

求人番号



01010-16480741

事業所番号

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		A60	Z88	
	Y12			

就業地住所	職業分類
北海道札幌市東区	059-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類	
923	警備業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(準)印刷工場の施設警備員		
仕事内容	印刷工場内に常駐し ・受付(出入管理)・戸締り(施錠の確認) ・見回り(巡回)・カメラの監視 などのお仕事をさせていただきます。 *事前研修あり。安心して勤務できます。 *警備員教育あり。法定研修20時間実施後正式採用となります。 法定研修は3日間に分けて実施致します。 ・研修手当:1日7,720円×3日間=23,160円支給 ・交通費:1日500円×3日間=1,500円支給 *研修期間中は昼食(お弁当)を支給致します。 *法定・任意労災にも加入済の為、安心な職場です。 *業務の変更範囲:変更なし		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準社員		
派遣・等	就業形態	請負	
雇用期間	雇用期間の定めなし		
	契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	166,945 円 ~	166,945 円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
基本給(月額平均)又は時間額	166,945 円 ~	月平均労働日数(21.6日)
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項		
その他手当(付記事項)	深夜勤務・時間外勤務が発生した場合、賃金は別途法定通りに支給します。	
賃形態等	時給	965 円 ~ 965 円
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 20 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回(前年度実績)	

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） 18時 00分 ～ 09時 00分 （3） 09時 00分 ～ 08時 59分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 〔 〕		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	〔 〕	
	休憩時間	60分	年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制（日数など応相談） 〔 〕		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（団体保険）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 610人 就業場所 13人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 警備業 ビルメンテナンス業 清掃業	
事業内容		
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*交通費全額支給 *制服一式貸与、ビジネスシューズ支給 *ストレスチェック制度適用（年1回実施） *防寒インナー・手袋支給 *入社時プレゼント（白手1双・ビジネスシューズ1足・ 装備品用バッグ1個・靴下3足支給） *総合福祉団体定期保険加入（規定あり） *健康診断、法定書類は会社が負担致します。 *ズボン裾上げは会社負担致します。 *ほかにも就業先がございます。 *入社祝金150,000円支給（内訳：研修終了時に1万円、 稼働10日で3万円、30日で3万円、50日で4万円、 稼働70日で4万円） *復職祝金あり *請負期間が終了しても雇用は継続します。 （就業場所は変更となる場合があります）

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページカード 〔 その他 〕	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 選考に関する特記参照 〕	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 履歴書は面接時に当社規定の用紙に記入して頂きます。 面接交通費2,000円支給。 〕		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線（ ）