

求人番号

01010-14745941

事業所番号

0101-931669-5

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

034-01

036-03

産業分類

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

622 銀行（中央銀行を除く）

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ホクヨウギンコウ アルカシテン  
株式会社 北洋銀行 アルカ支店

所在地

〒 064-0808  
北海道札幌市中央区南 8 条西 8 丁目 5 2 3 番地

ホームページ

https://www.hokuyobank.co.jp

2 仕事内容

職種

カードローン諸届業務

仕事内容

カードローン「スーパーアルカ」に付随する諸届業務を担当していただきます。  
〈主な業務〉  
・諸届郵送業務（カード紛失再作成、名義変更、取引明細発行、解約証明発行など）  
・お客様の電話対応（返済等に関する照会など）  
・その他、付随する業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
業務評価による  
＊契約期間満了後、6ヶ月毎更新の可能性有

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 064-0808  
北海道札幌市中央区南 8 条西 8 丁目 5 2 3 番地  
地下鉄南北線 中島公園駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
金融機関業務経験

必要PCスキル

PC入力程度

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b） 965 円 ～ 965 円  
※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

965 円 ～ 965 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 13 日

あり（前年度実績 なし）

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 15,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



01010-14745941

事業所番号



0101-931669-5 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 北洋銀行 アルカ支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                         |         |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 30分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 15時 30分<br>（3） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 5時間 以上 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*実働5.5時間～7時間<br>*月14日～17日程度の勤務                                                                          |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                          |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週4日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制 年末年始休暇12月31日～1月3日<br>*年次有給休暇は所定労働日数により変動します<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                      |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,421人<br>就業場所 47人<br>（うち女性 25人）<br>（うちパート 14人）                       | 設立年 大正 6年<br>資本金 1,211億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>カードローン「スーパーアルカ」に付随する業務全般                                           |                                     |
| 会社の特長            | 「お客さま本位を徹底し、多様な課題の解決に取組み、北海道の明日をぎりひらく」を経営理念として、お客さまとともに持続的に成長することを目指しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 支店長 西田 公一                                                                  | 法人番号 8430001022711                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                         |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                                     |

|                         |
|-------------------------|
| 求人に関する特記事項              |
| *雇用保険・社会保険は基準を満たした場合に加入 |

7 選考等

|                    |                                                                      |      |      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数               | 1人                                                                   | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |      |      |
| 結果通知               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 15日以内                            |      |      |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                |      |      |
| 日時                 | その他（後日連絡）                                                            |      |      |
| 選考場所               | 〒 064-0808<br>北海道札幌市中央区南8条西8丁目5 2 3 番地<br>地下鉄南北線 中島公園駅 から 徒歩10分      |      |      |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                           |      |      |
|                    | 送付方法<br>郵送 求職者マイページ                                                  |      |      |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 064-0808<br>北海道札幌市中央区南8条西8丁目5 2 3 番地                    |      |      |
|                    | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡 |                                                                      |      |      |
| 担当者                | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 011-522-9861 内線（ ）<br>FAX 011-518-2354<br>Eメール |      |      |