕張市）	
仕事内容	夕張市内建設現場事務所にて、 工事事務サポート業務に従事して頂きます。 ○工書書類作成補助、安全書類作成など 【業務内容詳細】 ・工書書類作成補助 ・システムを使用した、安全書類業務 ・写真整理 ・ファイリングなどその付随する業務 *建設業界事務未経験の方もご応募お待ちしております。 *PC操作に抵抗のない方、事務職経験のある方、大歓迎です。 *交通費別途支給 *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	有期雇用派遣パート 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務評価・業務量・予算による	

就業場所	〒068-0751 北海道夕張市沼ノ沢281番地 夕張市内線 清沼橋駅 から 徒歩1分 *就業場所は窓口にお問い合わせください 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務経験		
必要PCスキル	Word・Excel 基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,050 円 ～ 1,150 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,050 円 ～ 1,150 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当（d）	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



01010-16727541

事業所番号



0101-614097-1 (2/2)

事業所名	株式会社 エイジェック 札幌オフィス
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
	就業時間、就業日数の相談可能となります。

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について	相談可
------	-----	---------	-----------	----------	-----

休日等	土日祝日 その他
	週休二日制 毎 週
	年末年始・GW・夏期休暇
	年次有給休暇は所定労働日数により変動します
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
--------	-----------------

利用可能託児施設	なし
	託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人	設立年 平成13年
	就業場所 0人	資本金 1,000万円
	(うち女性 0人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	

事業内容	人材派遣紹介、業務請負・委託・就職支援（女性、障がい者、シニア人材）、教育・研修、労務コンサル「対応分野」建設、製造、技術、オフィスワーク、接客販売、通訳、警備、マーケティング
------	--

会社の特長	ひと（社員）にやさしく、働きやすい職場環境作りをモットーに各業界の大手上場企業をパートナーとして着実に成長している若くて元気のある会社です。
-------	--

役職／代表者名	代表取締役社長 古後 昌彦	法人番号 3011101036128
---------	---------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	該当者なし
----------	----	----------	----	----------	-------

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：無料駐車場あり
*雇用保険・社会保険は基準を満たした場合加入
*雇用期間満了後、3ヶ月毎更新の可能性あり（工事現場の進捗状況により最長1年程度）
*副業可
*札幌オフィスへ来社が困難な場合、オンライン面接も可能となります。

「働き方改革関連認定企業」
（優良派遣事業者・製造請負優良適性事業所）

*日雇派遣。以下の条件にあてはまれば応募可
・60歳以上の方
・主たる生計者でない人（世帯収入が500万円以上）
・副業として日雇派遣に従事する人（生業の年間収入の額が500万円以上）
・雇用保険の適用を受けない学生

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	()
------	----	--------	-----

選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	その他
------	-------------------	------------	----------	-----

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	その他 (後日連絡)
----	------------

選考場所	〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階
	地下鉄 大通（14番出口）駅 から 徒歩1分

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
	職務経歴書 マイページ (その他)
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ()
	郵送の送付場所 〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階
	応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項 事前連絡	
-----------------	--

担当者	採用係
	ワタナベ 渡邊
	電話番号 011-281-9077 内線 ()
	FAX 011-281-9078 Eメール