

求人番号



01010-16724341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					
	Y12				

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
北海道札幌市中央区	023-99
	022-01
	049-07
	産業分類
933	学術・文化団体

1 求人事業所			3 賃金・手当 (1/2)			
事業所名			就業場所	〒北海道札幌市中央区		月額 (a + b) 219,596 円 ~ 268,418 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)
	所在地	〒ホームページ		賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額 213,200 円 ~ 260,600 円 月平均労働日数 (21.6 日) 調整 手当 6,396 円 ~ 7,818 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	
仕事内容	職種 医師会職員／看護師・保健師・ケアマネージャー (有資格者)		年齢	不可 転可 勤能の性 なし		固定残業代 (c) なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	雇用形態 正社員 正社員以外の名称			年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
雇用期間	派遣・請負ではない		学歴	必須 専修学校以上		その他手当付記事項 (d) 基本給は看護学校卒・職歴1~15年の概算
	労働者派遣事業の許可番号			必要経験 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 地域連携業務。認知症・在宅医療関連業務。		
雇用期間	雇用期間の定めなし		必要スキル	Word・Excel		賃形態金等 月給 円 ~ 円 その他内容
	契約更新の条件			必要免許・資格 保健師 必須 看護師 必須 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		賞与	賞与 あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,100 円 ~ 12,000 円 (前年度実績)		賞与 あり (前年度実績 あり) 賞与月数 計 4.65ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) 10時 00分 ~ 18時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*上記（1）または（2）での就業時間

*土曜日は9時00分～12時00分

または10時00分～13時00分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

全国大会や協議会等を当会が主務地として担当する場合に1ヶ月に70時間の延長

休憩時間

45分

年間休日数

105日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

*1ヶ月に9時間の時間短縮を行う

(土曜日勤務に適用。9時間÷3時間＝3日間は勤務なし)

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 92人

就業場所 29人

(うち女性 18人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

学術団体及び夜間急病センター（診療所）

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*年次有給休暇：採用月より付与

日数は採用月により変動（最大15日）

*業務の変更範囲：変更なし

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事前連絡

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）