

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） 18時 00分 ～ 09時 00分 （3） 09時 00分 ～ 08時 59分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 〔 〕		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	〔 〕
	休憩時間	60分 年間休日数 105日	
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制（日数など応相談） 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（団体保険）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 610人 就業場所 8人 （うち女性 1人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 警備業 ビルメンテナンス業 清掃業	
事業内容	警備業 ビルメンテナンス業 清掃業	
会社の特長	〔 〕	
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	〔 〕	

求人に関する特記事項

*交通費全額支給
*制服一式貸与、ビジネスシューズ支給
*ストレスチェック制度適用（年1回実施）
*防寒インナー・手袋支給
*入社時プレゼント（白手1双・ビジネスシューズ1足・
装備品用バッグ1個・靴下3足支給）
*総合福祉団体定期保険加入（規定あり）
*健康診断、法定書類は会社が負担致します。
*ズボン裾上げは会社負担致します。
*ほかにも就業先がご致します。

*入社祝金150,000円支給（内訳：研修終了時に1万円、
稼働10日で3万円、30日で3万円、50日で4万円、
稼働70日で4万円）
*復職祝金あり

*請負契約が終了しても雇用は継続します。
（就業場所は変更となる場合があります）

7 選考等

（2/2）

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 写真 ポートフォリオ その他 〔 〕		
	送付方法 メール 郵送 〔 選考に関する特記参照 〕 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 履歴書は面接時に当社規定の用紙に記入して頂きます。 面接交通費2,000円支給。 〕			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		