

求人番号

01010-16652341

事業所番号

0101-618117-3

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

就業地住所

北海道札幌市手稲区

職業分類

049-99

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

シャカイイリョウホウジン アルデバラン テイネイナヅミビョウイン  
社会医療法人 アルデバラン 手稲いなづみ病院

所在地

〒006-0813  
北海道札幌市手稲区前田3条4丁目2番6号

ホームページ <https://www.inazumi.or.jp>

2 仕事内容

職種

医療ソーシャルワーカー（MSW）

仕事内容

他院との連携  
入退院調整  
患者・家族との相談

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

150,000円 ～ 300,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

150,000円 ～ 300,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

住宅手当 20,000円  
扶養手当 10,000円～16,000円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 3,000円 ～ 3,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



01010-16652341

事業所番号



0101-618117-3（2/2）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 社会医療法人 アルデバラン 手稲いなづみ病院 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                 |       |      |  |
|---------|-------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分                           |       |      |  |
|         | (2) ~                                           |       |      |  |
|         | (3) ~                                           |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                     |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |       |      |  |
|         |                                                 |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                             | 年間休日数 | 120日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                             |       |      |  |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日                            |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |                        |                 |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |                        |                 |
|        |                                        |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                              |                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 200人                                                                    | 設立年 平成22年          |
|          | 就業場所 140人                                                                    | 資本金                |
|          | (うち女性 96人)                                                                   | 労働組合 あり            |
|          | (うちパート 10人)                                                                  |                    |
| 事業内容     | 病院。<br>診療科目：内科・消化器内科・呼吸器内科・糖尿病内科・リハビリテーション科                                  |                    |
| 会社の特長    | 入院機能は、特に重度意識障害者、重度肢体不自由者を積極的に受け入れています。 外来機能は、人工透析や専門外来をはじめ内科系の各疾患に広く対応しています。 |                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 齊藤 晋                                                                     | 法人番号 5430005006234 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                     | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                           | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                              | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                              |                    |

求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤：無料駐車場あり
- \*土曜日業務開始の可能性あり（週休2日制、振替あり）

7 選考等

|                    |                                                                                                 |                     |                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                                              | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知               | 即決                                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                 | その他 面接日時等は書類選考後に連絡                                                                              |                     |                       |
| 選考場所               | 〒 006-0813<br>北海道札幌市手稲区前田3条4丁目2番6号<br><br>JR 稲積公園駅 から 徒歩7分                                      |                     |                       |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)                                                                             |                     |                       |
|                    | 職務経歴書 <del>マイカー</del> その他 社会福祉士資格証                                                              |                     |                       |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                           |                     |                       |
|                    | 郵送の送付場所 〒 006-0813<br>北海道札幌市手稲区前田3条4丁目2番6号                                                      |                     |                       |
|                    | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                  |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡 |                                                                                                 |                     |                       |
| 担当者                | 事務部長<br><br>ヤツダ 矢津田<br>電話番号 011-685-2200 内線（ ）<br>FAX 011-685-2244<br>Eメール y.haga@inazumi.or.jp |                     |                       |