

求人番号

01010-13371241

事業所番号

0101-616075-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒 060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目1 2 - 1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	葬儀の運営スタッフ（やわらぎ斎場 滝川）	
仕事内容	ご遺族との葬儀内容の打ち合わせ、式場準備、通夜・告別式の進行を行います。 *研修があるので葬儀の知識や経験は必要ありません。 *葬祭ディレクター資格取得可能です。 *夜勤業務は専属のスタッフがいるのでございません。 *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道滝川市

職業分類

058-06

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	213,200 円 ~ 277,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日)
	175,000 円 ~ 227,400 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (38,200 円 ~ 49,600 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず 30 時間分を支給。30 時間を超える時間外労働は追加で支給。 (所定労働時間: 月 17 2 時間)	
その他手当	燃料手当 (規定あり)	
	年末年始手当	
	産休・育休復職一時金制度	
	転居手当 (50,000 ~ 200,000 円)	
賞与	賞与月数	計 3.00ヶ月分 (前年度実績)
	賞与回数	年 2 回 (前年度実績)
	賞与金額	1月あたり 0 円 ~ 23,800 円 (前年度実績)
	賞与条件	あり (前年度実績 あり)

事業所名

株式会社 あいプラン

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-13371241

事業所番号

0101-616075-9（2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
＊葬儀状況により、残業や早出あり

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
＊「求人に関する特記事項」欄を参照

休憩時間

60分

年間休日数

106日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制により、月8～9日休み
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,452人
就業場所 8人
（うち女性 3人）
（うちパート 6人）

設立年 昭和38年
資本金 8,000万円
労働組合 なし

事業内容

前払式特定取引業（冠婚葬祭互助会）

会社の特長

人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。広く会員の募集・管理を行っております。

役職／代表者名

代表取締役
新道 いくみ

法人番号 7430001019799

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

＊マイカー通勤：駐車料 月5, 0 0 0 円

＊3 6 協定における特別条項
葬儀施行、顧客都合、事務処理・報告・準備・片づけ未了、教育・指導、イベント対応
1日15時間、6回を限度として1ヶ月99時間まで、1年720時間まで延長できる。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 面接日時等は書類選考後に連絡

選考場所

〒 073-0015
北海道滝川市朝日町東1丁目1－6
（面接は旭川で行う可能性もあり）

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 060-0062
北海道札幌市中央区南2条西8丁目12－1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

＊応募書類は「総務部 人財課」宛に郵送してください。
＊Eメール応募の方はハローワーク紹介状のみ郵送してください。

担当者

総務部 人財課

人財開発係
電話番号 0120-280-059 内線（ ）
FAX 011-232-2887
Eメール job@apg-aiplan.com