求人番号

01010-15230841

事業所番号

0101-926626-0

受付年月日　令和6年4月9日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道札幌市中央区
北海道旭川市
北海道函館市
北海道帯広市

職業分類

033-01
034-01
035-99

産業分類

981	都道府県の機関

1　求人事業所

事業所名	ホッカイドウ 北海道
所在地	〒 060-8588 北海道札幌市中央区北３条西６丁目
ホームページ	https://www.pref.hokkaido.lg.jp/

2　仕事内容

職種	（障）障がい者を対象とした会計年度任用職員（北海道） 1
仕事内容	一般的な事務補助業務 （文書収発、ＰＣを用いたデータ入力や資料作成、受付・電話対応など）
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） 令和6年6月1日　～　令和7年3月31日 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 選考等の能力実証を行った上で、再度任用することがあります。

就業場所	〒 060-8588 北海道札幌市中央区北３条西６丁目　外 北海道の関係機関（本庁舎、各総合振興局・振興局など） 本庁、石狩・日高・檜山・留萌・根室各振興局、空知・後志・胆振・渡島・上川・宗谷・オホーツク・十勝・釧路各総合振興局 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	ワード、エクセルの基本操作が可能な方
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　１か月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当

（１／２）

時間額（ａ＋ｂ）　　960 円 ～　　1,137 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（ａ）	基本給（時間換算額） 960 円 ～ 1,137 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（ｃ）	**なし**　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	地域手当は、札幌市内で任用される場合のみで時給２７～３３円です。 通勤手当は、通勤距離が片道２ｋｍ未満の場合、支給対象外です。 なお、上限額は通勤事情により異なります。 賞与は、年２回、前年度実績があります。
賃金形態等		日給　5,760 円 ～ 6,827 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　　月額　55,000 円
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　21 日
昇給		**なし**
賞与		**あり**（前年度実績　なし）　　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年4月9日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

求人番号
01010-15230841
事業所番号
0101-926626-0　（2／2）

事業所名	北海道

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 00分　～　16時 00分
（2）　～
（3）　～
又は 08時 45分 ～ 17時 30分 の間の 6時間

就業時間に関する特記事項
原則　12：00～13：00は休憩時間
※時間外労働は原則「なし」だが、業務の都合により命ずる可能性があります。

時間外労働時間
時間外労働なし　月平均　　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度

休日等
土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
年末年始の休日（12月29日～1月3日）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用 ~~労災~~ 公災 健康 厚生 ~~財形~~ ~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~ ~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　12,771人 就業場所　0人 （うち女性　0人） （うちパート　0人）	設立年　昭和26年 資本金 労働組合　あり
事業内容	地方行政事務	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号　7000020010006
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・申込は「障がい者を対象とした会計年度任用職員採用選考申込書」でのみ有効
・申込書は北海道総務部人事局人事課のホームページでダウンロードしてください。
・申込書に必要事項を記入し、写真を貼り付けて、「北海道総務部人事局人事課人事係」宛に郵送又は持参してください。
・持参の場合：道庁本庁舎4階　総務部人事局人事課
　受付時間は開庁日の9：00～17：00
・応募締切：4月24日（水）必着
・北海道の関係機関（本庁舎、各振興局・各総合振興局）（全道15か所の中で約15名を採用予定）
＊能力適性の把握と合理的配慮のため、障害者手帳の写し（障害の種類・等級の部分）の提出にご協力ください。
・契約更新の上限は2回までです。

7　選考等

採用人数	15人	募集理由　その他［事務補助］
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　60日以内　面接選考結果通知　面接後　30日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~	
日時	随時	

選考場所
〒 060-8588
北海道札幌市中央区北３条西６丁目
北海道庁　総務部人事局人事課人事係　又は各振興局

ＪＲ　札幌、　南北線　さっぽろ駅　から　徒歩5分

応募書類等
ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　~~履歴書~~
~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　［その他　専用の採用選考申込書］

送付方法
~~Eメール~~　郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 060-8588
北海道札幌市中央区北３条西６丁目
北海道庁　総務部人事局人事課人事係　又は各振興局

応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄

［選考に関する特記事項
ハローワークからの紹介時の事前連絡／不要］

担当者
総務部人事局人事課
アベ、ナカノ
安倍、中野
電話番号　011-204-5025　　内線（22-171 ）
FAX　011-221-6399
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。