

求人番号

01010-13382741

事業所番号

0101-616075-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒 060-0062 北海道札幌市中央区南 2 条西 8 丁目 1 2 - 1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	(ブルーミントンヒル) ウエディングアドバイザー	
仕事内容	ブルーミントンヒルの魅力や、プランの紹介等をして頂き、当施設で結婚式を挙げて頂けるようにご案内する仕事です。 ▼保有情報 (お客様) へ電話掛け ▼施設に来館されたお客様のご案内 →大聖堂・打ち合わせスペース・控え室・衣装室などをご案内 ▼新郎新婦の結婚式のイメージをヒアリング →結婚式の時期・人数・予算、どのような結婚式にしてみたいのか等、イメージをヒアリング ▼結婚式のプランのご提案 ▼お申し込み対応 *業務の変更範囲: 変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去 3 年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

040-99
058-99

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	213,200 円 ~ 213,200 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日)
	175,000 円 ~ 175,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (38,200 円 ~ 38,200 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず 3 0 時間分を支給。3 0 時間を超える時間外労働は追加で支給。 (所定労働時間: 月 1 7 2 時間)	
	残業手当・年末年始手当 燃料手当 (規定支給) 入社時転居手当 (5 0, 0 0 0 ~ 2 0 0, 0 0 0 円) ・家賃補助 (遠隔地から転居し入社される方を対象) (規定あり) 産休・育休復職一時金制度	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 0 円 ~ 23,800 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	株式会社 あいプラン
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
01010-13382741

事業所番号
0101-616075-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） (1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 打ち合わせ・結婚式のご予約状況により早出・遅出勤務の場合有
	時間外労働あり 月平均 26時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 *求人に関する特記事項欄参照
	休憩時間 60分 年間休日数 106日

休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制により月8日以上休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,452人 就業場所 139人 (うち女性 110人) (うちパート 45人)	設立年 昭和38年 資本金 8,000万円 労働組合 なし
	事業内容 前払式特定取引業（冠婚葬祭互助会）	
事業内容	人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。広く会員の募集・管理を行っています。	
社長の特長	代表取締役 新道 いくみ 法人番号 7430001019799	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：駐車料 月5, 000円

*就業場所の人数については、株式会社あいプランのプライダル部全体（札幌・旭川）の人数です。

*36協定における特別条項について
婚礼施行・顧客都合・事務処理・報告・準備・片付け未了・教育・指導・会議出席・イベント対応
1日15時間まで、6回を限度として1ヶ月99時間まで、1年720時間まで延長できる。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 面接日時等は書類選考後に連絡	
選考場所	〒070-8061 北海道旭川市高砂台1丁目2-1 「ブルーミントンビル」 道北バス 扇松園前 バス停・駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 *応募書類は「総務部人財課」宛に郵送してください。 *Eメール応募の方は、紹介状を添付または郵送してください。		
担当者	総務部人財課 人財開発係 電話番号 0120-280-059 内線（ ） FAX 011-232-2887 Eメール job@apg-aiplan.com	